



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية المعارف الجامعة



الدليل الإرشادي لامتحانات النهائية
لكلية المعارف الجامعة للعام الدراسي
٢٠٢٠-٢٠٢١

١٩ تموز ٢٠٢١





الدليل الإرشادي للامتحانات النهائية لكلية المعارف الجامعة لسنة ٢٠٢٠-٢٠٢١

الحمد لله الذي فضله تتم الصالحات :

يمثل الدليل الإرشادي للامتحانات النهائية لكلية المعارف الجامعة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ خارطة الطريق المعتمدة من قبل الكلية للسير على هديها من قبل اللجنة الإمتحانية المركزية واللجان الإمتحانية الفرعية الخاصة بكل قسم من الأقسام العلمية وكذلك من قبل الكادر التدريسي والوظيفي المعتمد كل بقدر تعلق الأمر بالواجب الموكل له والمهام المنوطة به .

ففيما يتعلق باللجان الإمتحانية فإن الدليل يعتبر مرشداً لها كي تكون ملمة بواجباتها لإكمال الإستعدادات التي يتوجب القيام بها من قبلها ابتداءً من إعداد القاعات الامتحانية وتنظيمها وفق المعايير والضوابط المركزية المقررة إلى تنظيم الجداول الإمتحانية وإعلانها وقيام تدريسيي المواد بتسليم نماذج متعددة للأسئلة مع أجوبتها النموذجية وصولاً إلى تنظيم وتوزيع المراقبة على سير الإمتحانات بشقيها الحضوري والإلكتروني وتهيئة سجلات حركة الدفاتر الإمتحانية بين اللجنة ومدراء القاعات الإمتحانات وكذا بين اللجنة وأساتذة المواد بمناسبة قيامهم بالتصحيح إضافة لكل ما من شأنه ضمان حسن سير الامتحانات .

لقد تضمن الدليل تذكير بتوجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي الموقر المتعلقة بضوابط أداء الامتحانات وعرض للأوامر الوزارية ذات الصلة ، وكذلك التوجيهات المتعلقة بتوخي إجراءات السلامة والأمان التي يتوجب القيام بها بما يكفل الحفاظ على المؤسسات على مستوى الملاكات البشرية والبنى التحتية والإستعداد اللازم لمعالجة أي طارئٍ لاسامح الله .

كذلك فقد إشمئل الدليل على عرض للأوامر الصادرة من السيد رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي وتلك الصادرة من دائرتي : الدراسات والتخطيط والمتابعة ، والتعليم الجامعي الأهلي المتعلقة بضوابط أداء الامتحانات وما يتوجب القيام به بشأنها ، وما صدر من أوامر من عمادة كلية المعارف الجامعة وماتم القيام به من عمل على صعيد إنفاذ كل ما صدر من أوامر وتوجيهات .

الشكر للجنة التي بذلت جهداً لإعداد هذا الدليل

داعين الله تعالى لطلابنا التوفيق والنجاح

أ.د يعقوب ناظم احمد

رئيس اللجنة المركزية للامتحانات النهائية





الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	ت
٤	اولاً: توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم	١
٥	توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم الاحد ١١-٧-٢٠٢١	١.١
٧	توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم الاربعا ١٤-٧-٢٠٢١	٢.١
١٠	توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم الجمعة ١٦-٧-٢٠٢١	٣.١
١١	ثانياً: توجيهات جهاز الاشراف والتقويم العلمي	٢
١١	كتاب جهاز الاشراف والتقويم العلمي / قسم الاشراف الجامعي	١.٢
١٢	مجموعة الزيارات الالكترونية والميدانية للجامعات الحكومية والاهلية	٢.٢
١٢	مجموعة الزيارات الميدانية للجامعات والكليات الاهلية	٣.٢
١٣	استمارة تفقد سير العملية الامتحانية الالكترونية للدراسات الاولى	٤.٢
١٥	استمارة تفقد سير العملية الامتحانية الحضورية للدراسات الاولى	٥.٢
١٧	ثالثاً: توجيهات دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة	٣
٢٠	رابعاً: التعليمات الامتحانية في كلية المعارف الجامعة	٤
٢٠	التعليمات الامتحانية الخاصة بالنمط الحضوري	١.٤
٢١	التعليمات الامتحانية الخاصة بالنمط الالكتروني	٢.٤
٢٢	خامساً: الجداول الامتحانية النهائية - الدور الاول للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١	٥
٣٢	سادساً: الخرائط الامتحانية	٦
٣٢	مواقع وارقام القاعات الامتحانية	١.٦
٣٥	خرائط جلوس الطلبة داخل القاعات الامتحانية	٢.٦
٣٦	سابعاً: الدعم التقني والفني للامتحانات الالكترونية	٧
٣٧	ثامناً: روابط مهمة	٨
٣٨	لجنة إعداد هذا الدليل	٩



اولاً: توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم

Republic of Iraq
Ministry of Higher Education & Scientific Research
Minister office

الع.م.د. ٣٠٣ / ١٤١٠
التاريخ: ٢٠٢٠ / ٧ / ١٢

(بطلتكم البيومترية طريقك للمستقبل)

الجامعات الحكومية كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم
الجامعات الأهلية كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم
الكلية الأهلية كافة / السيد العميد المحترم

م / اعصام

السلامة عليكم ورحمة الله وبركاته ..
في البدء نشن دور إدارات الجامعات والكليات والأقسام والفروع العلمية والهيئات التدريسية والسادة من المنتسبين كافة على إنجاز مهمتهم الوطنية المهنية في إكمال متطلبات المناهج الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ .
ونحن نقرب من الامتحانات النهائية نأمل مزيداً من الاهتمام وحسب ما مبين في أدناه:

- الأسئلة الامتحانية تكون واضحة وضمن المنهج الدراسي.
- القاعات الامتحانية تكون مهيأة من حيث النظافة ومتطلبات أداء الاختبارات للطلبة.
- يجب أن تكون القاعات مناسبة من حيث أعداد الطلبة مع مراعاة الحفاظ على التباعد الاجتماعي.
- تعفير القاعات الدراسية قبل وبعد الامتحانات.
- تكون مجالس الأقسام والفروع والكليات والجامعات في حالة انعقاد مستمر.
- تهيئة متطلبات اللجان الامتحانية والاهتمام بذلك.
- تتولى اللجان الامتحانية بشكل دوري تفقد احتياجات القاعات الامتحانية.
- تهيئة مياه الشرب والكمامات والمقاصد في القاعة الامتحانية.
- يكون تصحيح الدفاتر الامتحانية داخل الأقسام والفروع العلمية ويتم التسليم والاستلام وفقاً لسجلات نظامية.
- يفضل أن تكون الامتحانات على وفق المراحل من خلال توزيع يضمن عدم اكتظاظ التجمعات الطلابية.
- يفضل عدم اللجوء للقاعات الامتحانية في الطابق الثاني في الأبنية ذات الطابقين إلا عند الضرورة على أن تكون مكيفة وذات تهوية مناسبة.
- استخدام القاعات الامتحانية بين الكليات للقيادة العامة من ذلك.
- توجد المراقبين قبل مدة مناسبة في القاعات الامتحانية.
- على رئاسة الجامعة والمساعدين وعضء الكليات والمعاونين وروساء الأقسام والفروع إجراء زيارات دورية للقاعات خلال مدة الامتحانات وتقديم موقف يومي يعرض على رئيس الجامعة.
- تكون لجان الضوابط الطلابية في حالة انعقاد مستمر طيلة فترة الامتحانات .
- تهيئة المولدات والوقود فضلاً عن المتابعة الدورية من قسم وشعبة شؤون الحيوان والصيانة والخدمات في القسم والكلية والجامعة .

(٢-١)

ministry_office@mohesr.gov.iq
com@mohesr.gov.iq

www.mohesr.gov.iq

Republic of Iraq
Ministry of Higher Education & Scientific Research
Minister office

الع.م.د. ٣٠٣ / ١٤١٠
التاريخ: ٢٠٢٠ / ٧ / ١٢

(بطلتكم البيومترية طريقك للمستقبل)

تفاد المسدني والعمل بإجراءات السلامة المهنية قبل وبعد الدوام الرسمي وتهيئة المتطلبات لأصامات الصادرة من جهاز الإشراف والتقويم العلمي بشأن الأقسام الداخلية والتهيد لذلك على مستوى عال من الأداء والمسؤولية .

- الإلتزام بالكتب الصادرة من دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بشأن الامتحانات .
- المراكز الصحية في الجامعات تكون على قدر من المسؤولية وتهيئة المتطلبات وتعتبر في حالة تواجد مستمر خلال الامتحانات .
- الجامعات التي لاتوجد فيها مراكز صحية يتطلب منها التنسيق مع دوائر الصحة وتهيئة فريق طبي في الجامعة .
- اتخاذ ما يقتضي على جميع الأصعدة والتفاصيل التي تراها الجامعات مناسبة لتأمين الامتحانات .

لاتخاذ مايلزم وإعلامنا الإجراءات .. مع التقدير

أ.د. نبيل كاظم عبد الصاحب
وزير التعليم العالي والبحث العلمي
٢٠٢١ / تموز / ١٣

صورة عنه إلى
- مكتب الوزير مع الأوليات
- السادة الوكلاء المحترمون / للتفضل بالإطلاع . مع التقدير .
- السيد مستشار الوزارة المحترم / للتفضل بالإطلاع . مع التقدير .
- السيد رئيس جهاز الإشراف والتقويم العلمي المحترم / للتفضل بالإطلاع واتخاذ ما يقتضي . مع التقدير .
- الهيئات السيد رئيس الهيئة المحترم / للتفضل بالإطلاع واتخاذ ما يقتضي . مع التقدير .
- المجلس العالي للأخصائيات الطبية / السيد رئيس المجلس المحترم / للتفضل بالإطلاع واتخاذ ما يقتضي . مع التقدير .
- دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / للتفضل بالإطلاع واتخاذ ما يقتضي . مع التقدير .
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالإطلاع . مع التقدير .
- دائرة التعليم الجامعي الأعلى / للتفضل بالإطلاع واتخاذ ما يلزم . مع التقدير .

(٢-٢)

ministry_office@mohesr.gov.iq
com@mohesr.gov.iq

www.mohesr.gov.iq



١.١ توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم الاحد ١١-٧-٢٠٢١

السادة رؤساء الجامعات الحكومية

السادة رؤساء الجامعات والكليات الأهلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

في البدء نشكر إدارات الجامعات والكليات والأقسام والفروع العلمية والهيئات التدريسية والساندة من المنتسبين كافة على إنجاز مهمتهم الوطنية المهنية في إكمال متطلبات المناهج الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ .

ونحن نقرب من الامتحانات النهائية نأمل مزيداً من الاهتمام وحسب ما مبين في أدناه :

- الأسئلة الامتحانية تكون واضحة وضمن المنهج الدراسي.
- القاعات الامتحانية تكون مهيأة من حيث النظافة ومتطلبات أداء الاختبارات للطلبة.
- يجب أن تكون القاعات مناسبة من حيث أعداد الطلبة والتباعد الاجتماعي.
- تعفير القاعات الدراسية قبل وبعد الامتحانات.
- تكون مجالس الأقسام والفروع والكليات والجامعات في حالة انعقاد مستمر.
- تهيئة متطلبات اللجان الامتحانية والاهتمام بذلك.
- تتولى اللجان الامتحانية بشكل دوري تفقد احتياجات القاعات الامتحانية.
- تهيئة مياه الشرب والكمادات والمعقمات في القاعة الامتحانية.
- يكون تصحيح الدفاتر الامتحانية داخل الأقسام والفروع العلمية ويتم التسليم والاستلام وفقاً لسجلات نظامية.
- يفضل أن تكون الامتحانات على وفق المراحل من خلال توزيع يضمن عدم اكتظاظ التجمعات الطلابية.
- يفضل عدم اللجوء للقاعات الامتحانية في الطابق الثاني في الأبنية ذات الطابقين إلا عند الضرورة على أن تكون مكيّفة وتشتمل على تهوية مناسبة.
- تعويم القاعات الامتحانية بين الكليات والإفادة من ذلك.
- تواجد المراقبين قبل مدة مناسبة في القاعات الامتحانية.
- على رئاسة الجامعة والمساعدين وعمداء الكليات والمعاونين ورؤساء الأقسام والفروع إجراء زيارات دورية للقاعات خلال فترة الامتحانات وتقديم موقف يومي يعرض على رئيس الجامعة.





- تكون لجان انضباط الطلبة في حالة انعقاد مستمر طيلة فترة الامتحانات.
- تهيئة المولدات والوقود فضلاً عن المتابعة الدورية من قسم وشعبة شؤون الديوان والصيانة والخدمات في القسم والكلية والجامعة.
- تواجد الدفاع المدني والعمل بإجراءات السلامة المهنية قبل وبعد الدوام الرسمي وتهيئة المتطلبات كافة.
- الالتزام بالاعتمادات الصادرة من جهاز الإشراف والتقويم العلمي بشأن الأقسام الداخلية والتهيؤ لذلك ويكون الخفاء على مستوى عال من الأداء والمسؤولية.
- الالتزام بالكتب الصادرة من دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بشأن الامتحانات.
- المراكز الصحية في الجامعات تكون على قدر من المسؤولية وتهيئة المتطلبات وتعتبر في حالة تواجد مستمر خلال الامتحانات.
- الجامعات التي لاتوجد فيها مراكز صحية يتطلب منها التنسيق مع دوائر الصحة وتهيئة فريق طبي في الجامعة.
- اتخاذ ما يقتضي على جميع الأصعدة والتفاصيل التي تراها الجامعات مناسبة لتأمين الامتحانات.

لاتخاذ مايلزم وإعلامنا الإجراءات .. مع التقدير

نبيل كاظم عبد الصاحب

الاحد ١١ / ٧ / ٢٠٢١





٢.١ توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم الارباء ١٤-٧-٢٠٢١

السادة رؤساء الجامعات الحكومية

السادة رؤساء الجامعات والكليات الأهلية

م / تأكيد وتوجيه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

إلحاقاً بتوجيهاتنا السابقة في المرفق ونظراً لضرورات ومتطلبات العمل التي تقتضي تأمين سلامة منتسبيها وحماية البنى التحتية من الأضرار في هذا الوقت الذي تبرز فيه تحديات استثنائية توجب على الجميع التعامل معها برؤية علمية وإجراءات على وفق الآتي:

- تشكيل لجنة في الجامعة (لجنة السلامة وإدارة المخاطر) برئاسة رئيس الجامعة وعضوية السادة المساعد الإداري وعميد كلية الهندسة ومدير قسم الاعمار والمشاريع ومدير شؤون الديوان ومدير قسم المتابعة ومسؤول شعبة الدفاع المدني وتشكيل لجان بذات الهيكلية والمواقع الادارية في الكليات.
- تعويم القاعات الدراسية بين الكليات والأقسام العلمية وعدم اللجوء بأي حال من الاحوال الى القاعات الدراسية (سندويج بنل) لأداء الامتحانات واستغلال الفضاءات في الأبنية وقاعات المؤتمرات والورش والمختبرات ذات المواد الإنشائية غير القابلة للاشتعال السريع مع الأخذ بالحسبان الإفادة من يوم السبت وتوزيع أيام الامتحانات بالشكل الذي يؤمن عدم الاكتظاظ وتعويم القاعات بين الأقسام والفروع العلمية في الكليات والمعاهد.
- الإهتمام بالطلبة في ظل التحديات الراهنة لأنهم بناء المستقبل والسماح لهم بأداء الامتحانات كافة بغض النظر عن دفع الأجور كاملة أو جزء منها وإعطاء فرصة لدفع الأقساط بعد الأمتحانات وضرورة مراعاة الطلبة الذي لديهم ظروف اجتماعية وإنسانية خاصة.
- عند انتهاء الامتحانات وعقد مجالس الاقسام والفروع والكليات والجامعة اجتماعها وجلساتها المخصصة لإقرار النتائج، يتطلب مناقشة معطيات النتائج بموضوعية تأخذ بنظر الاعتبار الجانب العلمي وتزايد أعداد الطلبة في الجامعات من مخرجات وزارة التربية.
- تكون أقسام المتابعة والدفاع المدني والخدمات والإدارات في حالة تواجد مستمر في اثناء الدوام الرسمي فضلاً عن خفاء مابعد الدوام الرسمي واصدار الأوامر الجامعية والإدارية بذلك.





- يتولى قسم المتابعة في الجامعات اصدار اوامر ادارية بالدوريات المستمرة مع تحديد الاماكن بما يؤمن جميع المباني بالاضافة الى التنسيق مع المتابعة والدفاع المدني في الكليات والمعاهد في داخل مجمع الجامعة والتنسيق مع الكليات والمعاهد في خارج مجمع الجامعة.
- تامين الاتصالات مع الصحة (الاسعاف الفوري) والدفاع المدني والشرطة والادارات الجامعية والدوائر ذات العلاقة وتكون الهواتف في حالة متابعة مستمرة.
- منع التدخين منعاً باتاً في داخل الجامعات و اروققتها وتشكيلاتها و الاقسام الداخلية ومحاسبة المخالفين والمقصرين بهذا الشأن و اصدار العقوبات اللازمة بموجب القانون والتعليمات والضوابط النافذة.
- وضع علامات الدلالة لمخارج الطوارئ والالتزام التام بتقارير الدفاع المدني.
- يكون دوام موظفي الخدمات والزراعية مستمر مع ضرورة الاهتمام بالبيئة الجامعية وتكليفها وادامتها وفتح المرشات لسقي الحدائق.
- توجيه الاقسام والشعب الزراعية بضرورة التخلص من الاعشاب و الاشجار والشجيرات اليابسة التي يمكن ان تكون عرضه للاحتراق.
- رفع المواد المستهلكة القريبة من البنائات وتامين مكان خزنها مع تواجد الموظفين المسؤولين عن ذلك بالقرب منها وشمولها بالدوريات والمتابعة.
- تكون ادارة الاقسام الداخلية في حالة دوام مستمر مع اخذ اقصى اجراءات الحيطة والحذر لتامين سلامة ابنائنا الطلبة في اثناء تواجدهم.
- عدم ترك المولدات الكهربائية من دون مراقب وتواجد مسؤولي الصيانة وتوفير المستلزمات والمولدات الاحتياط لتامين استمرار الطاقة مع وضع جداول للتشغيل في حالة اطفاء المحطات الكهربائية.
- الالتزام بتوقيت الامتحانات العملية والنظرية على الصعيد الحضوري والالكتروني.
- مسؤولية حمايه المؤسسات تقع على عاتق الجميع (طالباً او موظفاً او تدريسياً وادارات) مما يتطلب التعاون والتكامل المستمر.
- تامين صلاحية عمل وتوزيع مطافئ الحريق بجميع انواعها واوزانها مع حاويات الرمل و فوهات مياه الاطفاء في جميع المرافق والتشكيلات والبنائات.





- توجيه اقسام الاليات بضرورة وضع مسافات احترازية كافية بين الاليات ولاسيما المتوقفة منها تحسبا لاي طارئ.
 - توجيه الشعب الهندسية في كليات واقسام الاعداد والمشاريع في الجامعات بضروره فحص مفاتيح التشغيل والاطفاء ومتابعة التمديدات للاسلاك بصورة نظامية غير قابله للعطب او التلف.
 - رفع مستوى جاهزية سيارات الاطفاء الموجودة في الجامعات والمؤسسات القريبة منها بالتنسيق المشترك.
- يسري ما ورد اعلاه على ابنية الوزارة في مجمعات الاندلس والتربوي و العلوم والتكنولوجيا من حيث تامين الابنية وسلامة المنتسبين وتكون المتابعة باشراف الملاكات المتقدمة في الوزارة وكل حسب مسؤوليته.

ايلاء ما تقدم من التوجيهات الالهية القصوى في التنفيذ والمتابعة

وتقبلوا أسمى الاعتبار

نبيل كاظم عبد الصباح

الاربعاء ١٤ / ٧ / ٢٠٢١





٣.١ توجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم الجمعة ١٦-٧-٢٠٢١

الساده رؤساء الجامعات الحكومية

الساده رؤساء الجامعات والكليات الاهلية

م / اجراءات هامة

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته...

في البدء نشكر لكم جهودكم ومتابعتكم المستمرة في ظل الظروف غير الاعتيادية وحرصكم على انجاز عام دراسي ناجح. الاخوة الاعزاء:

تأكيد الاعمادات السابقة والمطلوب من حضراتكم العمل على مراعاة الاتي:

- متابعة المختبرات في الاقسام والفروع العلمية ولاسيما المختبرات التي توجد فيها مواد مخبرية حساسة وبهذا الصدد يتوجب على السيد رئيس القسم أو الفرع في الكليه أو المعهد اصدار أوامر ادارية أو امر قسم بشأن المسؤول عن المختبر والتواجد بشكل دوري ومستمر في المختبر وتأمين ذلك ولمقتضيات المصلحه يفضل أن يكون هناك خفر قسم أو فرع ويعوض بايام استراحة، وعلى رئيس الجامعة وعميد الكليه المتابعة مع الاقسام والفروع العلمية بهذا الخصوص.
- تأمين مواقف السيارات على وفق خطة يكون فيها عناصر من المتابعة والتصاريح بتواجد مستمر ودوري في هذه الاماكن.
- على رؤساء الجامعات اصدار اوامر تتضمن تعليمات تؤمن مداخل الجامعة بالتنسيق مع مسؤول المتابعة والتصاريح وحماية المنشآت والعمل على مخاطبة وزارة الداخلية بشأن تأمين تلك المداخل والتواجد والمتابعة الحثيثة في اثناء الامتحانات.

ايلاء الموضوع الأهمية اللازمة

مع التقدير

نبيل كاظم عبد الصاحب

الجمعه ١٦ / ٧ / ٢٠٢١





ثانياً: توجيهات جهاز الاشراف والتقويم العلمي

١.٢ كتاب جهاز الاشراف والتقويم العلمي / قسم الاشراف الجامعي

Republic of Iraq
Ministry Of Higher Education and
Scientific Research
Supervision and Scientific
Evaluation Apparatus

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
قسم الإشراف الجامعي

العدد : ح ت / ١٧٢٧
التاريخ: ١٤ / ٧ / ٢٠٢١

أمر إداري

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الأمر الوزاري (ق/٣٢١) في (٢٠٢٠/٦/٣) الفقرة (٢٢) منه المتضمنة (متابعة سير العملية الامتحانية في المؤسسات التعليمية) ، يكلف الذوات التدريسيين المدرجة أسماؤهم في الجدولين (المرفقين طياً) لتتقّد سير الامتحانات والآليات المعتمدة فيها للدراسات الأولية وللدراسات العليا للفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي (٢٠٢٠-٢٠٢١) وإجراء الزيارات الالكترونية والميدانية للجامعات الحكومية و للجامعات والكليات الأهلية بما يضمن انسيابية الامتحانات و تحقيق الرصانة العلمية و مراعاة توصيات اللجنة العليا للصحة والسلامة على ان تقدم تقارير تلك الزيارات على وفق الاستمارات المرفقة .

المرفقات :

- جدول رقم (١) لجنة الزيارات الالكترونية والميدانية للجامعات الحكومية والأهلية
- جدول رقم (٢) لجنة الزيارات الميدانية للجامعات والكليات الأهلية
- استمارة تتقّد سير العملية الامتحانية الالكترونية للدراسات الأولية .
- استمارة تتقّد سير العملية الامتحانية الحضورية للدراسات الأولية .
- استمارة تتقّد سير العملية الامتحانية الحضورية للدراسات العليا .

أ.د. صلاح هادي الفتلاوي
رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي
٢٠٢١/ ٧ / ١١

نسخة منه الى/

- مكتب الوزير / إشارة إلى كتابكم (م و ٧٩٩/٢) في (٢٠٢١/٥/١٧) / للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير .
- مكتب الوزير / المتابعة/ للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير .
- مكتب الوزير/ دائرة العلاقات والإعلام/ للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير .
- مكاتب الإعلام/ للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير .
- مكتب المستشار / للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير .
- الجامعات كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم / للتفضل بالاطلاع واتخاذ ما يلزم بشأن تشكيل لجان جامعية لتعرض نفسه في أعلاه لتتقّد سير الامتحانات في تشكيلات جامعتكم .. مع التقدير .
- مكتب رئيس جهاز الإشراف والتقويم العلمي/ للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير .
- دائرة البحث والتطوير / السيد المدير العام المحترم/ إشارة إلى مذكرتكم (ب ت م ٣٦٩٥/١٠) في (٢٠٢١/٧/٦) / للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير
- دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/ السيد المدير العام المحترم/ إشارة إلى مذكرتكم (ت م ٢٧٢٩) في (٢٠٢١/٧/٦) / للتفضل بالاطلاع/ مع التقدير
- مكتب معاون رئيس جهاز الإشراف للشؤون العلمية / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- دائرة التعليم الجامعي الأهلي/ السيد مدير الدائرة المحترم/ إشارة إلى مذكرتكم (ت/ه/ش/٢١٩٠) في (٢٠٢١/٦/٣٠) / للتفضل بالاطلاع وإعزامه الى الجامعات والكليات الأهلية كافة .. مع التقدير .
- مكتب رئيس جهاز الإشراف والتقويم العلمي / وحدة المتابعة / للتفضل بالاطلاع والتأثير ... مع التقدير .
- مكتب معاون رئيس جهاز الإشراف للشؤون الإدارية / شعبة العمليات / وحدة التوثيق/ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- شعبة تكنولوجيا المعلومات/ مع التقدير
- جهاز الإشراف والتقويم العلمي/ قسم الاشراف الجامعي / مع الأولويات .
- الصادرة .

٦/٧-٧/٦- ٦/١٠٤

www.asse.edu.iq E-mail : usupervision@moheer.gov.iq جهاز الإشراف والتقويم العلمي



٢.٢ مجموعة الزيارات الالكترونية والميدانية للجامعات الحكومية والاهلية

اللجنة المكلفة بالزيارات الالكترونية والميدانية للجامعات الحكومية والاهلية

ت	الاسم	مكان العمل
١	أ.م.د عبد الجبار حسين علي	معاون رئيس جهاز الاشراف للشؤون العلمية / رئيساً
٢	أ.مشارك د. عامر سليم الامير	جامعه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/ منسق الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
٣	أ.م.د عدي علي احمد	الجامعه التكنولوجية / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
٤	أ.د خالد علي حسين	الجامعه المستنصرية/ عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
٥	أ.م.د انور صبحي عبد الحسين	الجامعه المستنصرية/ عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
٦	أ.م.د محمود شكر محمود	كلية المنصور الجامعة/ عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
٧	أ.م.د محمد صادق سلمان	جامعة بغداد / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
٨	أ.م.د ياسر عامر عباس	جامعة ديالى / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
٩	أ.م.د عصام هاشم عبد الواحد	جامعة الكوفة / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
١٠	أ.م.د احمد عمار	جامعة القادسية / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
١١	أ.د صلاح عبد الهادي البريماني	جامعة الكوفة/ عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
١٢	أ.م.د اسراء علي حسون	جامعة واسط / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
١٣	أ.م.د مني داود طلال	جامعة الفرات الاوسط التقنية / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
١٤	أ.م.د هناء مرتضى علي	جامعة البصرة / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
١٥	المهندس حيدر عبد الامير العيسى	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني
١٦	المهندس وسام سالم مكي	الجامعة العراقية / عضو الفريق الوزاري للتعليم الإلكتروني

٣.٢ مجموعة الزيارات الميدانية للجامعات والكليات الاهلية
اللجنة المكلفة بالزيارة الميدانية للجامعات والكليات الاهلية -الانبار

ت	الاسم
١	وجيه يونس محمد العاني / رئيساً
٢	لبيب لويان مصيخ
٣	عبد الله حسين كشاش
٤	اثير طارق نعمان
٥	احمد نوري رشيد
٦	محمد عبد احمد
٧	فائز هليل سريح
٨	سعد ربيع عبد الجبار
٩	محمد عباس جاسم
١٠	صلاح مرشد فرحان

٤.٢ استمارة تفقد سير العملية الامتحانية الالكترونية للدراسات الاولى
المحور الاول: البيئة الامتحانية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	وجود غرفة عمليات لمتابعة الاختبارات الالكترونية على مستوى الجامعة/ الكلية/ المعهد/ القسم العلمي/ لمتابعة الامتحانات الالكترونية من قبل الجامعة والكلية		
٢	نشر الجداول الامتحانية على الموقع الالكتروني للجامعة/ الكلية/ المعهد		
٣	استخدام البريد الالكتروني الرسمي للطلاب لغرض الدخول لقاعة الامتحان الالكتروني		
٤	فتح القاعة الامتحانية الالكترونية بوقت مناسب قبل بدء الامتحان بنصف ساعة على اجهزة حاسوب مسؤول القاعة الامتحانية والسادة المشرفين على الامتحان		
٥	توفير كاميرات المراقبة ودقتها ومناسبة موقعها داخل القاعات الامتحانية		
٦	دخول مسؤولي القاعات الامتحانية قبل نصف ساعة من بدء الامتحان والقيام بتسجيل الحضور والغياب للطلبة المشمولين بالامتحانات والتأكد من دخول الطلبة للقاعة الامتحانية		
٧	دخول المراقبين التدريسيين حصرا لقاعة الامتحان الالكتروني قبل ربع ساعة من بدء الامتحان وان يكون عددهم مناسباً مع عدد الطلبة		
٨	التزام الطلبة بتعليمات دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة من حيث تواجد كل طالب بغرفة منفصلة لاداء الامتحان الالكتروني و ارتداء الزي الرسمي		
٩	وضوح ودقة تنظيم جدول المراقبات الالكترونية اليومية للامتحانات الالكترونية		
١٠	دخول تدريسي المادة الامتحانية لقاعة الامتحان الالكتروني للاجابة على استفسارات الطلبة خلال النصف ساعة الاولى من بدء الامتحان عند الضرورة		
١١	التأكد من استلام اجابات جميع الطلبة الكترونياً قبل غلق القاعة الالكترونية		
١٢	تنبيه الطلبة بعدم استعمال اي من وسائل التواصل الاجتماعي خلال فترة اداء الامتحان الالكتروني		

المحور الثاني: الأسئلة الامتحانية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	الاسئلة الامتحانية مطبوعة بشكل جيد ومتنوعة مناسبة للاختبارات الالكترونية ومثبت عليها اسم المادة والقسم العلمي ووقت الامتحان ومدة الامتحان		
٢	الاسئلة الامتحانية متناسبة مع مدة الامتحان ساعتان ونصف للاجابة ونصف ساعة لرفع الاجابة الكترونياً (سؤال الطالب)		
٣	الاسئلة الامتحانية شاملة لاكثر مفردات المادة الدراسية (سؤال الطالب)		
٤	الاسئلة الامتحانية واضحة ولا تقبل التأويل (سؤال الطالب)		
٥	وجود بنك يتضمن من الاسئلة كل نموذج في ظرف مع الحلول النموذجية محفوظة لدى اللجنة الامتحانية		
٦	الدرجة المخصصة لكل سؤال او فرع مثبتة في الاسئلة الامتحانية مع فقرة التترك ان وجدت		
٧	الالتزام بالتعليمات الامتحانية		

المحور الثالث: الدفاتر الامتحانية الالكترونية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	وجود صيغة موحدة لاوراق الاجابة للاسئلة المطلوب فيها اجابة ورقية على ورق A4		
٢	وجود اليه لاستلام وتسليم الدفاتر الامتحانية الكترونيا وورقيا		
٣	وجود قاعة لتصحيح الدفاتر الامتحانية الالكترونية مجهزة باجهزة الحاسوب المطلوبة		
٤	التزام التدريسي بتصحيح الدفاتر الامتحانية داخل الجامعة / الكلية / المعهد		
٥	تثبيت درجة الاجابة الصحيحة لكل سؤال (رقما وكتابة) على ورقة الاجابة الكترونيا او ورقيا		
٦	وجود اليه لحفظ الدفاتر الامتحانية الالكترونية بعد الانتهاء من التصحيح والتدقيق الكترونيا او ورقيا		

المحور الرابع: الية عمل اللجنة الامتحانية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	حصانة ابواب وشبابيك غرف اللجنة الامتحانية من النواحي كافة		
٢	تناسب عدد العاملين من التدريسيين حصرا في اللجنة الامتحانية الى عدد الطلبة		
٣	وجود اليه تدقيق الدفاتر الامتحانية الالكترونية قبل وبعد التصحيح		
٤	توفير مستلزمات القرطاسية و وسائل الراحة والتكييف		
٥	توزيع المهام بين اعضاء اللجنة الامتحانية		
٦	توفر المتطلبات الامنية للجنة الامتحانية وعدم دخول غير المشمولين مع الحافظية على سرية عملها		
٧	اعتماد اللجنة الامتحانية على التقنيات الالكترونية في ارشفة وتوثيق عملها		
٨	توفر الخزنة الحديدية لحفظ الاسئلة الامتحانية واجوبتها وكل ما يتعلق بعملها		
٩	توفر الحاسوب الخاص بعمل اللجنة		
١٠	توفر جهاز استنساخ خاص بعمل اللجنة		

المحور الخامس: معايير سجل الاساس (الماستر شيت)

ت	الفقرة	نعم	لا
١	اعلان درجات السعي الفصلي في لوحة الاعلانات واعلام الطلبة الكترونيا قبل بدء الامتحانات النهائية		
٢	توقيع الماستر شيت الالكتروني والورقي من قبل العميد ورئيس القسم واعضاء اللجنة الامتحانية والتدقيقية		
٣	تثبيت جميع متغيرات الملاحظات الخاصة بالطالب في الماستر شيت باللون الاحمر		
٤	خلو الماستر شيت من الحك والشطب		
٥	تطابق الماستر شيت الالكتروني والورقي		
٦	تجليد الماستر شيت الورقي		





٥.٢ استمارة تفقد سير العملية الامتحانية الحضورية للدراسات الاولية

المحور الاول: البيئة الامتحانية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	الالتزام بوصايا خلية الازمة الصحية والتباعد الاجتماعي وارتداء الكمامات والتعقيم لقاعات الامتحانات وتوفير المعقمات داخل القاعة الامتحانية		
٢	نظافة الجدران والمقاعد المخصصة للطلبة وخلوها من الكتابات المختلفة		
٣	توفير الانارة في القاعات الامتحانية		
٤	توفيرالتكييف المناسب في القاعة الامتحانية		
٥	نظافة القاعة الامتحانية		
٦	توفير مياه الشرب		
٧	توفير الخارطة لجلوس الطلبة بمسافات مناسبة التي تزيد من كفاءة اداء العملية الامتحانية		
٨	منع ادخال الهاتف النقال والاجهزة الذكية الى القاعات الامتحانية ولاي سبب كان		
٩	توفير كاميرات المراقبة ودقتها ومناسبة موقعها داخل القاعة الامتحانية		
١٠	التزام مسؤولي القاعات الامتحانية بتسجيل الحضور والغياب و وجود قوائم باسماء الطلبة المشمولين بالامتحانات		
١١	المسافات البينية للمقاعد الامتحانية متناسبة مع مساحة القاعة والحد الادنى للتباعد الاجتماعي للسلامة الصحية		
١٢	عدد المراقبين من التدريسيين حصرا مناسباً مع عدد الطلبة في القاعة الامتحانية		
١٣	وضع الطلبة هوياتهم الجامعية امام الدفتر الامتحاني في القاعة الامتحانية وحتى نهاية الامتحان		
١٤	المحاضرات والملازم الخاصة بمادة الامتحان وغيرها خارج قاعة الامتحان		
١٥	وجود الحرس الجامعي خارج القاعات الامتحانية		
١٦	وضوح و دقة تنظيم جدول المراقبات اليومية للامتحانات		

المحور الثاني: الأسئلة الامتحانية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	الاسئلة الامتحانية مطبوعة بشكل جيد مثبت عليها توقيع مدرس المادة واسم المادة والقسم العلمي و وقت الامتحان ومدة الامتحان.		
٢	الاسئلة الامتحانية متناسبة مع مدة الامتحان (سؤال الطالب)		
٣	الاسئلة الامتحانية شاملة لاكثر مفردات المادة الدراسية (سؤال الطالب)		
٤	الاسئلة الامتحانية واضحة ولا تقبل التأويل (سؤال الطالب)		
٥	وجود بنك يتضمن ثلاثة نماذج من الاسئلة كل نموذج في ظرف مع ظرف خاص بالاجوبة النموذجية محفوظة في قاصة خاصة بذلك		
٦	اختيار نموذج واحد من الاسئلة الامتحانية يتم فتحه في القاعة الامتحانية يوم الامتحان و موقعة من مدير القاعة الامتحانية وطالبين اثنين		
٧	الدرجة المخصصة لكل سؤال او فرع مثبتة في الاسئلة الامتحانية مع فقرة الترك ان وجدت		
٨	الالتزام بالتعليمات الامتحانية بكل ما يتعلق بطباعة الاسئلة وتنظيم الدفاتر الامتحانية والحفاظ على سريتها		



المحور الثالث: الدفاتر الامتحانية الحضورية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	ختم الدفاتر الامتحانية بالختما الخاص باللجنة الامتحانية وانيكوختما متغيرا لكل يوم (ختم رقمي)		
٢	وجود سجلات منظمة ودقيقة بتسليم و استلام الدفاتر الامتحانية		
٣	وجود قاعة لتصحيح الدفاتر الامتحانية		
٤	التزام التدريسي بتصحيحالدفاتر الامتحانية داخل الكلية/ المعهد وفي اماكن هادئة وامنة		
٥	تثبيت درجة الاجابة الصحيحة لكل سؤال (رقما وكتابة) في داخل الدفتر الامتحاني وخارجة مع توقيع المصحح		
٦	وجود اليه لحفظ الدفاتر الامتحانية الالكترونية بعد الانتهاء من التصحيح والتدقيق		

المحور الرابع: الية عمل اللجنة الامتحانية

ت	الفقرة	نعم	لا
١	حصانة ابواب وشبابيك غرف اللجنة الامتحانية من النواحي كافة		
٢	تناسب عدد العاملين من التدريسيين حصرا في اللجنة الامتحانية الى عدد الطلبة		
٣	وجود اليه تدقيق الدفاتر الامتحانية الالكترونية قبل وبعد التصحيح		
٤	توفير مستلزمات القرطاسية و وسائل الراحة والتكيف		
٥	توزيع المهام بين اعضاء اللجنة الامتحانية		
٦	توفر المتطلبات الامنية للجنة الامتحانية وعدم دخول غير المشمولين مع المحافظة على سرية عملها		
٧	اعتماد اللجنة الامتحانية على التقنيات الالكترونية في ارشفة وتوثيق عملها		
٨	توفر الخزنة الحديدية لحفظ الاسئلة الامتحانية واجوبتها وكل ما يتعلق بعملها		
٩	توفر الحاسوب الخاص بعمل اللجنة		
١٠	توفر جهاز استنساخ خاص بعمل اللجنة		

المحور الخامس: معايير سجل الاساس (الماستر شيت)

ت	الفقرة	نعم	لا
١	اعلان درجات السعي الفصلي في لوحة الاعلانات واعلام الطلبة الكترونيا قبل بدء الامتحانات النهائية		
٢	توقيع الماستر شيت الالكتروني والورقي من قبل العميد ورئيس القسم واعضاء اللجنة الامتحانية والتدقيقية		
٣	تثبيت جميع متغيرات الملاحظات الخاصة بالطالب في الماستر شيت باللون الاحمر		
٤	خلو الماستر شيت من الحك والشطب		
٥	تطابق الماستر شيت الالكتروني والورقي		
٦	تجليد الماستر شيت الورقي		





REPUBLIC OF IRAQ MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH STUDIES & PLANNING & FOLLOW UP DIRECTORATE STUDIES & PLANNING DEPARTMENT		جمهورية العراق وزارة التعليم العالي و البحث العلمي دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة الدراسات والتخطيط
التاريخ : / /	العدد : ٣م /	N ^o 312913
الدراسات العليا		
اعتماد الامتحانات الحضورية لجميع المواد الدراسية للتخصصات كافة.		
الدراسات الأولية		
أولاً: الجانب النظري		
١- اعتماد الامتحانات الالكترونية للمواد الدراسية غير الاساسية (اللغة العربية - اللغة الانكليزية- اللغات الاخرى- الحاسوب -الديمقراطية وحقوق الانسان - اخلاقيات المهنة).		
٢- اعتماد الامتحانات الحضورية للمواد الدراسية الاساسية لكل تخصص وفقاً للآتي: أ - ٦٠% من المواد الدراسية الأساسية لطلبة المراحل الدراسية ما فوق الأولى. ب- ٤٠% من المواد الدراسية الأساسية لطلبة المرحلة الدراسية الأولى.		
٣- ما تبقى من المواد الدراسية الأساسية وفق النسب الواردة في الفقرة (٢) يُعتمد فيها الامتحان الالكتروني.		
٤- يكون وزن الدرجة النهائية لجميع المواد الدراسية الاساسية (بشقيها الحضورى والالكترونى) وغير الاساسية وفقاً للآتي: الدرجة النهائية= درجة السعي لجميع الانظمة الدراسية (٢٠% على امتحان شفوي الكتروني للطلاب + ٨٠% على بقية نشاطات وحضور وامتحانات الطالب خلال الفصل/ السنة الدراسية) + درجة الامتحان النهائي.		
ثانياً: الجانب العملي		
١- اعتماد الامتحانات الحضورية للمواد الدراسية العملية والتطبيقية والسريورية كافة.		
٢- تشمل بالفقرة (١) أعلاه جميع الامتحانات (الشهرية ، نصف الفصلية/نصف السنوية، الفصلية، النهائية).		
ثالثاً: الضوابط العامة		
١- اعتماد الآلية أعلاه للفصل الدراسي الأول ويتم مراجعة آلية الامتحانات للفصل الدراسي الثاني وفق ظروف الجائحة وقرارات خلية الأزمة.		
	وزارة التعليم العالي والبحت العلمي	موقع وزارة التعليم العالي و البحث العلمي دائرة الدراسات و التخطيط و المتابعة قسم الدراسات و التخطيط
www.mohe.gov.iq studiesplanning-followup@mohe.gov.iq studiesdept@mohe.gov.iq		





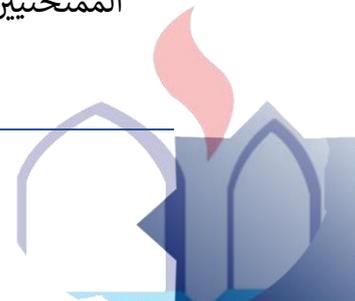
REPUBLIC OF IRAQ MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH STUDIES & PLANNING & FOLLOW UP DIRECTORATE STUDIES & PLANNING DEPARTMENT	 وزارة التعليم العالي والبحوث العلمي <small>Ministry of Higher Education & Scientific Research</small>	جمهورية العراق وزارة التعليم العالي و البحث العلمي دائرة الدراسات و التخطيط و المتابعة الدراسات و التخطيط
العدد : ٣ م / ١ / الترخيص : / /		
№ 312914		
<p>٢- يُستثنى طلبة المرحلة الدراسية السادسة لكليات الطب من الفقرة (٤) من أولاً واعتماد الآليات المعتمدة سابقاً لاستحصال درجات السعي والامتحان النهائي.</p> <p>٣- الالتزام بتعليمات وتوجيهات اللجنة الوطنية للصحة والسلامة ووزارة الصحة مع ضرورة متابعة الحالة الصحية للطلبة و الملاكات التدريسية من قبل فرق وزارة الصحة و عدم السماح لأي طالب لديه اعراض المرض بأداء الامتحانات الحضورية الا بعد جلته ما يؤيد خلوه من المرض من المؤسسة الصحية المعنية.</p> <p>٤- مراعاة تقليل اعداد الطلبة الممتحنين في القاعات الامتحانية من حيث المناوبة بين الاقسام العلمية والمراحل الدراسية في الايام المحددة ضمن الجدول فضلاً عن المناوبة في مواعيد الامتحانات خلال اليوم الواحد بما يضمن تواجد ما لا يزيد عن (٢٥%) من السعة الاستيعابية لكل قاعة امتحانية و تعقيم القاعات بعد كل امتحان.</p> <p>٥- تخويل مجلس الجامعة بتوصية من مجلس الكلية/ المعهد بتمديد فترة الامتحانات النهائية للدراسات الأولية بفترة لا تزيد عن عشرة أيام وحسب التقويم الجامعي للسنة الدراسية ٢٠٢٠/٢٠٢١ المعتمد.</p> <p>٦- تخويل مجلس الجامعة بتوصية من مجلس الكلية/ المعهد تقديم أو تأخير مواعيد الامتحانات لمدة لا تزيد عن اسبوع.</p> <p>٧- اعتماد ال(Open Book) في الامتحانات الالكترونية على أن يتم مراعاة طبيعة الاسئلة وفقاً لذلك.</p> <p>٨- ترصين الامتحانات الالكترونية باستخدام أفضل المنصات والوسائل.</p> <p>٩- تتولى الجامعات الحكومية والجامعات والكليات الأهلية كافة تزويد الوزارة بنسخة من قرارات مجلسها مع جداول الامتحانات الحضورية والالكترونية بشكل تفصيلي قبل مدة لا تقل عن اسبوعين إلى شهر من مواعيد إجراء الامتحانات ليتمنى لجهاز الاشراف والتقويم العلمي تكليف لجان المتابعة والاشراف على سير الامتحانات فضلاً عن مهام الفريق الوزاري للتعليم الالكتروني والفرق الساندة له في الجامعات.</p> <p>١٠- مراعاة التعليمات الامتحانية النافذة ودليل ادارة الامتحانات الجامعية والاعامات والقرارات الخاصة بهذا الشأن.</p>		
 وزارة التعليم العالي والبحوث العلمي	www.mohe.gov.iq studiesplanning-followup@mohe.gov.iq studiesdept@mohe.gov.iq	موقع وزارة التعليم العالي و البحث العلمي دائرة الدراسات و التخطيط و المتابعة قسم الدراسات و التخطيط



رابعاً: التعليمات الامتحانية في كلية المعارف الجامعة

٤. ١ التعليمات الامتحانية الخاصة بالنمط الحضوري

- ١- تكون الامتحانات الحضورية في بناية الكلية المركزية بحسب الخرائط المنشورة سلفاً والتي تحدد أماكن القاعات وأرقامها وتوزيع الطلبة وفقاً لإرقام مقاعد الجلوس المثبتة على كل مقعد.
- ٢- تبدأ الامتحانات لجميع الاقسام الساعة التاسعة صباحاً ، وعلى الطلبة الحضور بوقت مبكر حيث سيتم فتح القاعات الإمتحانية قبل نصف ساعة من موعد الإمتحان لإكمال تسجيل حضور الطلبة والتأكد من جلوسهم وفقاً لخارطة الجلوس المعتمدة والتأكد من وثائقهم الثبوتية ومدى تقيدهم بالضوابط الإمتحانية المعتمدة.
- ٣- ضرورة الالتزام باجراءات السلامة وتعليمات خلية الازمة.
- ٤- يتوجب على الطلبة جلب وثيقة إثبات الشخصية (هوية الطالب).
- ٥- على جميع الطلبة التقييد بارتداء الزي الموحد (القميص الأبيض حصراً ، البنطلون أو التنورة للطالبات تكون بالألوان : أسود-نيلي-رصاصي، البدلة الرسمية وكذلك الجبة للطالبات تكون بالألوان : أسود- نيلي – رصاصي ، غطاء الرأس للطالبات يكون بالألوان : أبيض- أسود-رصاصي) وسيتم إخراج الطالب المخالف من القاعة قبل توزيع الدفاتر الإمتحانية وعدم السماح له بأداء الإمتحان .
- ٦- يمنع إدخال الهواتف والساعات والأجهزة الذكية الأخرى إلى داخل القاعة الامتحانية منعاً باتاً.
- ٧- الاجابة تكون بالقلم الجاف (الازرق أو الاسود) حصراً ويمنع إستخدام أي نوع آخر.
- ٨- يتوجب على الطالب إبتداءً أن يقوم بملء الجزء المخصص بالمعلومات المطلوبة كالأسم والمرحلة والمادة الدراسية في الجزء المخصص في الزاوية اليسرى من الغلاف الخارجي للدفتري الإمتحاني .
- ٩- الإلتزام بأعلى درجات الإنضباط داخل القاعة الإمتحانية والتقييد بالتعليمات التي ترد عن طريق اللجنة الإمتحانية وتعليمات مدير القاعة .
- ١٠- لايجوز مغادرة القاعة الإمتحانية قبل مضي ساعة واحدة من وقت بدء الإمتحان على أقل تقدير.
- ١١- إلتزام الهدوء بعد الخروج من القاعة ولحين مغادرة البناية بغية عدم التشويش على الطلبة الممتحنين.



٤.٢ التعليمات الامتحانية الخاصة بالنمط الإلكتروني

- ١- يجب على كل طالب الإنضمام للصف الإمتحاني الخاص بمرحلته وفقاً لرموز الصفوف التي يتم نشرها من قبل الأقسام ، وهو ما يستلزم تفعيل الإيميل الجامعي كي يتمكن الطالب من الإنضمام لتلك الصفوف.
- ٢- يكون الامتحان الإلكتروني من خلال الدخول للصف الامتحاني Google Classroom الخاص بالمرحلة ثم الإنضمام إلى روابط Google meet المنشورة على ذلك الصف وفقاً لتوزيع الطلبة على تلك الروابط حسب الحروف الأبجدية وكما هو مبلغ به من قبل القسم ويتوجب على الطالب البقاء متصلًا ضمن الرابط وعدم المغادرة قبل مضي ساعة ونصف من وقت بدء الإمتحان على الأقل.
- ٣- تبدأ الامتحانات الإلكترونية لجميع الاقسام الساعة الرابعة عصراً ، مع ملاحظة وجوب الدخول للصفوف الإمتحانية قبل نصف ساعة من الوقت المحدد والتسجيل في أستمارة الحضور التي ستطلق على الروابط الموجودة فيها وعدم إهمال تسجيل الحضور وإعتبره متطلب وجوبي .
- ٤- يجب الإنتباه للوقت المحدد للإمتحان الإلكتروني ومراعاة القيام بإرسال الإجابة خلاله .
- ٥- على الطلبة المحملين بمواد من مرحلة سابقة الانضمام للصفوف الإلكترونية الخاصة بالمواد المحملين بها في تلك المرحلة.
- ٦- لا يعتبر سوء الاتصال بالانترنت أو انقطاع الكهرباء سببا في عدم اداء الامتحان أو تاخير التسليم لذا يتوجب على الطالب إتخاذ جميع التدابير اللازمة قبل حلول موعد الامتحان.
- ٧- في حال حدوث أي مشكلة يمكن الإتصال على أرقام الهواتف المخصصة لذلك والمنشورة على الصفحة الرسمية للكلية وكذلك على الصفحات الرسمية للأقسام على مواقع التواصل .





خامساً: الجداول الامتحانية النهائية - الدور الاول للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١
كلية المعارف الجامعة - قسم القانون

اليوم	التاريخ	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
الاحد	٢٠٢١/٧/٢٥	حاسوب		دولي عام	دولي إنساني
الاثنين	٢٠٢١/٧/٢٦		عقوبات عام		تحقيق جنائي وطب عدلي
الثلاثاء	٢٠٢١/٧/٢٧	مدخل قانون	حاسوب	قضاء اداري	
الاربعاء	٢٠٢١/٧/٢٨		القانون التجاري		منظمات دولية
الخميس	٢٠٢١/٧/٢٩	تاريخ قانون		مرافعات مدنية	
السبت	٢٠٢١/٧/٣١		القانون المدني		الحقوق العينية
الاحد	٢٠٢١/٨/١	مدخل الشريعة		عقود مدنية	
الاثنين	٢٠٢١/٨/٢		مالية عامة		أوراق تجارية
الثلاثاء	٢٠٢١/٨/٣	القانون الدستوري		شركات تجارية	أصول فقه
الاربعاء	٢٠٢١/٨/٤		القانون الإداري		قانون التنفيذ
الخميس	٢٠٢١/٨/٥	اجرام وعقاب		عقوبات خاص	
السبت	٢٠٢١/٨/٧	عربي	أحوال شخصية		دولي خاص
الاحد	٢٠٢١/٨/٨	حقوق انسان	E	أصول جزائية	
الاثنين	٢٠٢١/٨/٩	E	نظم سياسية	أصول بحث	عمل وضمنان

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

د. محمد فواز الالوسي ٠٧٨٢٨٤٣٧٥٧٤
د. احمد جمال احمد 0780 661 1511
د. محمد ابراهيم خلف 07817202505





كلية المعارف الجامعة - قسم اللغة العربية

اليوم	التاريخ	المرحلة الاولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
الأحد	٢٥/٠٧/٢٠٢١		الأدب الإسلامي		النقد الحديث
الاثنين	٢٦/٠٧/٢٠٢١	النحو	الحاسوب	النحو	
الثلاثاء	٢٧/٠٧/٢٠٢١		الصرف		النحو
الأربعاء	٢٨/٠٧/٢٠٢١	البلاغة	علم النفس (النمو)	الأدب العباسي	
الخميس	٢٩/٠٧/٢٠٢١		الكتاب القديم		التطبيقات الأدبية
السبت	٣١/٠٧/٢٠٢١	الأدب العربي قبل الإسلام		النقد القديم	الأدب الحديث (نثر)
الأحد	٠١/٠٨/٢٠٢١	الحاسوب	النحو	منهج البحث والمكتبة	
الاثنين	٠٢/٠٨/٢٠٢١	علوم القرآن		علوم الحديث	
الثلاثاء	٠٣/٠٨/٢٠٢١	الصرف	البلاغة		الأدب الحديث/الشعر
الأربعاء	٠٤/٠٨/٢٠٢١	أسس التربية		علم اللغة	القياس والتقويم
الخميس	٠٥/٠٨/٢٠٢١	حقوق الإنسان	تحليل النص القرآني	مناهج وطرائق التدريس	
السبت	٠٧/٠٨/٢٠٢١	التعبير والإنشاء		الأدب الأندلسي	فقه اللغة
الأحد	٠٨/٠٨/٢٠٢١	أخلاقيات المهنة	العروض والقافية	الكتاب القديم	
الاثنين	٠٩/٠٨/٢٠٢١	علم النفس	الإدارة والتعليم	الارشاد والصحة	التطبيقات اللغوية

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

د. زيد قاسم محمد 0782 740 1532
م.م احمد شامل مصطفى 0780 716 4454





كلية المعارف الجامعة - قسم اللغة الأنكليزية

Day	Date	First Year	Second Year	Third Year	Fourth Year
Sunday	25/7	Reading 1 #	Adults Education #	Novel ##	
Monday	26/7		Introduction to ELT ##		Modern Poetry ##
Tuesday	27/7	Grammar #		Pedagogy ##	
Wednesday	28/7		Phonology ##		Grammar #
Thursday	29/7	(Arabic language) (Computer) #		Linguistics ##	
Saturday	31/7		Short Story ##		Modern Novel ##
Sunday	1/8	(Human Rights) (Fundamentals) #		Grammar #	
Monday	2/8		Poetry ##		Listening & Speaking #
Tuesday	3/8	Phonetics ##		Poetry ##	
Wednesday	4/8		Grammar #		Translation ##
Thursday	5/8	Psychology #		Drama ##	
Saturday	7/8		Drama ##	Listening & Speaking #	Linguistics #
Sunday	8/8	Introduction to Literature ##			
Monday	9/8		Advanced Reading #	Academic Writing #	Modern Drama ##
Tuesday	10/8	Listening & Speaking #	(Listening & Speaking) #		
Wednesday	11/8	Writing #	(Academic Writing) #	Guidance #	Testing #

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

د. مروان خليل يوسف 0782 712 7210

د. محمد ربيع هاشم 0771 108 8666





كلية المعارف الجامعة - قسم المالية والمصرفية

جدول الامتحانات الحضورية									
الايام	التاريخ	مواد المرحلة الاولى- الفصل الثاني	مواد المرحلة الثانية -الفصل الثاني	مواد المرحلة الثالثة- سنوي	مواد المرحلة الرابعة- سنوي				
الاحد	٢٠٢١/٧/٢٥		مؤسسات مالية ومصرفية						
الاثنين	٢٠٢١/٧/٢٦	مبادئ الاقتصاد(٢)		اساليب كمية					
الثلاثاء	٢٠٢١/٧/٢٧		سياسات نقدية وجهاز مصرفي		تقييم القرارات الاستثمارية				
الاربعاء	٢٠٢١/٧/٢٨			محاسبة تكاليف					
الخميس	٢٠٢١/٧/٢٩		تسويق مصرفي		المحاسبة الادارية				
السبت	٢٠٢١/٧/٣١	مبادئ الاحصاء (٢)		نظام محاسبي موحد					
الاحد	٢٠٢١/٨/١		ادارة مالية(٢)		نظم المعلومات المالية				
الاثنين	٢٠٢١/٨/٢			ادارة مالية					
الثلاثاء	٢٠٢١/٨/٣				تدقيق ورقابة				
الاربعاء	٢٠٢١/٨/٤			محاسبة ضريبية					
الخميس	٢٠٢١/٨/٥		محاسبة متوسطة (٢)		محاسبة حكومية				
جدول الامتحانات الالكترونية									
الايام	التاريخ	المرحلة الاولى	رمز الصف	المرحلة الثانية	رمز الصف	المرحلة الثالثة	رمز الصف	المرحلة الرابعة	رمز الصف
السبت	٢٠٢١/٨/٧	مبادئ الادارة (٢)		مالية عامه(٢)		تسويق مصرفي		مصرف اسلامية	
الاحد	٢٠٢١/٨/٨	مبادئ المحاسبة(٢)		تجارة الالكترونية		تطبيقات حاسوب		اسواق مالية	
الاثنين	٢٠٢١/٨/٩	Reading in Banking		قواعد بيانات (٢)		عمليات مصرفية		تمويل دولي	
الثلاثاء	٢٠٢١/٨/١٠	مهارات الحاسوب							

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

م.م حنان شاهين حسين 0781 103 6532
د. اسلام محمد محمود 0 781 404 4480
م.م محمد عدنان عبد 0780 160 8167



كلية المعارف الجامعة - قسم علوم الحاسوب

اليوم	التاريخ	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
الاحد	25/7/2021		برمجة كيانية ٢		
الاثنين	26/7/2021	برمجة مهيكلة ٢		هندسة برامجيات	
الثلاثاء	27/7/2021		قواعد البيانات ٢		نظم تشغيل
الأربعاء	28/7/2021	رياضيات ٢		مترجمات	
الخميس	29/7/2021		معالجة مايكروية ٢		شبكات
السبت	31/7/2021	تصميم منطقي ٢		معمارية الحاسبة	
الاحد	1/8/2021		خوارزميات		ذكاء اصطناعي
الاثنين	2/8/2021	تقنيات الحاسبة ٢		قواعد بيانات متقدمة	
الثلاثاء	3/8/2021		التحليل العددي		امنية
الأربعاء	4/8/2021	—		معالجة صوتية	
الخميس	5/8/2021		اللغة الانجليزية ٢		برمجة الويب
السبت	7/8/2021	عربي		إحصاء	
الاحد	8/8/2021		الاحتمالية ٢		برمجة نوافذ
الاثنين	9/8/2021	هياكل متقطعة ٢		اخلاقيات المهنة	

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

م.م مهند عبد الستار حميد 0780 883 7367
د. محمد احمد جدوع 07835196815





كلية المعارف الجامعة - قسم هندسة تقنيات الحاسوب

المرحلة الرابعة		المرحلة الثالثة		المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	التاريخ	اليوم
شبكات واتصالات الحاسوب	الالكترونيات الحاسوب	شبكات واتصالات الحاسوب	الالكترونيات الحاسوب	تطبيقات الحاسوب		٢٠٢١/٠٧/٢٥	الاحد
انظمة الاتصالات المتنقلة	تكنولوجيا الحاسوب المتقدم				تراكيب الحاسوب	٢٠٢١/٠٧/٢٦	الاثنين
		اسس هندسة السيطرة	اسس هندسة السيطرة			٢٠٢١/٠٧/٢٧	الثلاثاء
الالياف الضوئية	شبكات الحاسوب			الالكترونيك		٢٠٢١/٠٧/٢٨	الاربعاء
		التحليلات الهندسية	التحليلات الهندسية		الالكترونيك الرقمي	٢٠٢١/٠٧/٢٩	الخميس
بروتوكولات شبكات الحاسوب	نمذجة الانظمة الذكية			معمارية المعالجات الدقيقة		٢٠٢١/٠٧/٣١	السبت
		الاتصالات الرقمية	المسيطرات الرقمية		برمجة الحاسوب 1	٢٠٢١/٠٨/١	الاحد
امنية الحاسبات وشبكتها	تصميم دوائر موائمة الحاسوب				برمجة الحاسوب 2	٢٠٢١/٠٨/٢	الاثنين
		معالجة الاشارة الرقمية	معالجة الاشارة الرقمية			٢٠٢١/٠٨/٣	الثلاثاء
حوسبة الوسائط المتعددة	حوسبة الوسائط المتعددة			اسس الاتصالات		٢٠٢١/٠٨/٤	الاربعاء
		المسيطرات الرقمية	الاتصالات الرقمية		الورش	٢٠٢١/٠٨/٥	الخميس
نظرية المعلومات والتميز	الالكترونيات الرقمية المتقدمة			الاجهزة والقياسات		٢٠٢١/٠٨/٧	السبت
		منظومات الزمن الحقيقي	منظومات الزمن الحقيقي		الرياضيات 1	٢٠٢١/٠٨/٨	الاحد
ادارة المشاريع	ادارة المشاريع				الرياضيات 2	٢٠٢١/٠٨/٩	الاثنين
		اسس شبكات	الالكترونيك القدرة		الرسم الهندسي	٢٠٢١/٠٨/١٠	الثلاثاء
		محاكيات الشبكات	محاكيات الانظمة الالكترونية		حقوق الانسان		

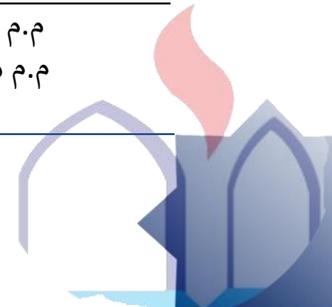
ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

0780 255 8555

0770 000 2379

م.م ايمن جليل عبدالاله

م.م مصطفى معد حمدي



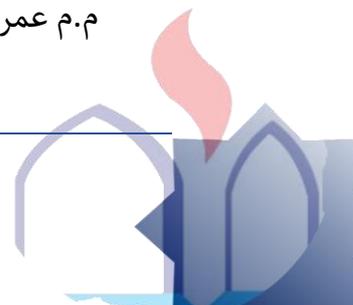


كلية المعارف الجامعة - قسم تقنيات المختبرات الطبية

Fourth Stage	Third Stage	Second Stage	First Stage	Date	Days
	Immunology **		Lab. Safety & Medical**	25/7/2021	Sunday
Clinical Immunology*		English language**		26/7/2021	Monday
	Human Genetic*		Computer Fundamentals**	27/7/2021	Tuesday
Histopathology**		Molecular Biology*		28/7/2021	Wednesday
	Virology**		Lab instrumentation**	29/7/2021	Thursday
Medical Parasitology**		Lab. Safety & Medical Ethics**		31/7/2021	Saturday
	Clinical chemistry*		Human Biology*	1/8/2021	Sunday
English language**		Medical Microbiology*		2/8/2021	Monday
	Histopathology*		English language**	3/8/2021	Tuesday
Blood Transfer*		Clinical Biochemistry*		4/8/2021	Wednesday
	Advanced L.T.**		General chemistry*	5/8/2021	Thursday
Diagnostic Bacteriology*		Human Physiology**		7/8/2021	Saturday
	Blood Pathology*		Anatomy*	8/8/2021	Sunday
Advance Clinical chemistry*	Computer Application**	Medical Parasitology*		9/8/2021	Monday
Lab. Management & Re. Methods**	English language**	Biostatistical**	Human Rights**	10/8/2021	Tuesday

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

م.م رائد عبيد صالح 0780 180 3256
د. احمد سعدون 07835041271
م.م سعدي عبد الكريم جاسم 0781 219 6338
م.م عمر ضياء الدين 07807719291





كلية المعارف الجامعة - قسم الهندسة المدنية

اليوم	التاريخ	المرحلة الاولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
السبت	24/7/2021	رسم هندسي + ورش			
الاحد	25/7/2021	جيولوجيا هندسية	خرسانة	مرور	هندسة الأسس
الاثنين	26/7/2021	اللغة الانكليزي		انشاءات	
الثلاثاء	27/7/2021		مقاومة		هندسة صحية
الاربعاء	28/7/2021	ميكانيك		تحليلات عددية	
الخميس	29/7/2021	كيمياء	رياضيات		هيدرولوجي
السبت	31/7/2021	حاسوب	حاسوب+ حريات	تربة	
الاحد	1/8/2021				خرسانة مسلحة ٢
الاثنين	2/8/2021	رياضيات	انكليزي	تطبيقات هندسية في الحاسوب	
الثلاثاء	3/8/2021		موائع	ادارة مشاريع	نقل ومواصلات
الاربعاء	4/8/2021				
الخميس	5/8/2021	مواد بناء	مساحة	التحليلات الهندسية	منشآت حديدية
السبت	7/8/2021	اللغة العربية+ حقوق انسان	إنشاء مباني	خرسانة مسلحة ١	مواضيع مختارة
الاحد	8/8/2021				
الاثنين	9/8/2021	فيزياء	إحصاء	موارد مائية	تخمين

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

د. هيثم عبد المحسن 0751 357 4681
م.م محمد مجيد 0781 849 6742





كلية المعارف الجامعة - قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

اليوم	التاريخ	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
الاحد	٧/٢٥	علم التشريح	كرة السلة + الكرة الطائرة	الفسلجة	التدريب الرياضي
الاثنين	٧/٢٦	-	العلاجية	البحث العلمي	-
الثلاثاء	٧/٢٧	التاريخ	كرة اليد + الجمناستيك	الاصابات	ساحة وميدان + كرة القدم
الأربعاء	٧/٢٨	-	-	كرة اليد + كرة القدم	-
الخميس	٧/٢٩	الحقوق	ساحة وميدان + الملاكمة	-	علم النفس
السبت	٧/٣١	التربية الكشفية	الاحصاء	التعلم الحركي	اسس التربية
الاحد	٨/١	English	السباحة	-	كرة السلة + طرائق تدريس
الاثنين	٨/٢	اللغة العربية	-	التنس + الجمناستيك	English
الثلاثاء	٨/٣	-	التحليل الحركي	-	-
الأربعاء	٨/٤	ساحة وميدان + كرة سلة	-	المصارعة + كرة الطائرة	ادارة وتنظيم
الخميس	٨/٥	-	التدريب	الاختبارات والقياس	الحاسوب
السبت	٨/٧	الحاسوب	-	طرائق التدريس	-
الاحد	٨/٨	-	طرائق التدريس	-	كرة اليد + الكرة الطائرة
الاثنين	٨/٩	كرة القدم + رفع اثقال / (لياقة بنات)	-	ساحة وميدان + المباراة	-

ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

م. ياسر محمد حمود 07832000800
م.م احمد محي شنتاف 0783 555 6461
م . محمد حاتم عليوي 0780 535 4413





كلية المعارف الجامعة - قسم التمريض

Only one stage

Day	Date	Subect
Sunday	25/7/2021	* Nursing Fundemental for Nurses 2
Tuesday	27/7/2021	** English Language
Thursday	29/7/2021	* Physiology for Nurses
Saturday	31/7/2021	** Computer Science
Monday	2/8/2021	** Medical Terminology



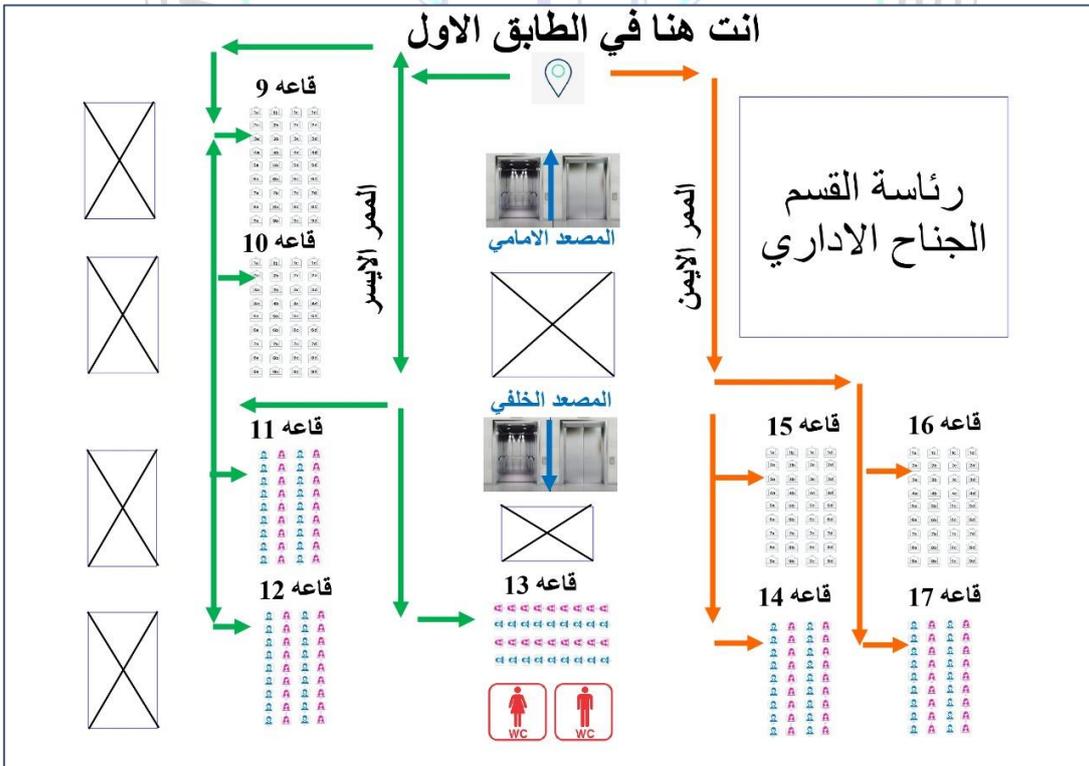
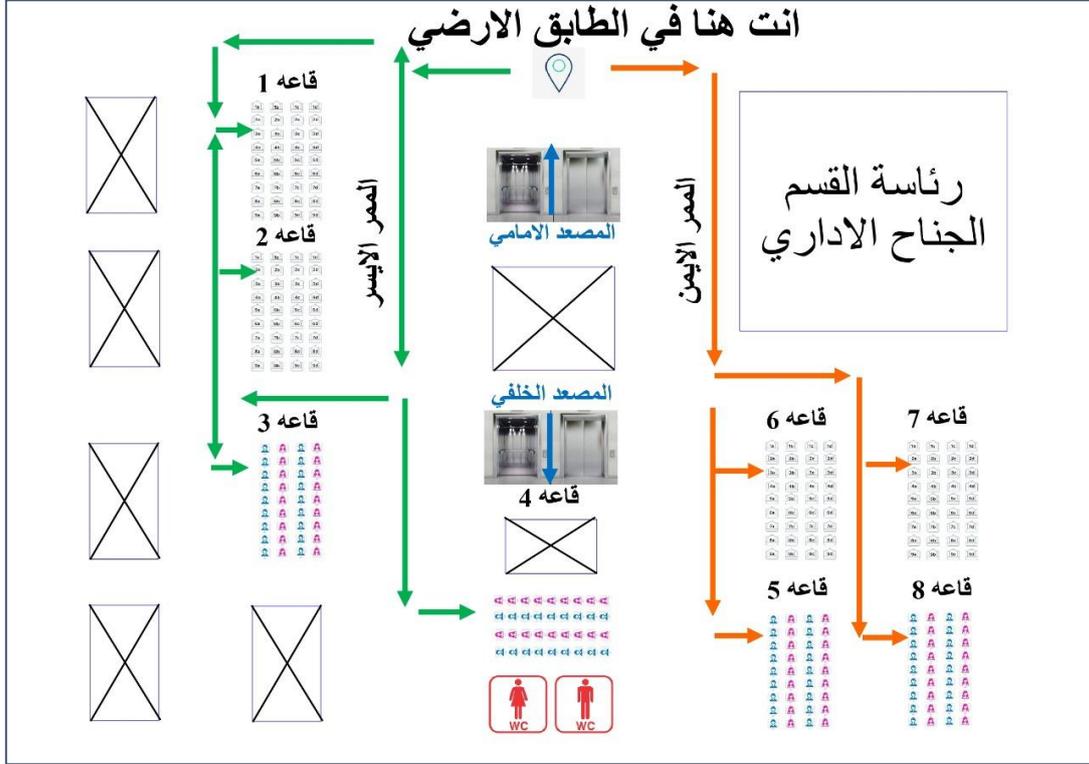
ارقام الطوارئ الخاصة بالقسم

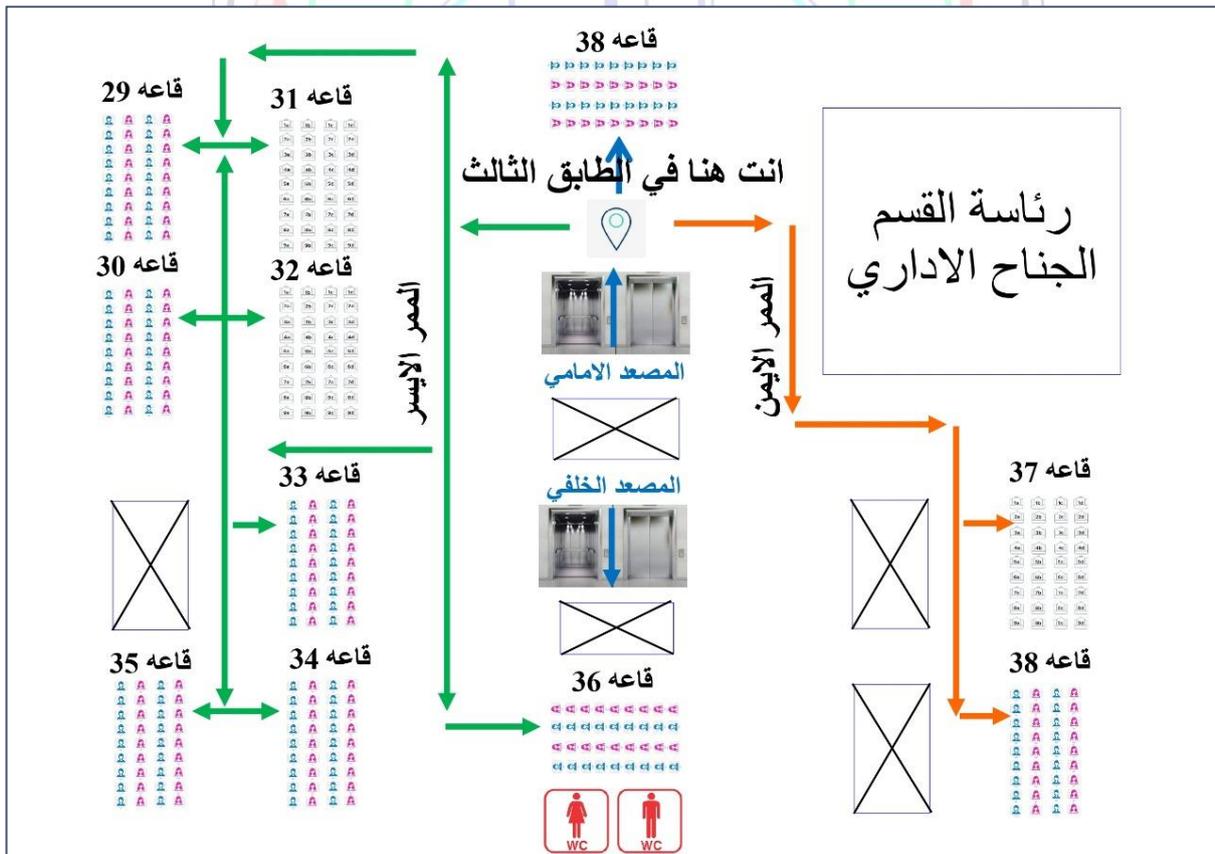
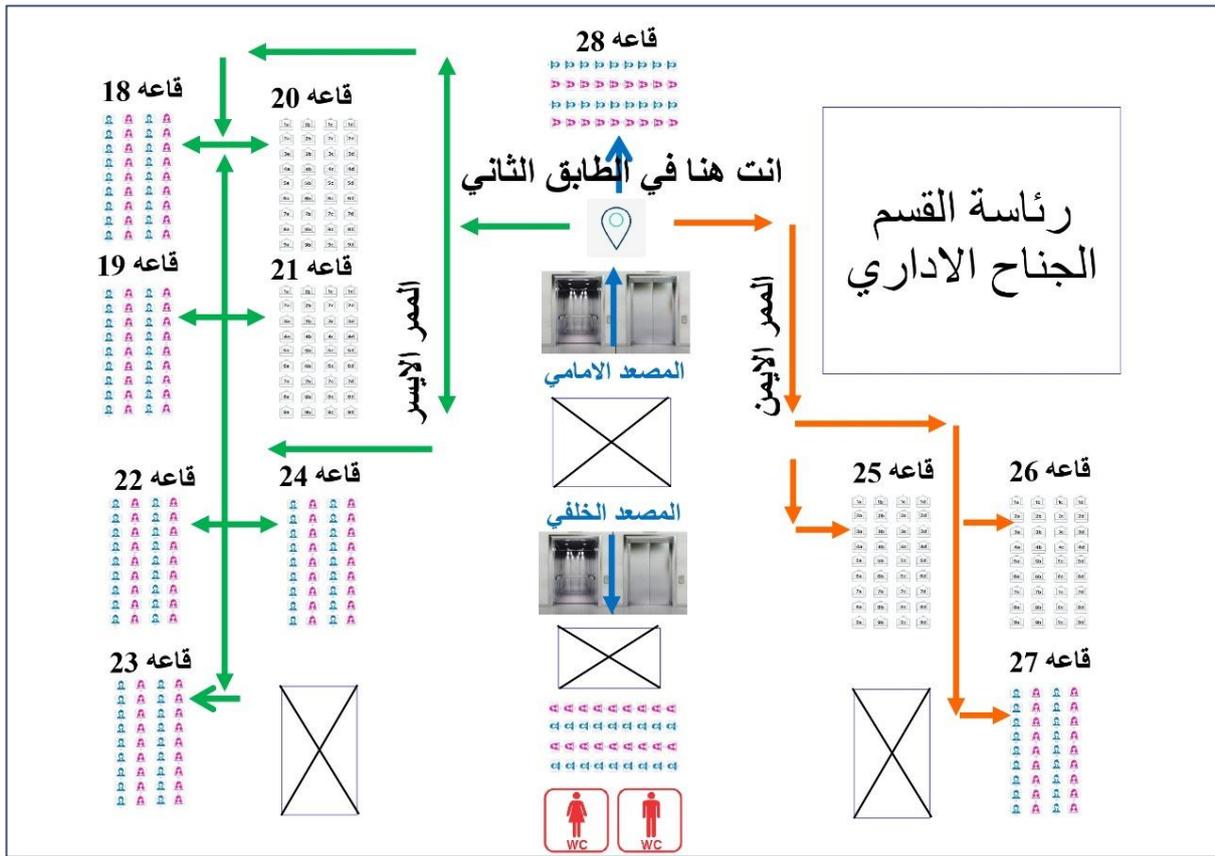
0 782 814 8494	م.م نبيل عبود
0771 649 9458	د. احمد عبد الجبار السبهاني
0 781 162 7111	م.م عبدالرحمن معاذ
0781 070 7225	م.ب خالد جمال عايد

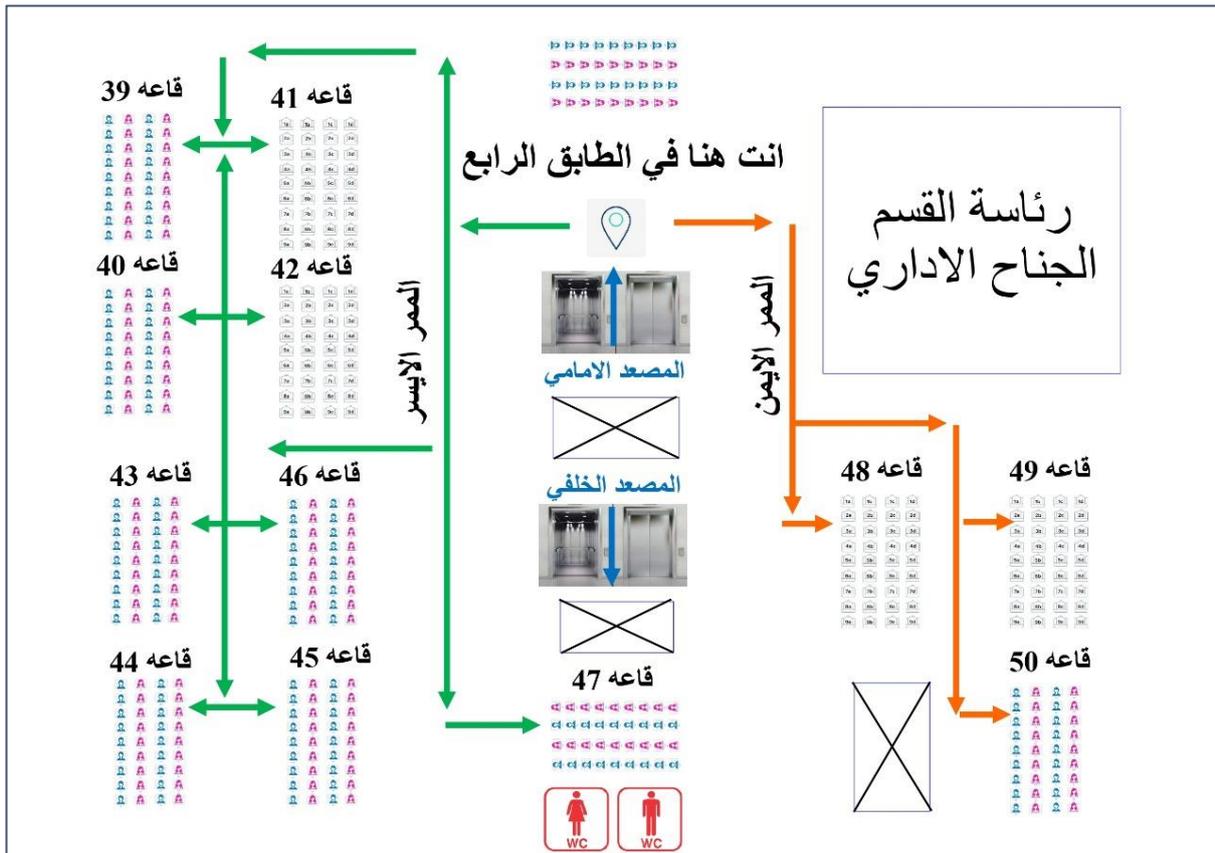


سادساً: الخرائط الامتحانية

١.٦ مواقع وارقام القاعات الامتحانية









٢.٦ خرائط جلوس الطلبة داخل القاعات الامتحانية

A and C اللون الأصفر يشمل		B and D اللون الرمادي يشمل		اللون الأخضر يعبر ان القسم لدية طالب زيادة (احد القاعات يجب ان تون 37) ويشمل ايضا اللون الرمادي B and D		التاريخ	اليوم						
مرحلة 4		مرحلة 3		مرحلة 2		مرحلة 1							
عربي 5 44-39	امني 5 43-39	فندسة حاسوب 7 39 - 33	E 6 32-27	ثانوي 13 38 - 26	عربي 4 26-23	حاسوب 3 22 - 20	رياضة 9 19-11	مالية 10 10-1	تدريس 25 25-1	7/25/2021	الاحد		
	E 7 46-40	تقنيات طبية 14 46-33	عربي 3 32-30	امني 5 39-35	فندسة حاسوب 6 29-24	ثانوي 11 34-24	E 9 23-15	ثانوي 14 14-1	حاسوب 4 18-15	عربي 5 23-19	7/26/2021	الاثنين	
عربي 5 48-44	حاسوب 2 43-42	رياضة 12 49-38	مالية 10 37-28	E 6 41-36	تقنيات طبية 11 35-25	امني 4 27-24	رياضة 9 24-16	فندسة حاسوب 5 15-11	ثانوي 23 23-1	7/27/2021	الثلاثاء		
	ثانوي 17 45-29	مالية 10 45-29	عربي 3 28-25	حاسوب 4 24-21	رياضة 13 49-37	ثانوي 11 20-10	E 9 9-1	تقنيات طبية 15 36-22	امني 7 21-14	فندسة حاسوب 13 13-1	7/28/2021	الاربعاء	
امني 5 49-45	فندسة حاسوب 7 48-42	مالية 10 41-32	E 6 31-26	ثانوي 13 44-32	عربي 3 31-29	امني 4 28-25	فندسة حاسوب 5 24-20	مالية 10 19-10	تدريس 25 25-1	7/29/2021	الخميس		
	E 7 49-43	ثانوي 17 49-33	حاسوب 3 32-30	عربي 3 42-40	امني 5 39-35	فندسة حاسوب 6 29-24	ثانوي 11 34-24	E 9 23-15	ثانوي 14 14-1	عربي 5 23-19	7/31/2021	الجمعة	
امني 5 45-41	حاسوب 2 46-45	رياضة 12 40-29	مالية 10 44-35	ثانوي 13 34 - 22	تقنيات طبية 11 28-18	عربي 4 17-14	حاسوب 3 13-11	مالية 10 10-1	تقنيات طبية 21 21-1	8/1/2021	الاحد		
	ثانوي 17 48-32	مالية 10 48-32	عربي 5 46-42	حاسوب 4 31-28	رياضة 13 41-29	ثانوي 11 27-17	E 9 16-8	تقنيات طبية 15 28-14	امني 7 7-1	فندسة حاسوب 13 13-1	8/2/2021	الاثنين	
عربي 5 43-39	امني 5 38-34	حاسوب 2 42-41	مالية 10 33-24	E 6 40-35	تقنيات طبية 11 34-24	عربي 4 23-20	حاسوب 4 19-16	فندسة حاسوب 5 15-11	E 10 10-1	ثانوي 23 23-1	8/3/2021	الثلاثاء	
	E 7 46-40	تقنيات طبية 14 39-26	عربي 3 25-23	حاسوب 4 49-46	رياضة 13 45-33	مالية 11 32-22	ثانوي 14 22-8	تقنيات طبية 15 21-8	امني 7 7-1	رياضة 7 7-1	8/4/2021	الاربعاء	
حاسوب 2 43-42	امني 5 40-36	فندسة حاسوب 7 41-35	مالية 10 35-26	E 6 25-20	ثانوي 13 34-22	عربي 4 19-16	امني 5 15-11	فندسة حاسوب 5 10-1	تقنيات طبية 21 21-1	8/5/2021	الخميس		
	تقنيات طبية 14 49-36	ثانوي 17 49-33	حاسوب 6 32-28	رياضة 13 35-23	ثانوي 13 27-22	E 9 22-14	ثانوي 14 21-8	تقنيات طبية 14 21-8	امني 7 7-1	فندسة حاسوب 13 13-1	8/7/2021	الجمعة	
حاسوب 2 47-46	رياضة 12 45-34	فندسة حاسوب 7 33-27	ثانوي 13 34-22	تقنيات طبية 11 45-35	عربي 4 26-23	حاسوب 3 22-20	رياضة 9 19-11	فندسة حاسوب 5 19-11	E 10 10-1	تقنيات طبية 21 21-1	8/8/2021	الاحد	
تقنيات طبية 14 46-33	E 7 32-26	ثانوي 17 49-33	حاسوب 6 20-15	رياضة 13 32-20	امني 5 25-21	فندسة حاسوب 6 20-15	تقنيات طبية 15 19-5	تقنيات طبية 15 19-5	امني 7 14-8	حاسوب 4 4-1	رياضة 7 7-1	8/9/2021	الاثنين





سابعاً: الدعم التقني والفني لامتحانات الالكترونية

رقم الهاتف	المسؤول الفني	القسم
0782 740 1532	د. زيد قاسم محمد	اللغة العربية
0780 716 4454	م.م احمد شامل مصطفى	
٠٧٨٢٨٤٣٧٥٧٤	د. محمد فواز الالوسي	القانون
0780 661 1511	د. احمد جمال احمد	
07817202505	د. محمد ابراهيم خلف	اللغة الانجليزية
0782 712 7210	د. مروان خليل يوسف	
0771 108 8666	د. محمد ربيع هاشم	العلوم المالية والمصرفية
0781 103 6532	م.م حنان شاهين حسين	
0 781 404 4480	د. اسلام محمد محمود	
0780 160 8167	م.م محمد عدنان عبد	علوم الحاسوب
0780 883 7367	م.م مهند عبد الستار حميد	
07835196815	د. محمد احمد جدوع	هندسة تقنيات الحاسوب
0780 255 8555	م.م ايمن جليل عبد الاله	
0770 000 2379	م.م مصطفى معد حمادي	تقنيات المختبرات الطبية
0780 180 3256	م.م رائد عبيد صالح	
07835041271	د. احمد سعدون	
0781 219 6338	م.م سعدي عبد الكريم جاسم	
07807719291	م.م عمر ضياء الدين	الهندسة المدني
0751 357 4681	د. هيثم عبد المحسن	
0781 849 6742	م.م محمد مجيد	الرياضه
07832000800	م. ياسر محمد حمود	
0783 555 6461	م.م احمد محي شنتاف	
0780 535 4413	م.م محمد حاتم عليوي	التمريض
0 782 814 8494	م.م نبيل عبود	
0771 649 9458	د. احمد عبد الجبار السبهاني	
0 781 162 7111	م.م عبدالرحمن معاذ	
0781 070 7225	م.ب خالد جمال عايد	





ثامناً: روابط مهمة

١. الية تفعيل الايميل الجامعي

<https://youtu.be/7090tsPp8YQ>

https://drive.google.com/file/d/15KC7ToueL5vfiTrDvO7vx4xY_XiNRS37/view?usp=sharing

٢. الانضمام الى الصفوف الإلكترونية.

https://drive.google.com/file/d/1_WISw5QD5jzquHZI7RWyIOxXYwShqsle/view?usp=sharing

٣. كيفية التعامل مع الصفوف الالكترونية والانضمام للمحاضرات الالكترونية عن طريق Google Meet

<https://youtu.be/RO9QohrsymQ>

٤. كيفية انشاء حساب والانضمام برنامج (FCC) Free Conference Call

<https://youtu.be/3uASr79xSPw>

٥. حل مشكلة "يحتاج الى اذن : You need Permission"

https://drive.google.com/file/d/1Wc_wc5tBfG2GXinb1KONKowbYgnsJU8U/view?usp=sharing

٦. كيفية اجراء الامتحان الالكتروني باستخدام كوكل فورم Google Form

<https://youtu.be/wU98DyrSmaE>

٧. دليل التدريسي لإعداد الاسئلة الامتحانية باستخدام Google Forms

https://drive.google.com/file/d/12Kv_kQszJfFt5jRt65W6g4ecFynhXGJi/view?usp=sharing

٨. دليل التدريسي في انشاء الصف الالكتروني

<https://drive.google.com/file/d/1Cj9G6wICS-c6jEpYcgdXHzOKu669TOFE/view?usp=sharing>





لجنة اعداد هذا الدليل

لجنة اعداد الدليل الإرشادي للإمتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ لكلية المعارف

الجامعة

١	أ.د يعقوب ناظم أحمد	عميد الكلية	رئيساً
٢	أ.د حسام حسين مزبان	معاون العميد للشؤون الادارية	عضواً
٣	أ.م.د خالد عواد حمادي	رئيس قسم القانون	عضواً
٤	م.د محمد ابراهيم خلف	مدير وحدة التعليم المستمر	عضواً
٥	م.د احمد عبدالجبار حمد	تدريسي في قسم علوم الحاسوب	عضواً
٦	م.د عبير داود سلمان	تدريسية في قسم هندسة تقنيات الحاسوب	عضواً
٧	د. محمد احمد جدوع	تدريسي في قسم علوم الحاسوب	عضواً
٨	م.م مثنى عبدالوهاب جمعة	مدير مكتب العميد	عضواً
٩	م.م علي طارق رديف	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	عضواً

