







# دليل التعليم الإلكتروني

## 🧞 الجزء الثانى: 🔏

## **Google Forms**

إعداد

د.عبير داود سلمان

قسم هندسة تقنيات الحاسوب

2021





ധ	لفهر	
---	------	--

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الموضوع
1	مقدمة	1
2	انشاء نموذج Google	2
3	التعرف على واجهة النموذج	4
4	كتابة الأسئلة بمختلف أنواعها	5
11	ضبط الإعدادت	6
15	عمل معاينة للنموذج	7
16	تغير تنسيق النموذج	8
18	ارسال او مشاركة النموذج	9
19	حفظ الردود وتحويلها الى ملف Excel Sheet	10

### 1. مقدمة

نماذج Forms Google هو أحد تطبيقات Google ، يوفّر هذا التطبيق طريقة سريعة لإجراء دراسة استقصائيَّة (Survey) أو استبيان ونشره على الويب ثمَّ الحصول على الردود وحفظها في تطبيق جداول بيانات Google Sheet وإنشاء ملخَّص لها وتحليلها. يمكنك دعوة الأشخاص للإجابة بطرائق عدَّة منها دعوتهم عبر البريد الإلكتروني أو نشر الاستبيان على موقعك أو أحد مواقع التواصل الاجتماعي. تعتبر نماذج Google وسيلة فعًالة ومجانيَّة للحصول على معلومات حول اجتماع أو مؤتمر، إذ يمكن باستعمالها الحصول على بيانات المشاركين (معلوماتهم الشخصيَّة وطرائق التواصل معهم والوقت المناسب للاجتماع ....إلخ.) وذلك قبل بدء الاجتماع مثلًا، ويمكن استعماله أيضًا بعد الانتهاء من الاجتماع للحصول على يتغذية راجعة (feedback) من الحاضرين والتأكُد من الوصول إلى النتائج المرجوَّة لتطوير آلية العمل. يُستخدم أيضًا في إجراء اختبار بسيط مع إمكانيَّة تعيين عدد من النقاط لكل سؤال من الأسئلة. إلخ. لذا إنَّ

في هذا الدليل سوف يتم التركيز على عمل الاسئلة الامتحانية ويمكن لاي شخص الاستفادة من المعلومات التي سوف تطرح والقيام بتغير النموذج حسب حاجته ومجال تطبيقه.



د. انشاء نموذج الGoogle
 هناك طريقتين لإنشاء نماذج Google:
 الطريقة الإمل فقت مفقة ما وموم التأكرين نتر

الطريقة الاولى: فتح صفحة Google، التأكد من تسجيل الدخول بإستخدام الإميل الجامعي حتى يتم حفظ الملف تلقائياً في Google Forms والبحث عن تطبيق Google Forms كما مبين في الصور ادناه.



الطريقة الثانية: الدخول الى Drive، الضغط على كلمة "جديد" ثم اختر نماذج Google سوف يفتح ملف نموذج فارغ. يمكن ايضاً انشاء فولدر داخل Drive يكون مخصص لخزن نماذج Google. الصور ادناه تبين طريقة انشاء النماذج بإستخدام Drive.

Gmail صور			4	Ⅲ ⑧ (	3 .			لبحث في Google Drive	Q	Drive	4
Drive Gmail	Google	٩	0 🗉				1.000 		ملغاتي -		•
	in inter Goode car				(Responses)	🖬 🛋 رز 7 مته نور		7.5	<b>ه ا</b>	ملقتي سانمات Drive المشتركة	
د <u>الا</u> الم المراد العديد المراد العديد العديد العديد العديد الم	محزك بحث Google متوفَّر باللغة: English كو		1	r 11					مجادك	نىت مئىل كانها مەي	
Meet Chat بنويج			4	دو نطيفات المادوب-الدر ه	ىز ە ئىلېر ئغازېر الىن			لبنئة لنعانية	80	لاهرة السرة بنجنة	
نىرانغ جىك الاتصال Currents		1.4		ىنىدىدالىر جاة (رابعة (es	ر - هربية الرسائط ال	e 🖿	(File responses)	البرحلة الرابعة موسية الوسائط (	•	ليهتن	
ve popole com/?tab_wo?kauthuser=1	حث Google"	العربي الإعلانات الأعمال لمحة ألية عمل م		iversity college-CE	T (File response	es) 🖿	ponses) التابية	ناربر خليفك العادوب-البرحلة	8	سلمة التعرين	
	هند نی Google Drive ایند	Drive 🛆	A	: ⊳ €	Þ		استلة الردود	21		نىوذج بدون عنوان	
	Coogle Drive تحذفه Q	ک Drive کر ا ت بند بسیزید ت سیزید		: ⊳ €	>		لىڭ قرىرد	17	عنوان	ت نىونچىدون عنوان تموذج بدون م	
	Coogle Drive السنة، Q	<ul> <li>Drive </li> <li>ت بند</li> <li>ت بند</li> <li>ت بند بند</li> <li>ت بند بند</li> <li>ت مدن بند</li> </ul>	•	: ⊳ €	2		ليظة الارمود	jn	عنوان	تودج بدرن عنران نموذج بدون ح رسد السرزج	
ک ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	Coogle Drive المنت مي Q	<ul> <li>Drive </li> <li>نیک</li> <li>نیک نیک</li> <li>نیک نیک</li> <li>Boogle نیک ورمی قضیا می از این این این این این این این این این این</li></ul>		⊳ €	>		ليفة الإعود الله الم	<u>in</u>	عنوان	تودج بدون عنوان نموذج بدون ع رسد الدواع	
للله المراجع اللمراجع المراجع ال المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع ال المراجع المراجع ال	Coogle Drive لعث في Q	ک Drive کی است. است. است. است. است. است. است. است.		: Þ 6	کر جزرہ		ليفة فريرد :::	<u>n</u>	عنوان	نىردچ بدون خوان نموذج بدون خ رسف الدونع سوال بدون خوان	
۱         ۱	۵ ند ند به Google Drive با ندان ۵ ۲ ۲ ۱۹۹۹ - ۲ ۱۹۹۹ - ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	<ul> <li>Drive </li> <li>نیند</li> <li>نیند</li> <li>نیند</li> <li>نیند</li> <li>درمی شهید اوران می</li> <li>درمی شهید اوران می</li> <li>درمی شهید اوران می</li> <li>درمی شهید</li> <li>درمی شهید</li> <li>نیند</li> </ul>		: Þ (	کی خبار ان		ليفة فريود :::	27	عنوان	تودج بدون عنوان نموذج بدون ح رسد السونج سوال بدون عنوان	

### 3. التعرف على واجهة النموذج

تتكون الواجهة الرئيسية لتطبيق Google Forms من عدة اجزاء تتلخص في الشكل ادناه:



عنوان الملف الموجود اعلى النموذج يستخدم لتميز النموذج داخل الDrive بينما العنوان الاخر فهو عنوان خاص بالنموذج يمكن مشاهدته فقط عند فتح النموذج، يمكن ان تكون العناوين متشابهة فعند كتابة العنوان العلوي تلقائياً سوف يتم تسمية النموذج بنفس العنوان الاول مالم يقم المستخدم بتغيره. يمكن ايضا اضافة وصف تحت العنوان كأن تكون تعلميات استخدام النموذج او تعليمات امتحانية.



### 4. كتابة الأسئلة بمختلف أنواعها

يمكن كتابة مختلف أنواع الاسئلة داخل النموذج من خلال الضغط على الجزء المخصص لكتابة السؤال والضغط على القائمة المنسدلة على جهة اليسار بمحاذة السؤال واختيار صيغة السؤال التي ير غب المستخدم بوضعها كما في الصور ادناه:

		الأستلة الردود
ĺ		امتحان الفصل الاول-حوسبة الوسائط المتعددة وق الامتعان ساعة وسف.
÷ 4 1 1	<ul> <li>بارات متعدد</li> <li>بارات متعدد</li> <li>متارب (ع)</li> </ul>	
	<ul> <li>اجابة المبيرة</li> <li>الجابة المبيرة</li> <li>القرة</li> <li>الميارات متحدة</li> </ul>	الاسلة الربود امتحان الفصل الأول-حوسبة الوسائط المتعددة وقت الانتعان ساعة ونسد.
<ul> <li>⊕</li> <li>€</li> <li>F</li> <li>∎</li> <li>10</li> </ul>	<ul> <li>حريمات اختيار</li> <li>القائمة الدستلة</li> <li>القائمة المستلة</li> <li>تحميل مقت</li> <li>تحميل مقيان للعطي</li> <li>تبكة متعددة الغيارات</li> </ul>	
	شبکة مربعات الاختيار التاريخ	



**Google Forms** 

يمكن تلخيص انواع الأسئلة بالنقاط الاتية:

إجابة قصيرة: يستخدم هذا النوع من الأسئلة عندما يكون الجواب قصير، كأن يطلب من المجيب
 كتابة اسمه، ملئ الفراغات، كتابة تعريف صغير لا يتجاوز السطر.

Ð		
Ē	🕳 😑 اجابة قصيرة 👻	الاسم
Тт		نص الإجابة القصير
	ے 🔟 🗋 مطلوب 🛑	

 فقرة: هذا النوع من الاسئلة يستخدم في حالة كان المستخدم يريد من المجيب شرحاً مطولاً لموضوع ما.

G	ا الله الله الله الله الله الله الله ال	عدد انواع الصور واذكر الفرق بينها
L£		
Тт		نص الإجابة الطويلة
►	ا آآ مطلوب 💼 :	

 خيارات متعدد: يمكن وضع سؤال يحتمل الخيارات المتعددة وتكون الاجابة الصحيحة هي خيار واحد فقط. عند الانتهاء من كتابة السؤال نقوم بكتابة الخيارات الخاصة به عن طريق الضغط على "اضافة خيار".

الدراسة       الدراسة         الدراسة       الدراسة         السباحية       السباحية         السباحية	Ð		:::
Tr       ×         السائية       س         س       ×         السائية       س         السائية       س	E	◄ 💿 خيار ات متعددة	الدر اسة
المسائية         المسائية           المسائية         المسائية           إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"	Fr	×	الصباحية
المنافة خيار أو إضافة "غير ذلك"		X	السائدة
ن إضافة حيار أو إضافة "غير ذلك"			
	3		ن اصله خير او اصله غير دلك

 مربعات اختبار: يمكن وضع سؤال يحتمل الخيارات المتعددة وممكن ان تكون الاجابة الصحيحة اكثر من خيار.  $\oplus$ 

Ē

Τт

\_\_\_\_

► ||



 القائمة المنسدلة: هذه الصيغة تشبه صيغة الاسئلة متعددة الخيارات الفرق الوحيد انها عند الاجابة تظهر الخيارات بشكل قائمة منسدلة وعند تحديد اختيار الاختيار الذي سوف يُحدد يظهر لوحدة في القائمة.

$\oplus$	📼 الفائمة المنصدلة 🗢	اكثر الدول انتاجاً للنفط
£	×	1. العراق
Tr	×	. الإيدن
	~	ingul 3
	~	
	^	و. سمين
		5. اېضافه خپار
	:	
	نے 🖱 معترب 💽 :	

عند الجواب

	اكثر الدول انتاجاً للنفط *
	اختیار 🗸
	اكثر الدول انتاجاً للنفط *
	اختيار
	العراق
	اللاردن
التي Almaaret University College. <u>الإيلاع عن إساعة الإستخدام</u> نماذج Google	السعودية فلسطين



 تحميل ملف: يستخدم هذا النوع من الاسئلة عندما تكون هناك حاجة لقيام المجيب برفع ملف او صورة بمختلف امتداداتها من هاتفه او حاسوبه الخاص. يتطلب هذا النوع تهيئة بعض الاعدادات كالتالي:



 المقياس الخطي: وهو نوع يستخدم في الاستبانات وهو يعبر عن درجة قبول عبارة معينة حسب مقياس يتم تصميمه بناء على نقاط من 1 الى 10 او اقل. من النادر جداً استخدام هكذا نوع من الاسئلة في تصميم نموذج امتحان الكتروني.

<ul> <li></li></ul>	ح المقياس الخطى ◄	، ماهو تقییمك لندوة اليوم 1 ح إلى 10 ح 1 سينة جدا 10 مىتاز ة
	🛄 🔟 مطلوب 🛑 🗄	

الجواب على هكذا اسئلة يكون بتحديد رقم معين



 شبكة متعددة الخيارات: هذا النوع من الاسئلة يشبه الى حد كبير اسئلة التوصيل بين الخيارات, يعني خيارات مختلفة لأسئلة مختلفة، لكل سؤال جواب واحد.

Ð	•••• ۱۹۹۰ شبكة متعددة الخيارات ◄				وصل بين البلد و عاصمته
Ŀ			الأعمدة		الصفوف
Тт	×	فرطوم		$\times$	1. العراق
	×	اهرة		×	2. الاردن
►	×	داد	. بغ	×	3. مصر
	×	ىان	ی ع	×	4. السودان
		سافة عمود	ا إ		5. إضافة صف
		÷.	1		
	يلزم الرد في كل صف 👘 🔹	U L	Ļ		

عند الاجابة، يستوجب على المجيب اختيار الخيار الصحيح ضمن الشبكة كالتالي:

الأردن

مصر

السودان

Ο

Ο



• شبكة مربعات الاختبار: يشبه نوع الاسئلة السابق، الاختلاف فقط ان لكل سؤال ممكن ان يكون هناك اكثر من اجابة.

Ο

۲

		:::	
	] مَبِيكة مربعات الاختيار 👻	<u> </u>	حدد المدن التي تنتمي لكل بلد
Ð	~	الأعمدة	الصفوف .
E	×	🗙 🔄 القاهرة	۲. الاردن 2. الاردن
TT	×	بغداد 📃	3. مصر
►	×	الاسكندرية	4. إضافة صف
8	×	عمان	
		اضافة عمود	
	یلزم الرد فی کل صف 🛑	t D	

فيكون الجواب كالتالي:

				ي لکل باد *	حدد المدن التي تنتم
عمان	الاسكندرية	بغداد	القاهرة	الأنبار	
		$\checkmark$			العراق
$\checkmark$					الأردن
			$\checkmark$		مصر

• التاريخ: أذا كانت صيغة السؤال تتطلب من المجيب ان يكتب تاريخ معين، فعندها يمكن استخدام

<ul><li>⊕</li><li></li></ul>	التاريخ	القوات الامريكية باحتلال بغداد:
Тт		شېر، بوم، سنة 💼
►	🗋 🗊 مطلوب 🧲	
		في اي عام قامت القوات الامريكية باحتلال بغداد: *
		التاريخ
		04/09/2003 🗖

الوقت: اما في حالة كون الجواب يتطلب تحديد وقت معين فيمكن اختيار هذه الصيغة.

▲ () الوقت	ماهو الوقت المناسب لتناول وجبة الفطور
:	
	الوفت مطلوب مطلوب مطلوب مطلوب

ماهو الوقت المناسب لتناول وجبة الفطور *
الو قت
صباحا 🗢 80:80

وبهذا نكون قد عرضنا جميع صيغ الاسئلة التي قد يحتاجها المستخدم كلاً حسب تخصصة لانشاء نموذج اسئلة امتحانية استبيان او لأي غرض اخر.



### 5. ضبط الإعدادت

لضبط اعدادات نموذج الGoogle نضغط على الايقونة المبينة في الصورة ادناه:



عند الضغط عليها سوف تفتح واجهة تحتوي 3 انواع من الاعدادات (عام، عرض تقديمي، الاختبارات).

### الاعدادات العامة مبينة في الصورة ادناه:





الاعدادات الاخيرة هي اعدادات خاصة في حالة استخدام النموذج من أجل الاختبارات.

حفظ			🗙 الإعدادات
Î	الاختبار ات	عر من تقديمي	عام
			جعل هذا المتبار. تعيين قيم القاطة للأسلام والسماح بوضيع الدرجات الثقائي.
			خيار ات الاختيار
			وضع الاختبارات المقلولة على أجهزة Chromebook
<u>يد من المعاومات</u>	طيبية التي تستخدم أجهزة Chromebook مُدارة. مِز	ى أثناء إجراء هذا الإغتبار , هذه الميزة غير منتمة إلا للمؤسسات التا	لا يُسح للمستجبين بلتح أي حالمات تبويب أو تطبيقات أخر تتعرل وضع القلل
			إصدار الدرجة:
			🔘 میلئىرۇ بعد كل ارسال
			ولى ولت لاحق، بعد الدراجعة البنوية تشغيل جمع عناوين الدرية الإلكتروني
حلظ			X الإعدادات
	الاحتبار ات	عر من تقديمي	عام
			جعل هذا اختبار تعيين فيم الفقط للأسلة والسماح بوضع الدرجات الطقاني.
			خيارات الاختبار
			وضع الاختبارات المقفولة على أجهزة Chromebook
د من المعلوما <u>ت</u>	يمية الذي تستخدم أجهزة Chromebook مُدارة. <u>مزي</u>	ى أنتاه إجراء هذا الاختبار , هذه الميزة عير ستلحة إلا للمؤسسات التع	لا يُسمح للمستجيبين بقتح في علامات تبويب أو تطبيقات أخر: تفعيل وضع القتل
	احد هدين الاختيارين فرما إذا كنرت تريد	عند تحدید	إصدار الدرجة:
	م الطلاب عند الانتهاء	ار سال در	مبائر ڈیند کل ارسال
	ب المحارب عند ( يسهد ) و فقر أو ارسالها لاحقاً	من الاختبار	وفي وقت لاحق، بعد المراجعة اليدوية
			تشغيل جمع عناوين البريد الإلكتروني

بعد الانتهاء من جميع الاعدادات يتم حفظها من خلال الضغط على كملة "حفظ"

عند تفعيل خيار "جعل هذا اختبار" سوف يتحول النموذج الى اختبار وستتمكن عندها من تحديد درجة كل سؤال ووضع الإجابة الصحيحة للسؤال. كما مبين في الصور ادناه، نضغط على مفتاح الاجابة، ثم نحدد عدد النقاط المخصصة للسؤال وتحديد الاجابة الصحيحة. ثم نضغط "تم"

Ē	ن خیار ات متعددة 🗸	فوارزميات الضغط lossless تكون فيها نسبة خسارة في البيانات
Тт	×	
	Y D	
8		) إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"
$\square$		
	لے 🔟 مطلوب 🥣 :	<ul> <li>مفتاح الإجابة (ليس هناك نقاط)</li> </ul>

### **Google Forms**

بجانب كل سؤال تظهر قائمة تحتوي على بعض الخيارات الإضافية:









### دليل التعليم الالكتروني



×			اختيار نموذج
			الثماذج المحددة في وقت سابق
ÂZ I	Q,		النماذج
			الملفات
Image: Control of the second secon		Bert Dat Bert Server	
📰 حضور 7	📰 حضور 7	Blank Quiz 📒	🗮 المرحلة الرابعة
			تحديد إلغاء

نحدد النموذج الي نريد اختيار سؤال منه، ونضغط على كلمة تحديد، سوف تظهر جميع اسئلة النموذج القديم في النموذج الجديد. نستطيع نقل سؤال واحد او مجموعة اسئلة معاً من خلال الضغط على مربع الاختيار لتحديدها ثم نضغط على "استيراد الاسئلة".

×						ر نمودج	اخىيار
						ج المحددة في وقت سابق 	النماذج
AZ V			Q			8	النماذج
ېږ	المرحلة الرابعة حوس		ter Applications		C-Chapter five	ity college-CET	3
	Control and		Latitud form 	Nam Mar		Complete Appletation (Complete Appletation) Complete Appletation	
N	MC chapter six 🔳		Untitled form		MLT-3 🔳	CA-Quiz 1	
_	2	بمالى النفَّاط: ؟	N		الأسطة الردود	حديد إلغاء	
×	2 استيراد الأسئلة	بمالى النقاط: ؛	Ν		الاسته الرير. سببة الوسائط المتعددة	مديد الناء بان الفصل الاول-حو	امتح
×	2 استيراد الأسئلة CA-Q	بمالي النقاط: إ سالي النقاط: إ سالي النقاط: مالي النقاط: إ	4		الاستة الربود سببة الوسائط المتعددة	مديد إلغاء ان الفصل الاول-حو تعان ساعة ونصف.	مت رفت الاس
X	2 استير اد الأسئلة تصريح السونج have the following code خيارات متعددة خياران (2)	بسانی النقاط: ! النقاط: ! uiz 1	ار موبار ان متحددة	•	الاسلة الردود. سببة الوسائط المتعددة سبة خسارة في البيانات [	حديد إلغاء بان الفصل الاول-حو تعان ساعة رنصف. زميات الضغط lossless انكون فيها نه	ه امتح وف الاسا
if you Write MA1 employ (n Collect hii EMP yect informatii vector aft 10 years.	استیراد الأسئلة استراد الأسئلة CA-Qu السردج السردج میرات متحده: خیاران (2) میرات متحده: خیاران (2) TLAB code to enter (2) معرفان مالا (2) معرفان مالا (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	سىلى ئىنىد: يىلى الاند نىبىر بىلى الاند بىلى الاند بىل الاند بى الاند بىل الاند بى الان بى الاند بى الاند بى الاند بى الاند بى الاند بى الاند بى الاند بى الان بى الان بى الاند بى الاند بى الاند بى الان بى الان بى الاند بى الان بى الان الى	ا میرارات متحدد	•	الاستة الربود سنبة الوسائط المتعددة مة خمارة في البيانات	مديد إلغاء ابان الفصل الاول-حو تعان ساعة ونصد. زبيات الضغط lossless نكرن قيها ند ع مان مان الفخط معادة "هير ذلك"	د امت وقت الاس خوالا م

من اجل تقسيم النموذج الى عدة اقسام كأن يكون هناك قسم خاص للاسئلة التعريفية، وقسم خاص للاسئلة متعدة الخيارات، وقسم لرفع الملفات، يتم هذا عن طريق الظغط على اخر اداة لعمل قسم جديد ثم بعدها نقوم بإضافة اسئلة جديدة عند الضغط على اشارة (+).

æ		
	🖬 🔘 خبار ات متحدة 🔻	خوار زميات الضغط lossless تكون فيها نسبة خسارة في البيانات
T-		
	×	
<u></u>	×	ن خطا
►		) اصافة خدار أو اصافة "عد ذلك"
	🛄 🔟 مطلوب 🔵 :	الأجابة (تطنان (2) مناح الإجابة (تطنان (2)
Ð		هسم 2 من 2
Ŀ		
Tr	÷	قسم بلا عنوان
<b></b>		الوصف (اختياري)
►		
8		

### 6. عمل معاينة للنموذج

لعمل معاينة للنموذج وكيف سوف يظهر للمجيبين، نضغط على اداة المعاينة الموجودة اعلى النموذج. لتفتح لنا صفحة ثانية للنموذج. عندها سوف يستطيع مالك النموذج التصرف بالنموذج كمجيب وتصفح الاسئلة التي قام بوضعها. كما يستطيع التنقل بين الاقسام من خلال الضغط على "التالي".

ح) ⊙ في ارسل : A	در ملفظ جنيع اللهيير ات في Drive در ملفظ جنيع اللهيير ات في	المرحلة الرابعة 🗈 😭
وجنالى اللقاطة 2	الاستلة الربود	
	اسم 1 من 2	
1 X	امتحان الفصل الاول-حوسبة الوسائط المتعددة	
	رمىف الدوذج	
_	امتحان الفصل الأم ()-جمسية المسائط المتعددة	Î
	الاسم	
	بمايتك	
	الدراسة	
	ن عباهي	
	🔘 مسانی	/
1 من 2		
	مدم إرسال كلمات المرور عبر نماذج Google مطلقاً. المان المرور عبر نماذج المرور عبر نماذج المرور المرور الموالية الموالية المحمولة المحمولة المروح مدينة من المرو	
	تم الشاء ها الشراح دلمل Almaaret University College <u>الحاليات الإسطام</u>	



امتحان الفصل الاول-حوسبة الوسائط المتعددة سيرب
اختر الإجابة المىمومة
وقت الانتحان ساحة وتصفر
خوار زميات الضغط lossless لكون فيها نسبة خسارة في البيانات *
) من مطا
رجوع ايرسان
هنو ارسال کلمات المرور هو نماذج Google مخلقاً. تم إشاده ها تصورح داخل Google مخلقاً.

تغير تنسيق النموذج

لتغير شكل النموذج (وضع صورة ، تغير الالوان ونوع الخط)، فنضغط على "تخصيص المظهر" اعلى النموذج. بعد ظهور خيارات تخصيص الصفحة، نضغط على اختيار صورة.

A	ی ایسی 🕄	ن ن ک ک ک 2 x 2 x 2 x 2 x 2 x 2 x 2 x 2 x 2	Driv الأسطة الردود	تم حفظ جميع التغيير ات في ev	المرحلة الرابعة 📋 🙀	
		: ×	سل الاول-حوسبة الوسائط المتعددة	مسم 1 من 2 امتحان الفص وصف النموذج		
<b>A</b> :	يرسال 🔅	ن کې کې کې دې د مانو انداند (	Dri الأستلة الردود	تم حفظ جميع التغيير ات في ive	المرحلة الرابعة 📋 🖈	
×	خیارات المظهر یا اختیار صوره ا	وي هراس ه	مل الاول-حوسبة الوسائط المتعددة	مسم 1 من 2 امتحان الفص وصف النموذج		
		برن د •		<b>الأسم</b> نص الإجابة القصير		
	حلية	نون ه		العر اسة 🔵 صباحي		

سوف تفتح واجهة خاصة لاختيار الصور تحتوي ثلاثة اماكن لاختيار الصورة (المظاهر: صور جاهزة مضمنة داخل النموذج، تحميل: رفع صورة من الحاسوب الشخصي، صور: اختيار صورة مخزنة مسبقاً في Drive).





الأسم

اساسى

### 8. ارسال او مشاركة النموذج

لكي تتمكن من ارسال او مشاركة النموذج الى/مع الاخرين، اضغط على زر "ارسال"، اعلى النموذج لتظهر لك الواجهة ادناه:

		Almaaref Univ تلقانيا	روني للمستجيب في versity College	جمع عنوان البريد الإلكة
f	<>	Ð		الإرسال عن طريق
	كتابة الديد الالكتيب			بريد إلكتروني
	حتابة البريد الإنجنزوني			إلى
				الموضوع
			سأنط المتعددة	امتحان الفصل الاول-حوسبة الو
				رسلة دعونك لملء نموذج:
			الة الإلكتر ونية	📄 تضمين النموذج في الرم
 إلغاء إن				<b>4</b> + إضافة متعاونين

لو قمنا بوضع علامة الصح على اول مربع اختيار في الواجهة، فسوف يقوم النموذج تلقائياً بجمع جميع عناوين البريد الالكتروني للاشخاص المجيبين. الواجهة تحتوي على ثلاث خيارات للارسال. الاول منها يستخدم البريد الالكتروني، حيث تتم كتابة البريد الالكتروني للشخص الذي تريد منه الاجابة على النموذج ثم اضغط على زر ارسال.

الخيار الثاني في الواجهة هو ارسال النموذج الى عدة اشخاص عن طريق تكوين رابط خاص بالنموذج, ثم نسخ الرابط ومن ثم ارساله الى الاخرين.

				ارسال النموذج 🗙
		Almaaref Univer تلغانيًا	تر و ني للمستجيب في sity College	🔲 جمع عنوان البريد الإلك
✓ 1	$\langle \rangle$	Θ		الإرسال عن طريق
				ر ایط
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6inUIEECtI02fEHk0	UHWJK0I2h-TW9DSAo-QAed7e77Kh4g/viewfo	orm?usp=sf_link		
الغاء نسخ				تقصیر عنوان URL
		Almaaref Unive طنعي	ونى للمىتجيب فى rsity College:	برسال النموذج جمع عنوان البريد الإلكتر
	<>	G		الإرسال عن طريق
				رابط
https://torms.gle/66DuMpZwAR8MKvVg7	استدا على Cht+C وعراد السخ	نصير الرابط	ŭ	URL تقصیر عنوان URL
$\mathbf{i}$				



### 9. حفظ الردود وتحويلها الى ملف Excel Sheet

بعد ان يتم ملئ النموذج من قبل المجيبين، تستطيع الانتقال الى الردود عن طريق الضغط على كلمة "ردود".



صفحة الردود تعطي امكانية لمنشئ النموذج بإنشاء جدول بيانات لجميع الردود عن طريق الضغط على الاشارة الخضراء المبينة في الصورة ادناه.

ې ارسال : 🗚				م 🛅 المرحلة الرابعة 🗂 🛠
	إجسائي النقاط: 2	الأسئلة الردود 2		
	: •		ردان (2)	
	قبول الردود			
	فردي	السؤال	ملخص	
			الإحصاءات	
	النطاق 0 - 2 شناء	متوسط 0 / 2 نقطة	المتو سط 2 / 1	
		توزيع إجمالي النقاط		
0	1			

اختر احد طرق انشاء جدول البيانات ثم اضغط ا**نشاء**. لتنقلك الى صفحة جدول بيانات تحتوي جمع الردود مفصلة حسب الاسئلة



### **Google Forms**



### دليل التعليم الالكتروني

		Dra 11	I = 52 m	ÀACTD	10 (Aria)	100 00 0	× FOD - 100%	
		+ 17 + 17 +	· · · = · · · · · · ·	▲. <u>∀</u> Ә. Т В	↓ 10 ↓ (Arial)	€ 123 .00 + 123 متدني	% EGP ▼ 100% P	
	-						fx   طابع زمني	*
	A	В	С	D	E	F	G	
1	طابع زمني	الاسم	الدراسة	ت lossless خوارزميات الضغط	تكون فيها نسبة خسارة في البيانا،			
2	م 11:46:03 2021/02/07	عبير داود سلمان	صباهى	خطأ				
3	م 11:46:22 2021/02/07	مروة محمد علي	مىنىاتى	صح				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

و عند الضغط على النقاط الثلاثة بجانب خيار انشاء جدول البيانات شوف تظهر لك عدة خيارات من ضمنها تزيل جميع الردود وكذلك طباعتها او حتى حذفها.

ی ایسان : 🗛		تم حلط جميع التغيير ات في Drive	المرحلة الرابعة 🗈 🏠
	الردود 2	الأسللة	
	الحصول على إشعارات بالبريد الإلكتروني للردود الجديدة	ردان (2)	
	اختيار وجهة الرد		
	الغاء الربط بالنموذج 🛇	ملغص	
	🛃 تنزیل الردود (CSV.)	_	
	🖶 طباعة جميع الردود	الاسم ردان (2)	
	🔟 حذف جميع الردود	عبير داود سلمان	
		مروة محمد على	
0		الدراسة	
:	سوف يتم اقفال النموذج مرك ترمرد	ردان ( عن الغاء هذا الخيار ا الاستجابة على	
	السؤال فردي	ملقص	
	- 🖶 🔿 2 3	الرد 2 - 2	
حذف الرد	قل بين الردود	0 من اجسالي 10 نقطة	
	وسائط المتعددة	امتحان الفصل الاول-حوسبة ال مطرب	



كما ان واجهة الردود مقسمة الى عدة مجاميع:

- ملخص: يتحتوي هذا الجزء على احصاءات الاجابات.
- السؤال: يعرض جميع اجابات الطلاب مصنفة حسب الاسئلة.
- فردي: هذا الجزء من الردود هو عرض اجابات كل شخص بشكل منفرد.

اذا كان النموذج مخصص للامتحانات فيمكن للتدريسي تصحيح الاجابات مباشرة داخل النموذج وعلى كل سؤال على حدا، وبعدها سوف يُطلب من صاحب النموذج حفظ النموذج بعد وضع الدرجات.

سده 🚽	0 من إجمالي 10 نقّ	اختر الاجابة المىديدة
10	o / ¢	خوارزميات الضغط lossless تكون فيها نسبة خسارة في البيانات * 🗙
	×	• سی
		Line O
		ليس هناك أي إجابات صحيحة
		إضافة تعليقات فردية
	/	
, T1:4	نم <i>التسليم في 21/2/7</i>	
	إلغاه	التعديلات معلقة

في النهاية هناك بعض الاعدادات العامة التي نحصل عليها عند الضغط على النقاط الثلاثة بجانب كلمة

### ارسال.

ه 🔅 ايسا ا	© ♡ ⊅		كم حفظ جميع التغيير ات في Drive	المرحلة الرابعة 🗈 🟠	^
🗲 تراجع	إجمالى النقاد	الأسئلة الردود 2			
التباء نسخة	: 🖬		ردان (2)		
🔟 نقل إلى المهملات	قبول الردود				
الحصول على الرابط الذي تم ملؤه مسبقًا	اد دی	السو ال	ملخص		
🖶 طباعة					
ڪ اضافة متعاونين 🚓	<u> </u>	ک عن 2 ال	الرد 2 🗸		
< > مُحرر النص البرمجي					
🖒 الإضافات	لم يتم إصدار النتيجة		10 من إجمالي 10 نقطة		
وم الإحدادات الملحثلة		ل-حوسبة الوسائط المتعددة	امتحان الفصل الاو مطلوب		

احد الخيارات اعلاه هو" اضافة متعاونين" الذي من خلاله يستطيع صحاب النموذج اضافة شخص اخر للنموذج يملتك كافة الصلاحيات التي يمتلكها صاحب النموذج. وذلك من خلال كتابة اميل الشخص الاخر والضغط على زر "تم"







في هذا الملف تم توضيح الامور الأساسية التي يجب تعلمها في نماذج Google، لكن هناك أشياء اخرى مضافة للنموذج لتحسين اداءه يمكن توضيحها في المستقبل.

نسأل انترالنوفيق