



كلية المعارف الجامعة
وحدة التعليم المستمر



دليل التعليم الإلكتروني

الجزء الثاني

Google Forms

إعداد

د.عبير داود سلمان

قسم هندسة تقنيات الحاسوب

2021



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الموضوع
1	مقدمة	1
2	انشاء نموذج Google	2
3	التعرف على واجهة النموذج	4
4	كتابة الأسئلة بمختلف أنواعها	5
11	ضبط الإعدادات	6
15	عمل معاينة للنموذج	7
16	تغير تنسيق النموذج	8
18	ارسال او مشاركة النموذج	9
19	حفظ الردود وتحويلها الى ملف Excel Sheet	10

1. مقدمة

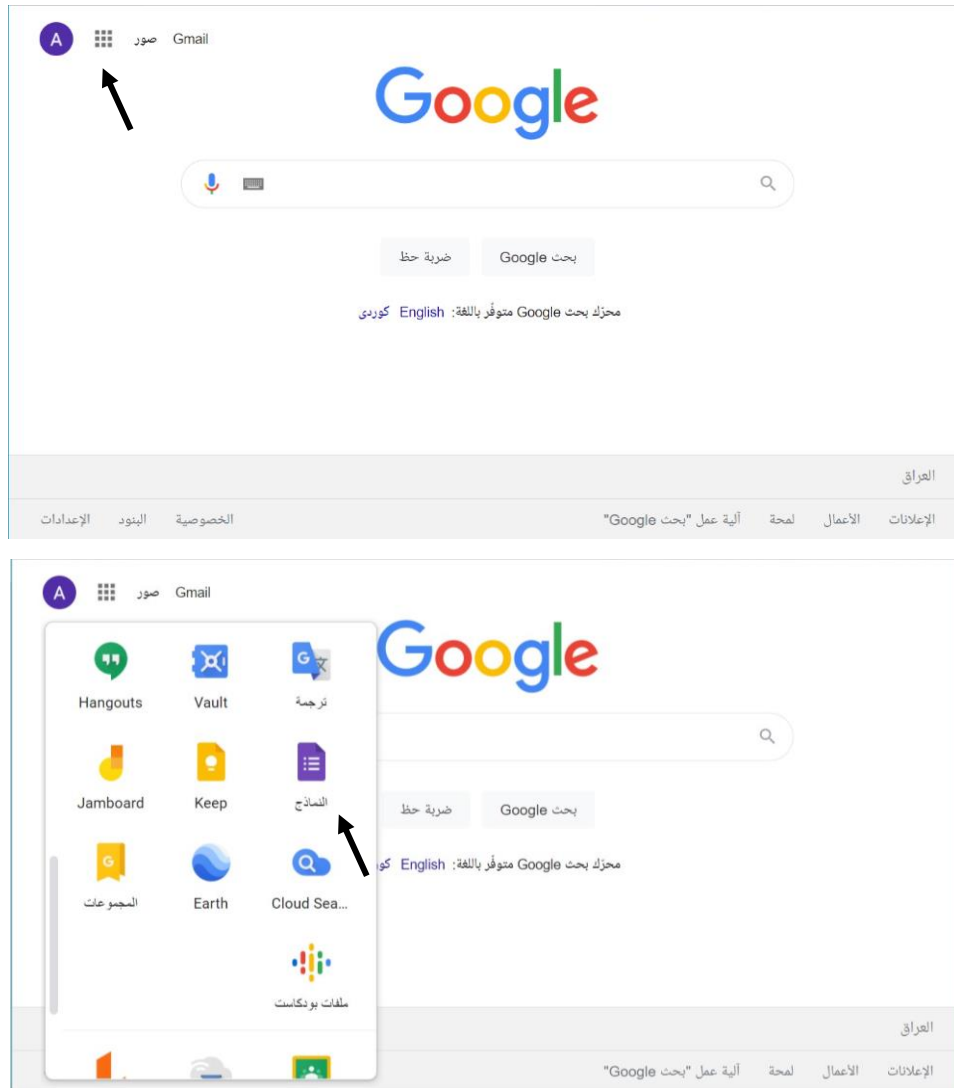
نماذج Forms Google هو أحد تطبيقات Google ، يوفر هذا التطبيق طريقة سريعة لإجراء دراسة استقصائية (Survey) أو استبيان ونشره على الويب ثم الحصول على الردود وحفظها في تطبيق جداول بيانات Google Sheet وإنشاء ملخص لها وتحليلها. يمكنك دعوة الأشخاص للإجابة بطرائق عدة منها دعوتهم عبر البريد الإلكتروني أو نشر الاستبيان على موقعك أو أحد مواقع التواصل الاجتماعي. تعتبر نماذج Google وسيلة فعالة ومجانية للحصول على معلومات حول اجتماع أو مؤتمر، إذ يمكن باستعمالها الحصول على بيانات المشاركين (معلوماتهم الشخصية وطرائق التواصل معهم والوقت المناسب للاجتماع... إلخ.) وذلك قبل بدء الاجتماع مثلاً، ويمكن استعماله أيضاً بعد الانتهاء من الاجتماع للحصول على تغذية راجعة (feedback) من الحاضرين والتأكد من الوصول إلى النتائج المرجوة لتطوير آلية العمل. يُستخدم أيضاً في إجراء اختبار بسيط مع إمكانية تعيين عدد من النقاط لكل سؤال من الأسئلة. إلخ. لذا إنّ مجال استخدامه واسع النطاق.

في هذا الدليل سوف يتم التركيز على عمل الاسئلة الامتحانية ويمكن لاي شخص الاستفادة من المعلومات التي سوف تطرح والقيام بتغير النموذج حسب حاجته ومجال تطبيقه.

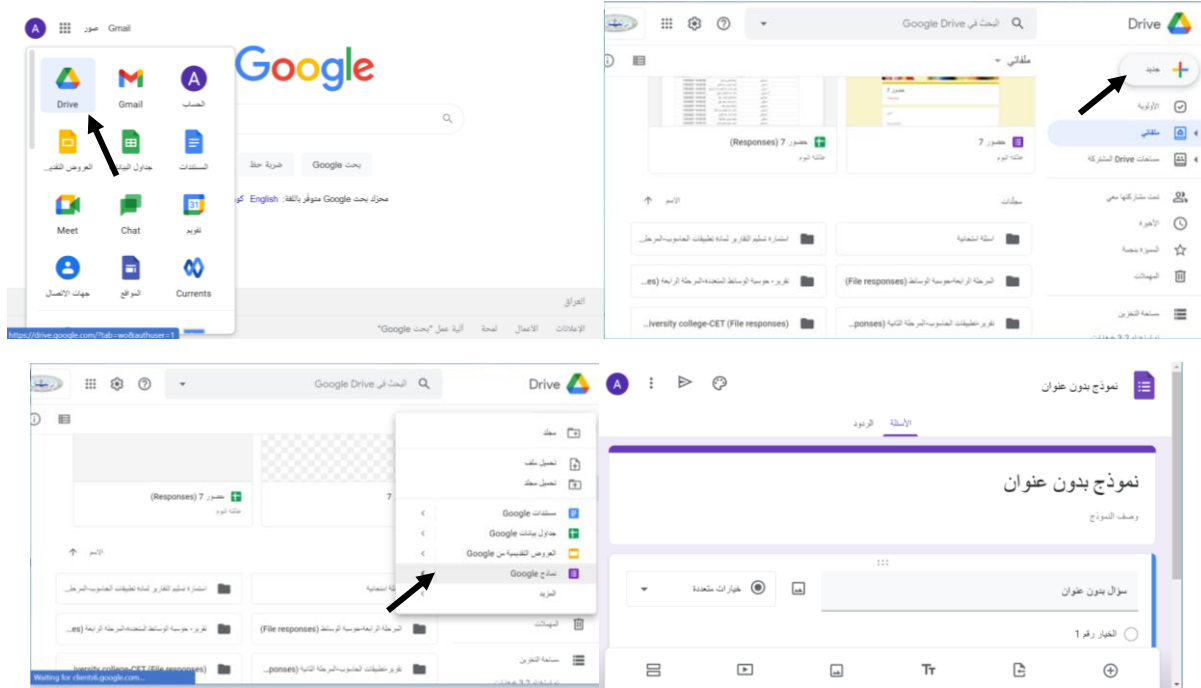
2. انشاء نموذج الGoogle

هناك طريقتين لإنشاء نماذج Google:

الطريقة الاولى: فتح صفحة Google، التأكد من تسجيل الدخول بإستخدام الإيميل الجامعي حتى يتم حفظ الملف تلقائياً في Google Drive اتوجه الى تطبيقات Google والبحث عن تطبيق Google Forms كما مبين في الصور ادناه.

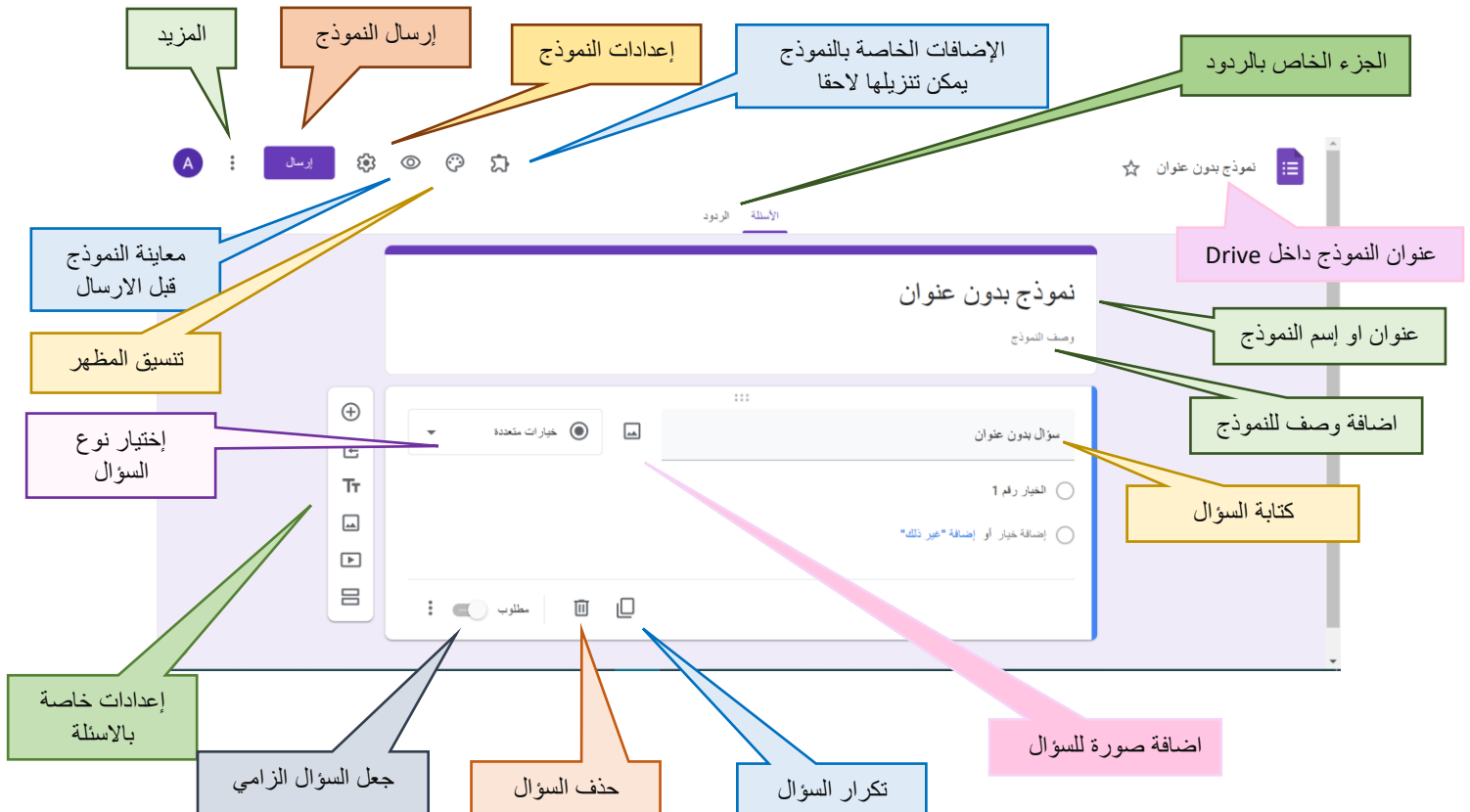


الطريقة الثانية: الدخول الى Drive، الضغط على كلمة "جديد" ثم اختر نماذج Google سوف يفتح ملف نموذج فارغ. يمكن ايضاً انشاء فولدر داخل Drive يكون مخصص لخرن نماذج Google. الصور ادناه تبين طريقة انشاء النماذج بإستخدام Drive.



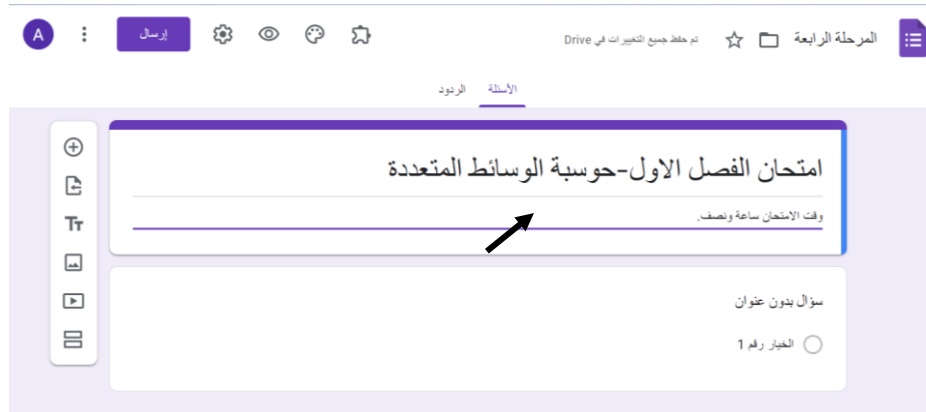
3. التعرف على واجهة النموذج

تتكون الواجهة الرئيسية لتطبيق Google Forms من عدة اجزاء تتلخص في الشكل ادناه:



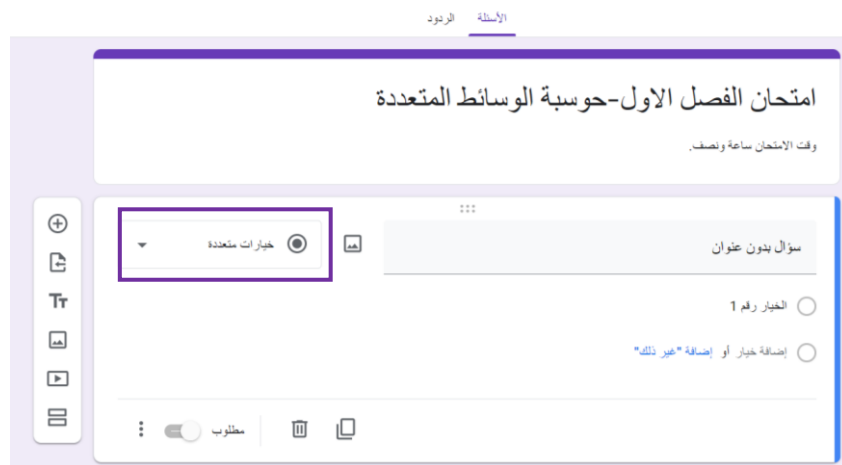
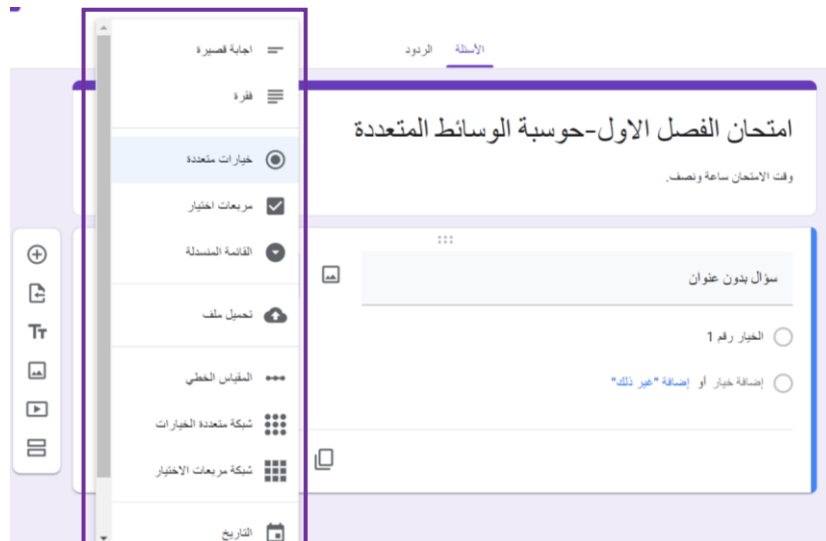
عنوان الملف الموجود اعلى النموذج يستخدم لتمييز النموذج داخل الـ Drive بينما العنوان الاخر فهو عنوان خاص بالنموذج يمكن مشاهدته فقط عند فتح النموذج، يمكن ان تكون العناوين متشابهة فعند كتابة

العنوان العلوي تلقائياً سوف يتم تسمية النموذج بنفس العنوان الاول مالم يقوم المستخدم بتغييره. يمكن ايضا اضافة وصف تحت العنوان كأن تكون تعليمات استخدام النموذج او تعليمات امتحانية.



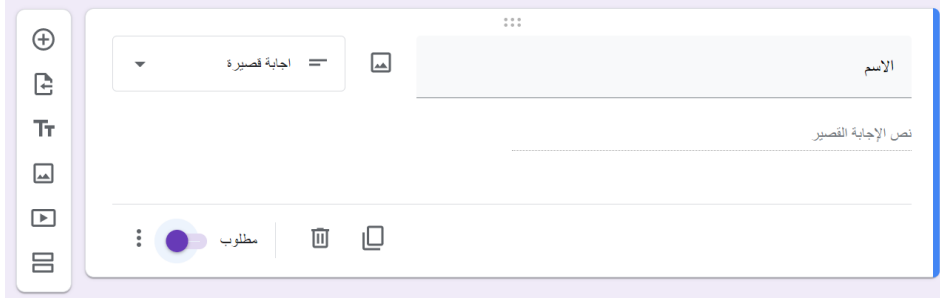
4. كتابة الأسئلة بمختلف أنواعها

يمكن كتابة مختلف أنواع الاسئلة داخل النموذج من خلال الضغط على الجزء المخصص لكتابة السؤال والضغط على القائمة المنسدلة على جهة اليسار بمحاذاة السؤال واختيار صيغة السؤال التي يرغب المستخدم بوضعها كما في الصور ادناه:

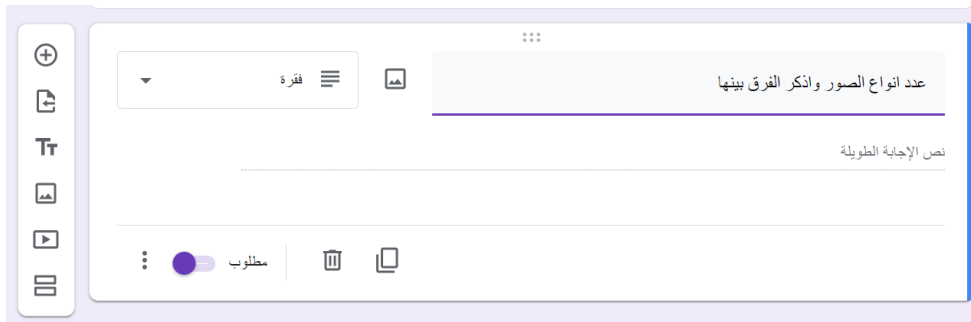



يمكن تلخيص انواع الأسئلة بالنقاط الآتية:

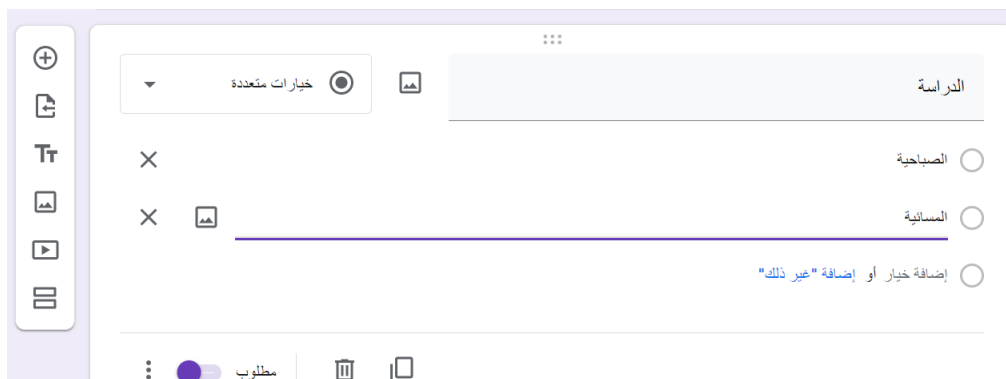
- **إجابة قصيرة:** يستخدم هذا النوع من الأسئلة عندما يكون الجواب قصير، كأن يطلب من المجيب كتابة اسمه، ملئ الفراغات، كتابة تعريف صغير لا يتجاوز السطر.



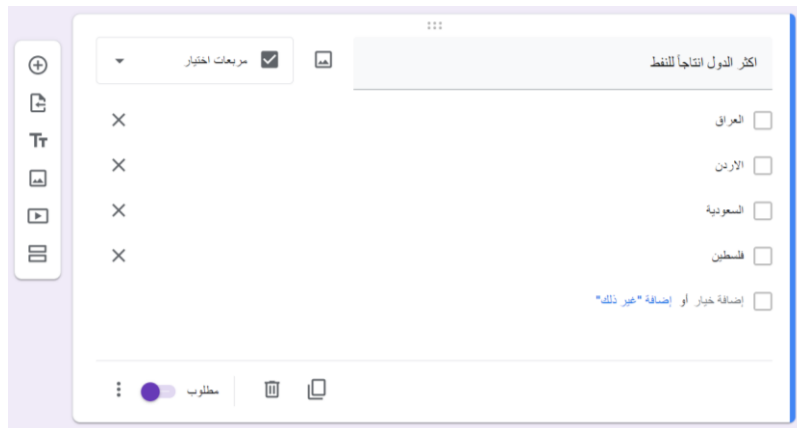
- **فقرة:** هذا النوع من الاسئلة يستخدم في حالة كان المستخدم يريد من المجيب شرحاً مطولاً لموضوع ما.



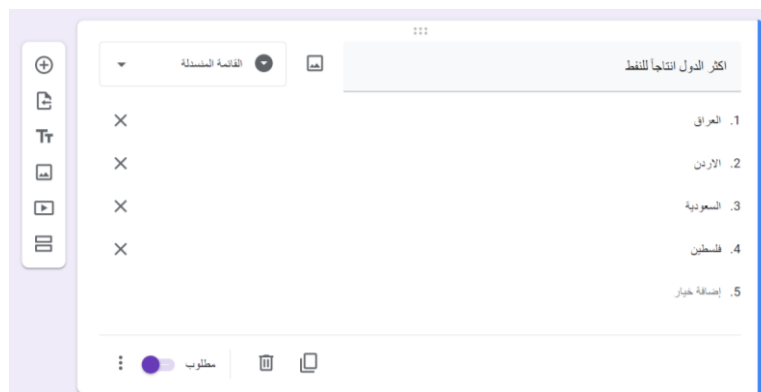
- **خيارات متعددة:** يمكن وضع سؤال يحتمل الخيارات المتعددة وتكون الاجابة الصحيحة هي خيار واحد فقط. عند الانتهاء من كتابة السؤال نقوم بكتابة الخيارات الخاصة به عن طريق الضغط على "إضافة خيار".



- **مربعات اختبار:** يمكن وضع سؤال يحتمل الخيارات المتعددة ويمكن ان تكون الاجابة الصحيحة اكثر من خيار.



- القائمة المنسدلة: هذه الصيغة تشبه صيغة الاسئلة متعددة الخيارات الفرق الوحيد انها عند الاجابة تظهر الخيارات بشكل قائمة منسدلة وعند تحديد اختيار الاختيار الذي سوف يُحدد يظهر لوحدة في القائمة.



عند الجواب



- **تحميل ملف:** يستخدم هذا النوع من الاسئلة عندما تكون هناك حاجة لقيام المجيب برفع ملف او صورة بمختلف امتداداتها من هاتفه او حاسوبه الخاص. يتطلب هذا النوع تهيئة بعض الاعدادات كالتالي:



السماح للمستجيبين بتحميل الملفات إلى Drive

سيتم تحميل الملفات إلى تطبيق Google Drive لمالكي النموذج. وستتم مطالبة المستجيبين بتسجيل الدخول إلى Google عند إضافة أسئلة تحميل الملفات إلى النموذج. تأكد من عدم مشاركة هذا النموذج إلا مع الأشخاص الذين تتق بهم فقط.

إلغاء متابعة



قم برفع التقرير الخاص بك

السماح بأنواع الملفات المحددة فقط

الحد الأقصى لعدد الملفات

الحد الأقصى لحجم الملف

يمكن أن يقبل هذا النموذج ما يصل إلى 1 غيغابايت من الملفات

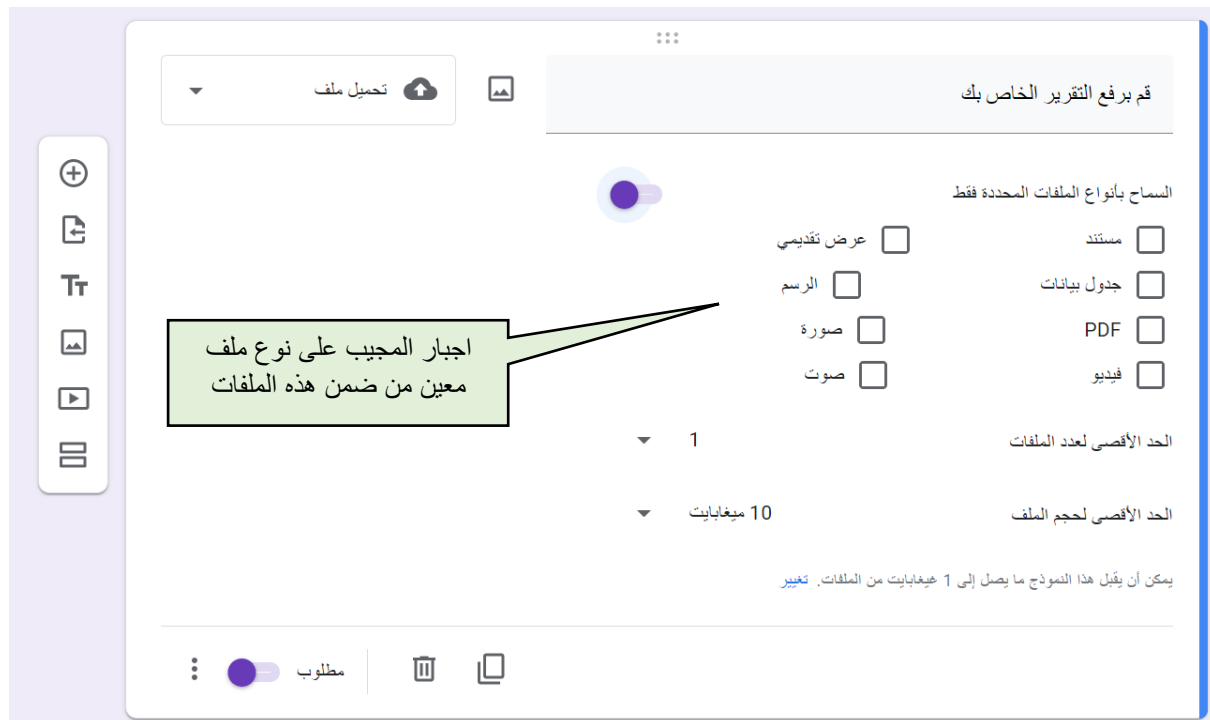
عند تفعيل هذا الخيار سوف تفتح الخيارات في الصورة ادناه

تحديد الحد الاعلى للملفات الي يقوم الطالب برفعها

تحديد الحد الاعلى لحجم الملفات المرفوعة

10 ميغابايت

مطلوب



قم برفع التقرير الخاص بك

السماح بأنواع الملفات المحددة فقط

الحد الأقصى لعدد الملفات

الحد الأقصى لحجم الملف

يمكن أن يقبل هذا النموذج ما يصل إلى 1 غيغابايت من الملفات

عند تفعيل هذا الخيار سوف تفتح الخيارات في الصورة ادناه

تحديد الحد الاعلى للملفات الي يقوم الطالب برفعها

10 ميغابايت

مطلوب

مستند

جدول بيانات

PDF

فيديو

عرض تقديمي

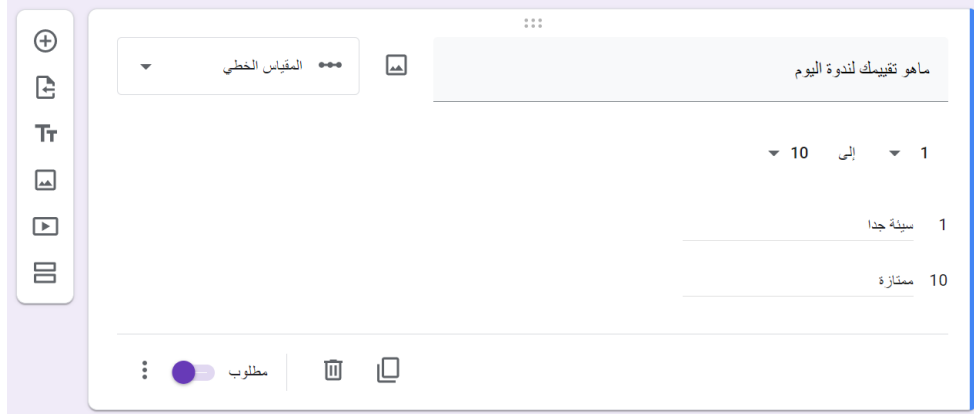
الرسم

صورة

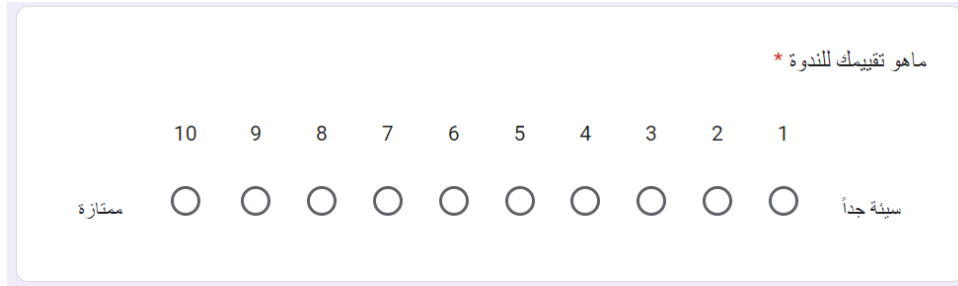
صوت

اجبار المجيب على نوع ملف معين من ضمن هذه الملفات

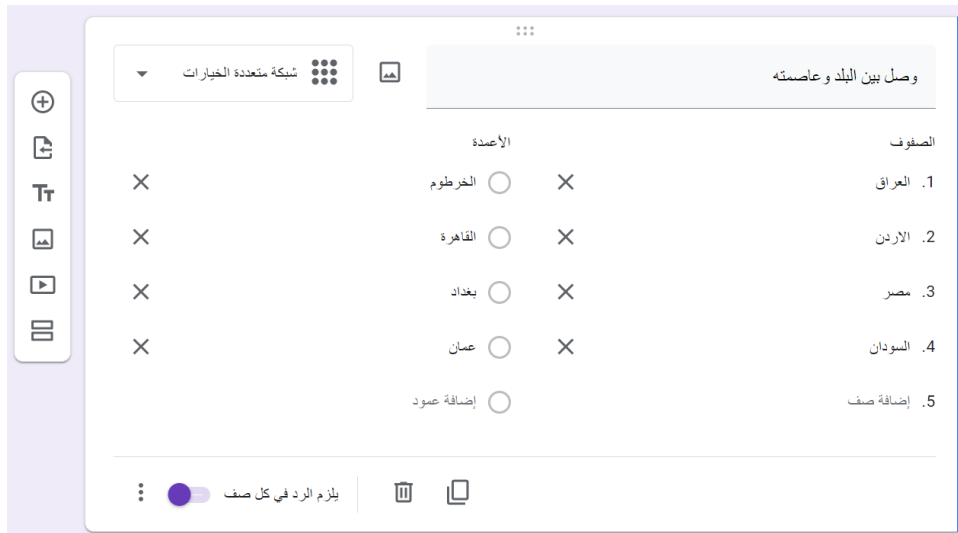
- **المقياس الخطي:** وهو نوع يستخدم في الاستبانات وهو يعبر عن درجة قبول عبارة معينة حسب مقياس يتم تصميمه بناء على نقاط من 1 الى 10 او اقل. من النادر جداً استخدام هكذا نوع من الاسئلة في تصميم نموذج امتحان الكتروني.



الجواب على هكذا اسئلة يكون بتحديد رقم معين



- **شبكة متعددة الخيارات:** هذا النوع من الاسئلة يشبه الى حد كبير اسئلة التوصيل بين الخيارات, يعني خيارات مختلفة لأسئلة مختلفة، لكل سؤال جواب واحد.



عند الاجابة، يستوجب على المجيب اختيار الخيار الصحيح ضمن الشبكة كالتالي:

وصل بين البلد وعاصمته *

الخرطوم	القاهرة	بغداد	عمان	
☐	☐	☒	☐	العراق
☐	☐	☐	☒	الأردن
☐	☒	☐	☐	مصر
☒	☐	☐	☐	السودان

- شبكة مربعات الاختبار: يشبه نوع الأسئلة السابق، الاختلاف فقط ان لكل سؤال ممكن ان يكون هناك اكثر من اجابة.

حدد المدن التي تنتمي لكل بلد

الصفوف	الاعصدة		
1. العراق	☐	الانبار	☒
2. الأردن	☐	القاهرة	☒
3. مصر	☐	بغداد	☒
4. إضافة صف	☐	الإسكندرية	☒
	☐	عمان	☒
	☐	إضافة صود	☒

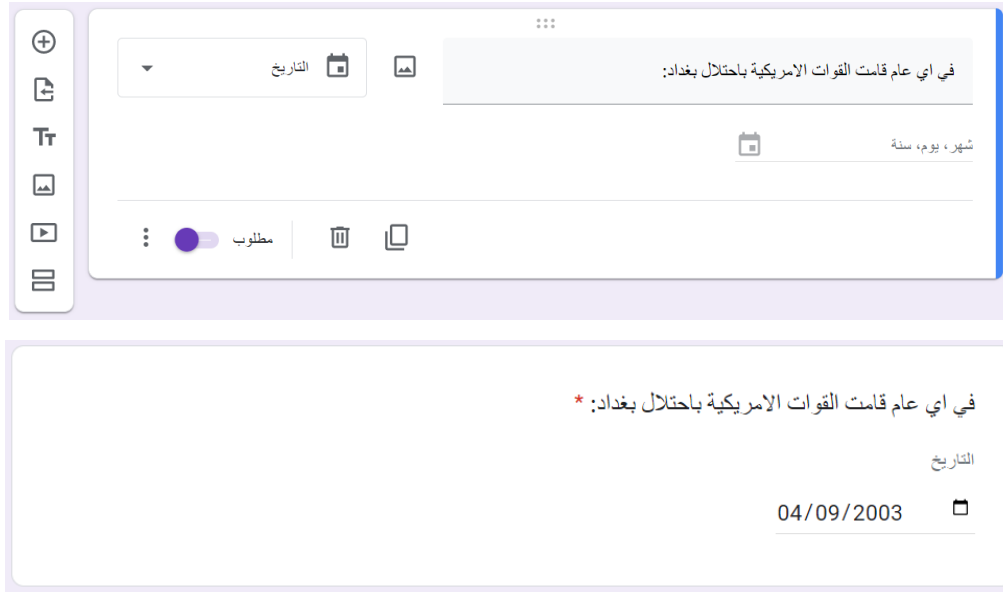
يُزْمِ الرّد في كلّ صف ☒

فيكون الجواب كالتالي:

حدد المدن التي تنتمي لكل بلد *

الانبار	القاهرة	بغداد	الإسكندرية	عمان	
☒	☐	☒	☐	☐	العراق
☐	☐	☐	☐	☒	الأردن
☐	☒	☐	☒	☐	مصر

- **التاريخ:** إذا كانت صيغة السؤال تتطلب من المجيب ان يكتب تاريخ معين، فعندها يمكن استخدام هذا النوع من الصيغ.



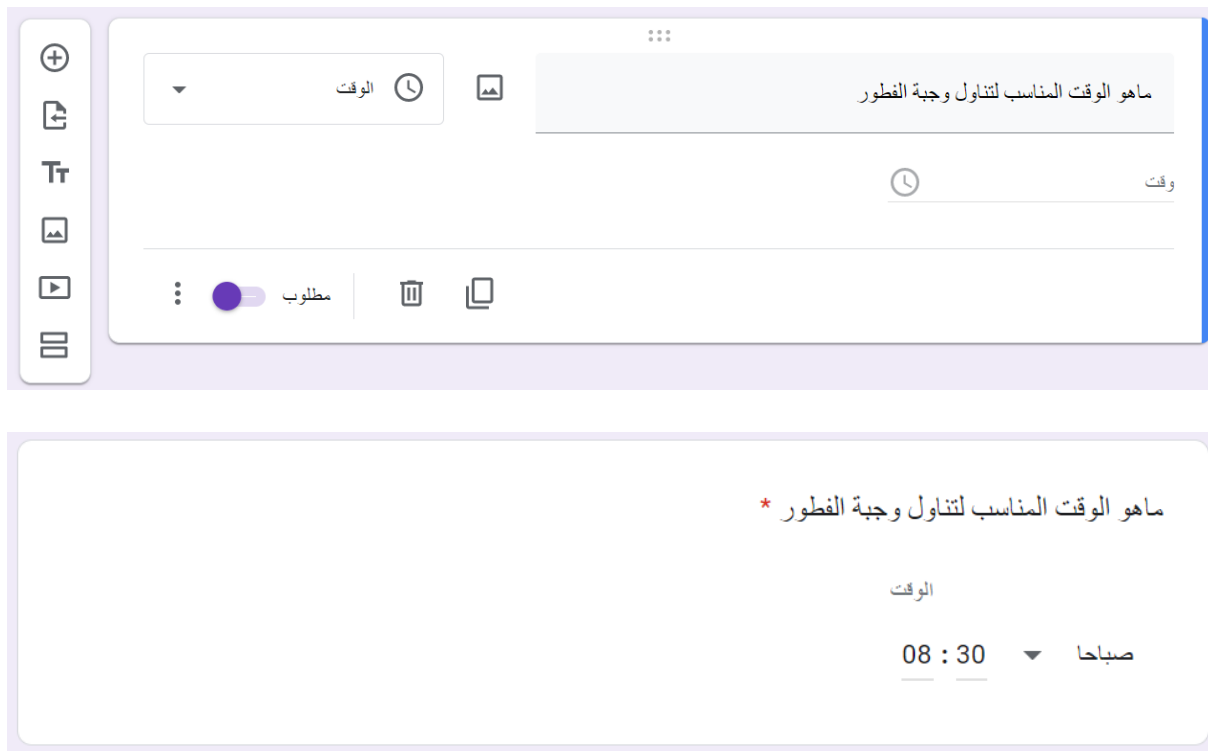
في اي عام قامت القوات الامريكية باحتلال بغداد:

شهر، يوم، سنة

04/09/2003

مطلوب

- **الوقت:** اما في حالة كون الجواب يتطلب تحديد وقت معين فيمكن اختيار هذه الصيغة.



ماهو الوقت المناسب لتناول وجبة الفطور

وقت

08 : 30 صباحا

مطلوب

وبهذا نكون قد عرضنا جميع صيغ الاسئلة التي قد يحتاجها المستخدم كلاً حسب تخصصه لإنشاء نموذج اسئلة امتحانية استبيان او لأي غرض اخر.

5. ضبط الإعدادات

لضبط اعدادات نموذج الGoogle نضغط على الايقونة المبينة في الصورة ادناه:



عند الضغط عليها سوف تفتح واجهة تحتوي 3 انواع من الاعدادات (عام، عرض تقديمي، الاختبارات).
الاعدادات العامة مبينة في الصورة ادناه:

الإعدادات X

عام

عرض تقديمي

اختبارات

حفظ

عند تفعيل هذا الخيار سيتم جمع الاميلات الخاصة بالمجيبين عند الانتهاء من ملئ النموذج

عند تفعيل هذا الخيار مقيّد، لايسمح بفتحه لمن لا يستخدم الاميل الجامعي التابع للكلية

عند تفعيل هذا الخيار تقيد الرد لمرة واحدة فقط، اي شخص يقوم بالانتهاء من ملئ النموذج لن يكون له الحق لملئه مرة اخرى

عند تفعيل هذا الخيار سوف تسمح للمجيبين بتعديل الاجابات بعد ارسال النموذج

جمع عناوين البريد الإلكتروني ☐

إيصالات الردود ☐

يجب تسجيل الدخول:

تقييد لمستخدمي نطاق Almaaref University College والمؤسسات الموثوقة التابعة له ☒

التقييد بريد واحد ☐

ستتم مطالبة المستجيبين بتسجيل الدخول إلى Google.

يمكن للمجيبين تنفيذ ما يلي:

التعديل بعد الإرسال ☐

مشاهدة الرسوم البيانية للملخصات والردود النصية ☐

الإعدادات

X

الاعدادات الخاصة بالعرض التقديمي هي الاتي:

الإعدادات X

عام

عرض تقديمي

اختبارات

حفظ

عند تفعيل هذا الخيار سوف يظهر شريط التقدم بين اقسام النموذج

عند تفعيل هذا الخيار سوف يتم تغير ترتيب الاسئلة عشوائياً

هذا الخيار لايتفعل اذا كنت مسبقاً قد قيدت المجيب بالرد الواحد

يمكن ترك رسالة تظهر للمجيبين على النموذج بعد الانتهاء من ارساله

إظهار شريط التقدم ☒

الترتيب العشوائي للأسئلة ☒

عرض رابط لإرسال رد آخر ☐

رسالة التأكيد:

لقد تم ملئ النموذج شكراً لتعاونكم

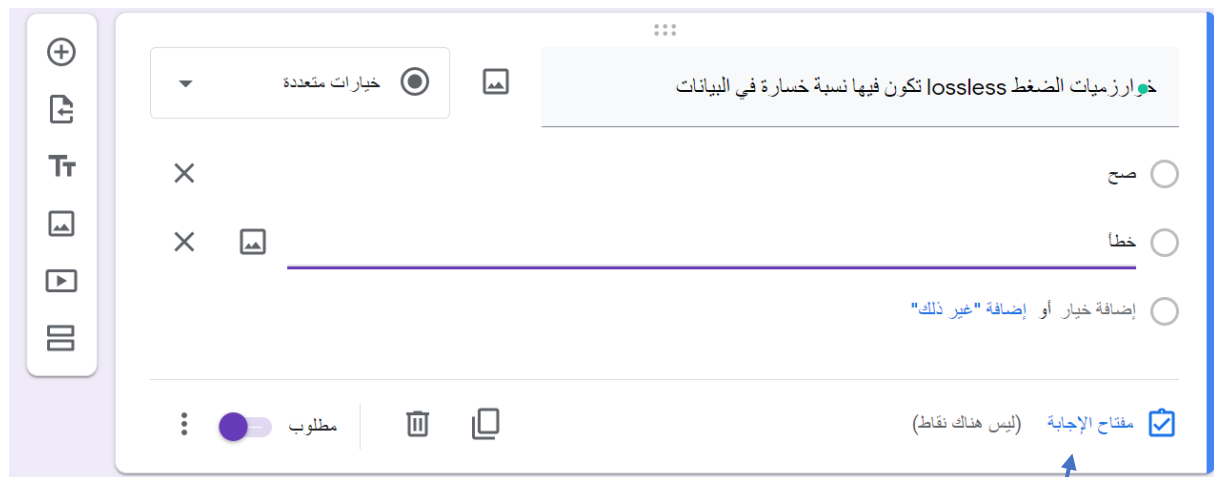
يمكن ترك رسالة تظهر للمجيبين على النموذج بعد الانتهاء من ارساله

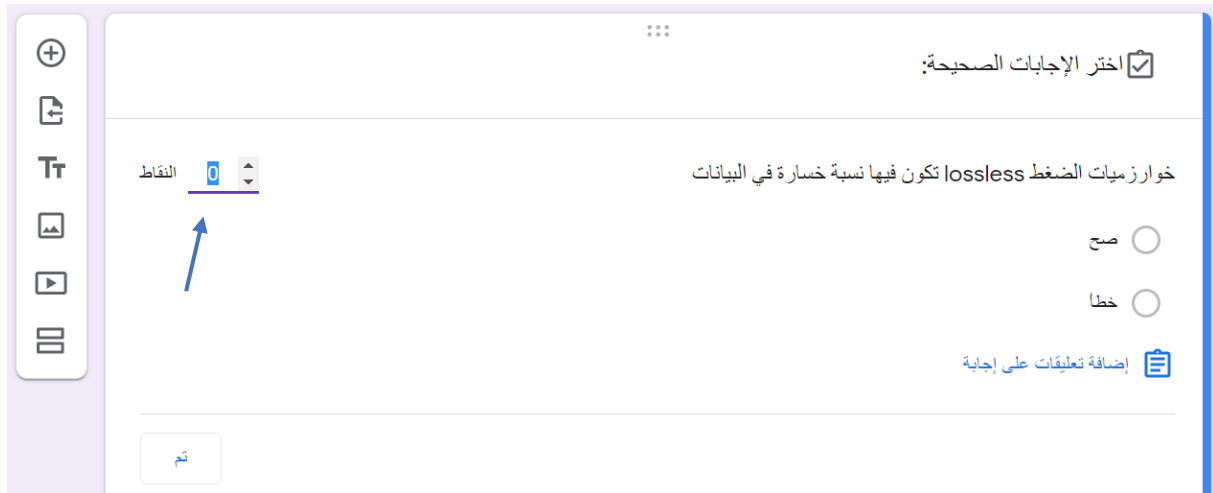
الاعدادات الاخيرة هي اعدادات خاصة في حالة استخدام النموذج من أجل الاختبارات.



بعد الانتهاء من جميع الاعدادات يتم حفظها من خلال الضغط على كلمة "حفظ"

عند تفعيل خيار "جعل هذا اختبار" سوف يتحول النموذج الى اختبار وستتمكن عندها من تحديد درجة كل سؤال ووضع الإجابة الصحيحة للسؤال. كما مبين في الصور ادناه، نضغط على مفتاح الاجابة، ثم نحدد عدد النقاط المخصصة للسؤال وتحديد الاجابة الصحيحة. ثم نضغط "تم"





اختر الإجابات الصحيحة: ☒

خوارزميات الضغط lossless تكون فيها نسبة خسارة في البيانات

صح ☐

خطأ ☐

إضافة تعليقات على إجابة 

نقاط 0

تم 



اختر الإجابات الصحيحة: ☒

خوارزميات الضغط lossless تكون فيها نسبة خسارة في البيانات

صح ☐

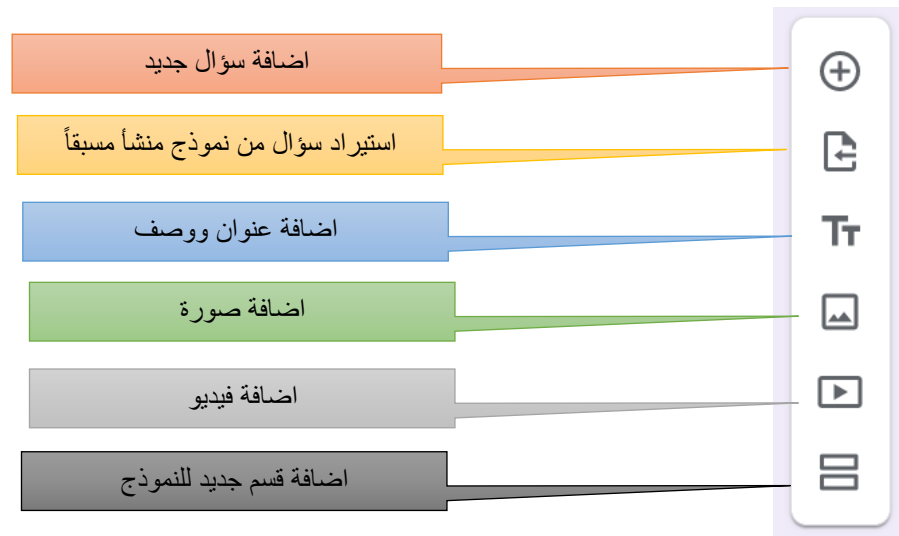
خطأ ☒

إضافة تعليقات على إجابة 

نقاط 2

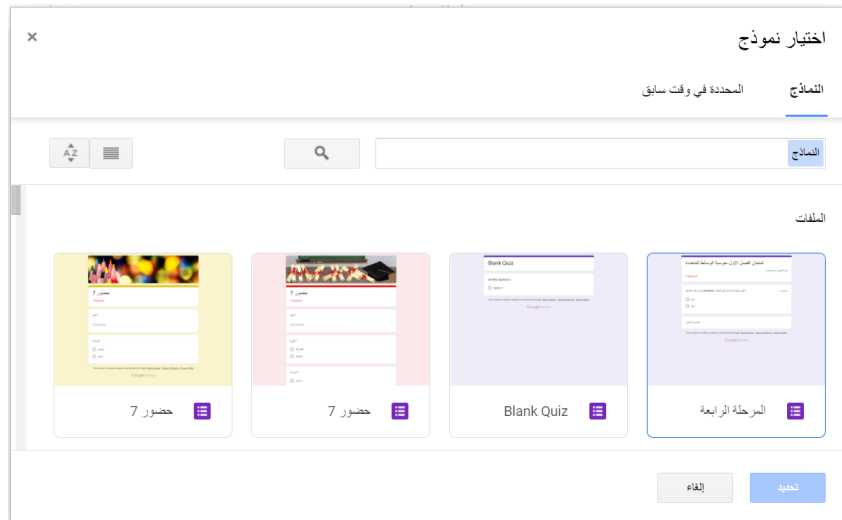
تم 

بجانب كل سؤال تظهر قائمة تحتوي على بعض الخيارات الإضافية:

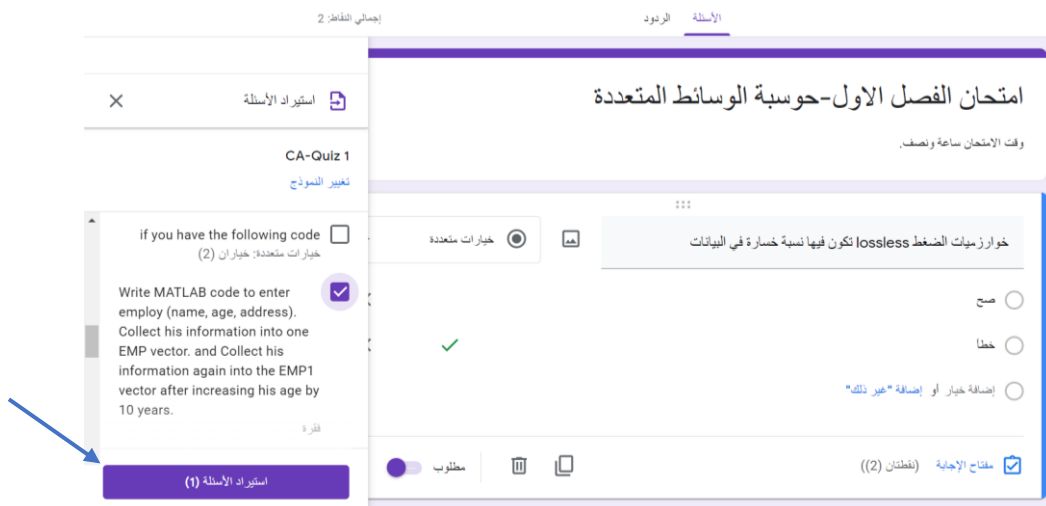
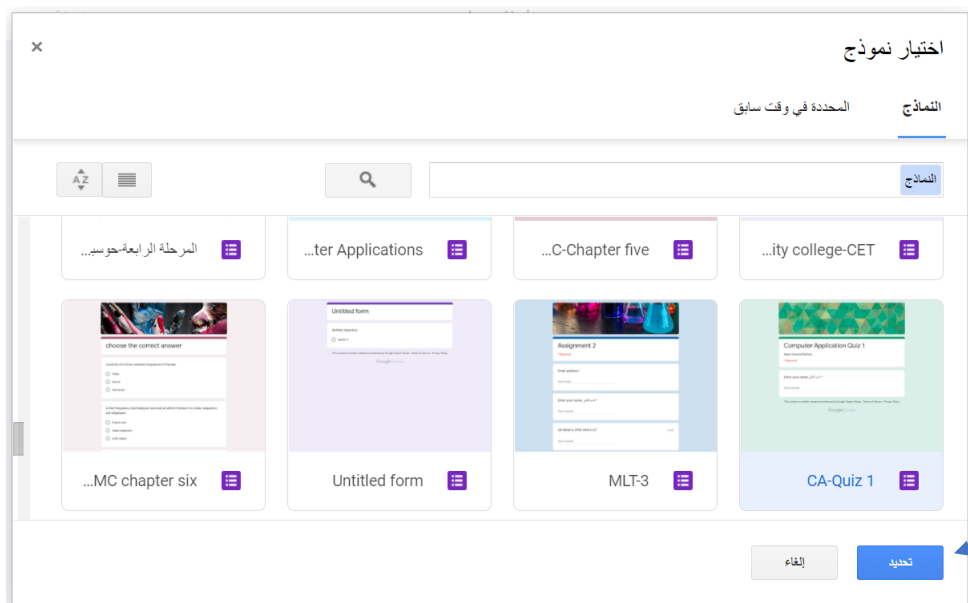


- إضافة سؤال جديد
- استيراد سؤال من نموذج منشأ مسبقاً
- إضافة عنوان ووصف
- إضافة صورة
- إضافة فيديو
- إضافة قسم جديد للنموذج

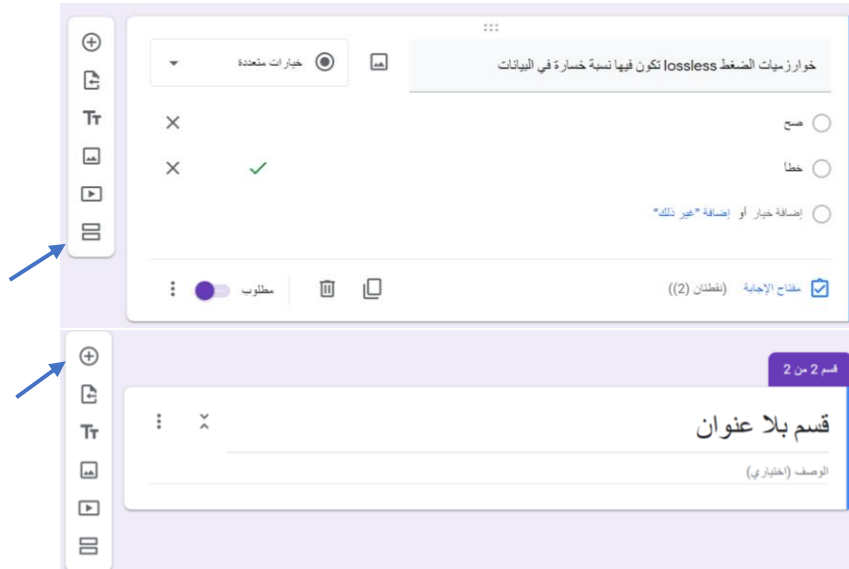
عملية استيراد سؤال من نموذج سابق تتم بالشكل التالي عند الضغط على اداة الاستيراد سوف تظهر القائمة التالية:



نحدد النموذج الي نريد اختيار سؤال منه، ونضغط على كلمة تحديد، سوف تظهر جميع اسئلة النموذج القديم في النموذج الجديد. نستطيع نقل سؤال واحد او مجموعة اسئلة معاً من خلال الضغط على مربع الاختيار لتحديد ها ثم نضغط على "استيراد الاسئلة".

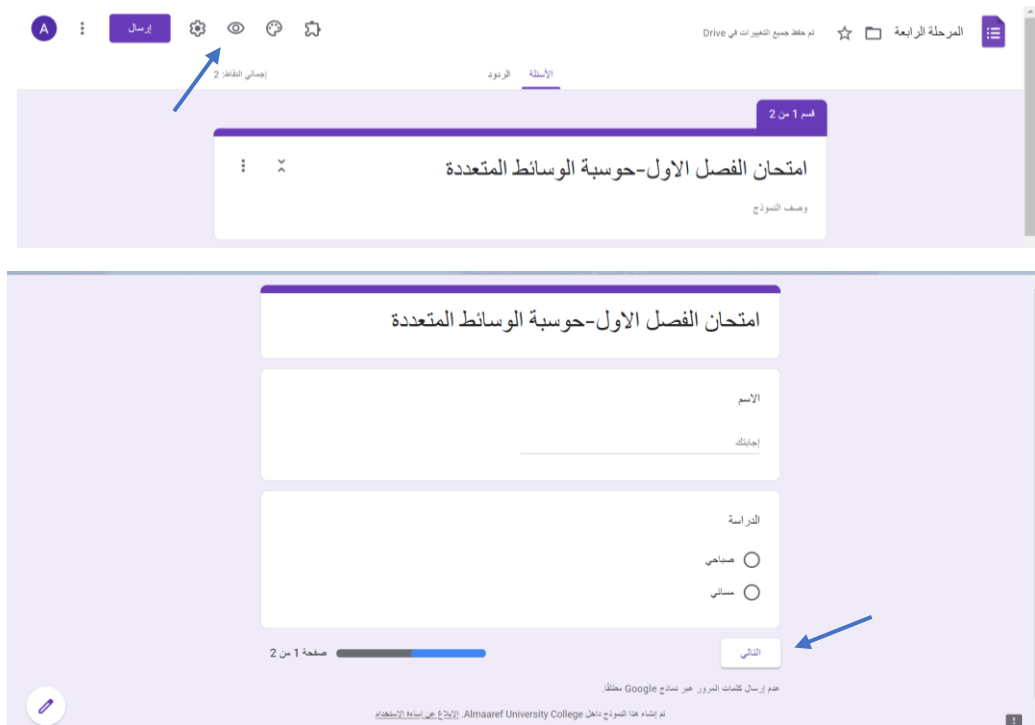


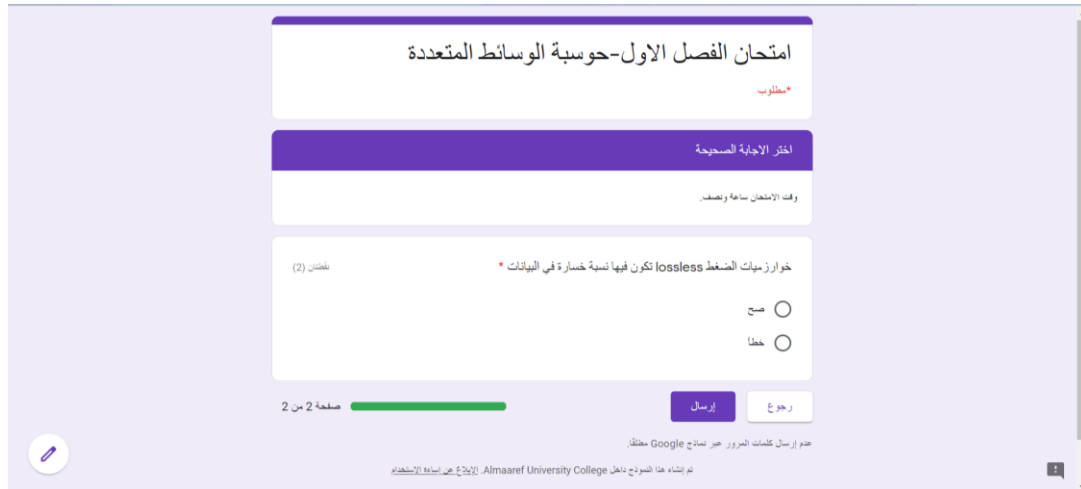
من اجل تقسيم النموذج الى عدة اقسام كأن يكون هناك قسم خاص للاسئلة التعريفية، وقسم خاص للاسئلة متعددة الخيارات، وقسم لرفع الملفات، يتم هذا عن طريق الضغط على اخر اداة لعمل قسم جديد ثم بعدها نقوم بإضافة اسئلة جديدة عند الضغط على اشارة (+).



6. عمل معاينة للنموذج

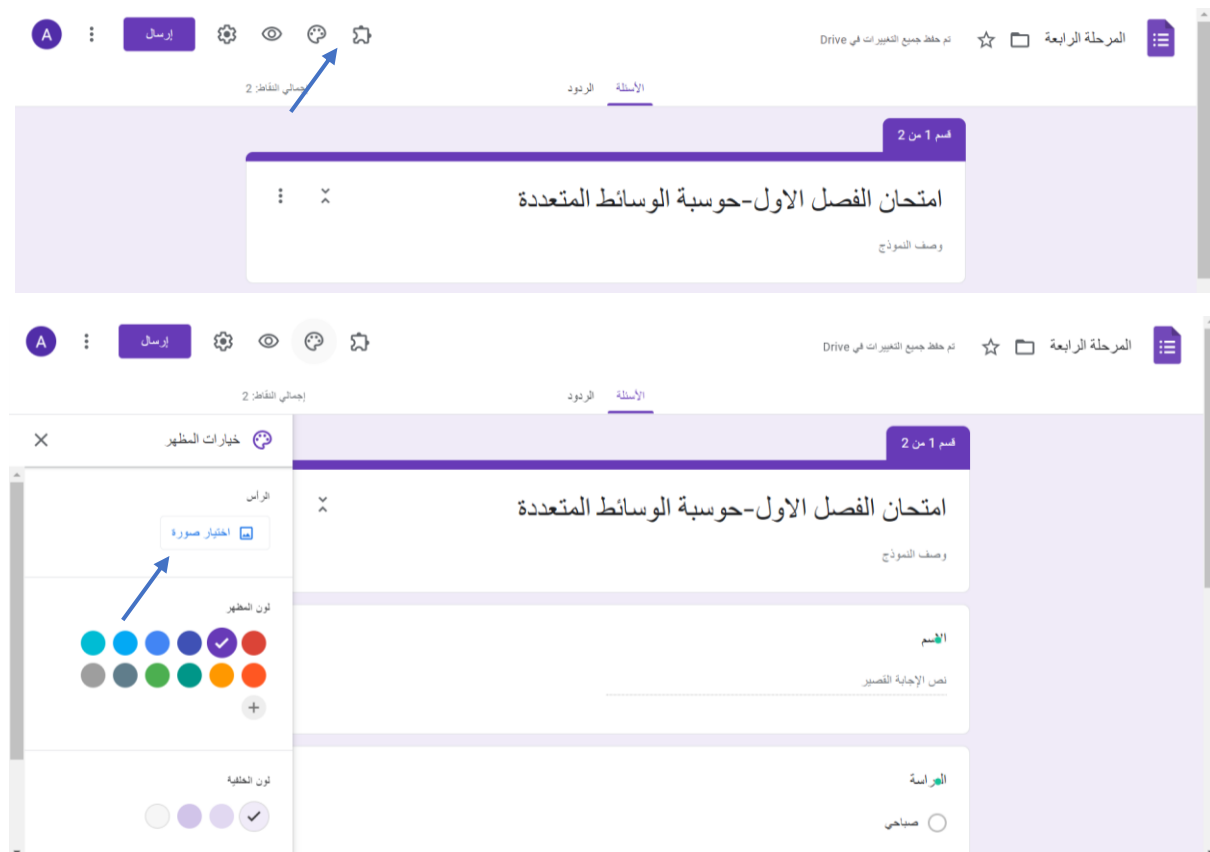
لعمل معاينة للنموذج وكيف سوف يظهر للمجيبين، نضغط على اداة المعاينة الموجودة اعلى النموذج. لتفتح لنا صفحة ثانية للنموذج. عندها سوف يستطيع مالِك النموذج التصرف بالنموذج كمجيب وتصفح الاسئلة التي قام بوضعها. كما يستطيع التنقل بين الاقسام من خلال الضغط على "التالي".





7. تغير تنسيق النموذج

لتغير شكل النموذج (وضع صورة ، تغير الالوان ونوع الخط)، فنضغط على "تخصيص المظهر"
اعلى النموذج. بعد ظهور خيارات تخصيص الصفحة، نضغط على اختيار صورة.



سوف تفتح واجهة خاصة لاختيار الصور تحتوي ثلاثة اماكن لاختيار الصورة (المظاهر: صور جاهزة مضمنة داخل النموذج، تحميل: رفع صورة من الحاسوب الشخصي، صور: اختيار صورة مخزنة مسبقاً في Drive).

تم حفظ جميع التغييرات في Drive

تحديد الرأس

المظاهر

تحميل صور

العمل والمدرسة

الرسوم التوضيحية

عيد الميلاد

طعام وعشاء

حفل

للأطفال فقط

زفاف

إدراج

الأسئلة الردود إجمالي النقاط: 2

خيارات المظهر

لون المظهر

لون الخلفية

نمط الخط

أساسي

امتحان

وصف النموذج

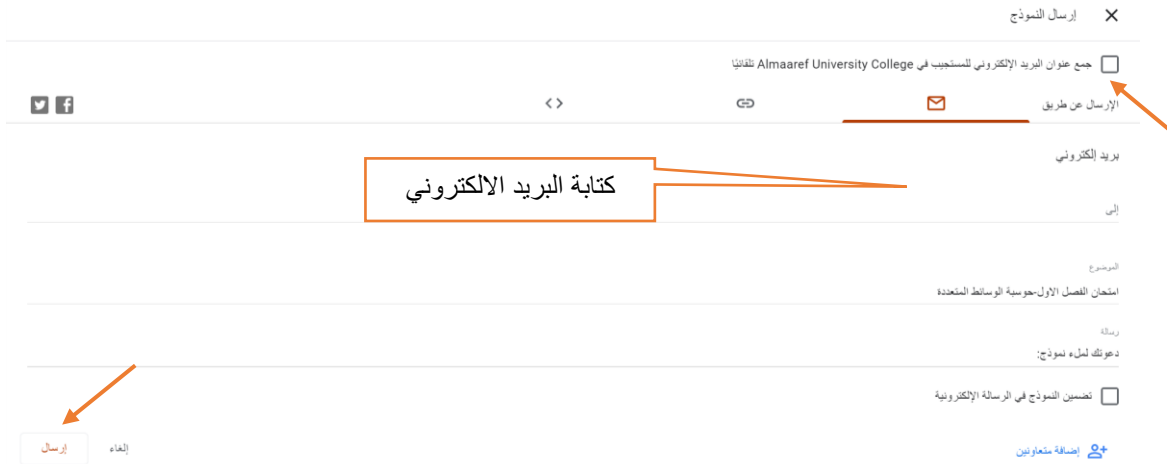
قسم 1 من 2

لون ونمط النموذج لخيارات أخرى لتغيير

متعددة

8. ارسال او مشاركة النموذج

لكي تتمكن من ارسال او مشاركة النموذج الى/مع الآخرين، اضغط على زر "ارسال"، اعلى النموذج لتظهر لك الواجهة ادناه:



ارسال النموذج

جمع عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب في Almaaref University College تلقائياً

الارسال عن طريق

بريد إلكتروني

إلى

البريد الإلكتروني

امتحان الفصل الأول - حوسبة الوسائط المتعددة

رسالة

دعوتك لنموذج

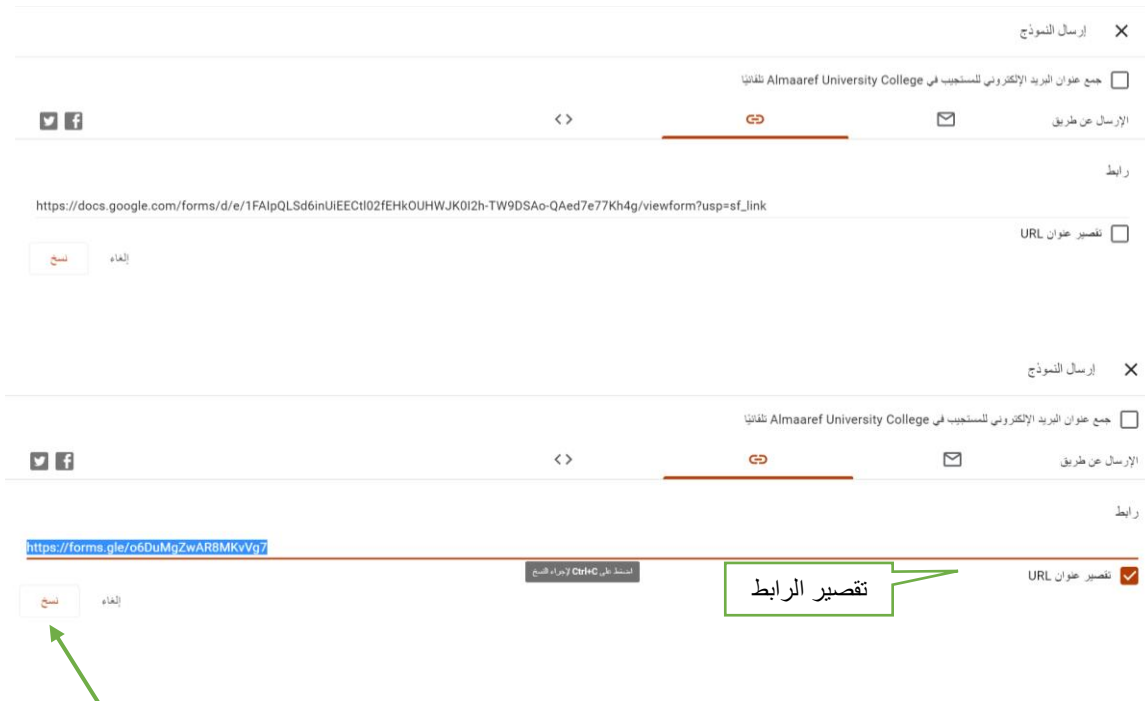
تضمن النموذج في الرسالة الإلكترونية

إضافة مستفيدين

إرسال إلغاء

لو قمنا بوضع علامة الصح على اول مربع اختيار في الواجهة، فسوف يقوم النموذج تلقائياً بجمع جميع عناوين البريد الإلكتروني للأشخاص المجيبين. الواجهة تحتوي على ثلاث خيارات للارسال. الاول منها يستخدم البريد الإلكتروني، حيث تتم كتابة البريد الإلكتروني للشخص الذي تريد منه الاجابة على النموذج ثم اضغط على زر ارسال.

الخيار الثاني في الواجهة هو ارسال النموذج الى عدة اشخاص عن طريق تكوين رابط خاص بالنموذج، ثم نسخ الرابط ومن ثم ارساله الى الآخرين.



ارسال النموذج

جمع عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب في Almaaref University College تلقائياً

الارسال عن طريق

رابط

URL

نسخ إلغاء

ارسال النموذج

جمع عنوان البريد الإلكتروني للمستجيب في Almaaref University College تلقائياً

الارسال عن طريق

رابط

URL

نسخ إلغاء

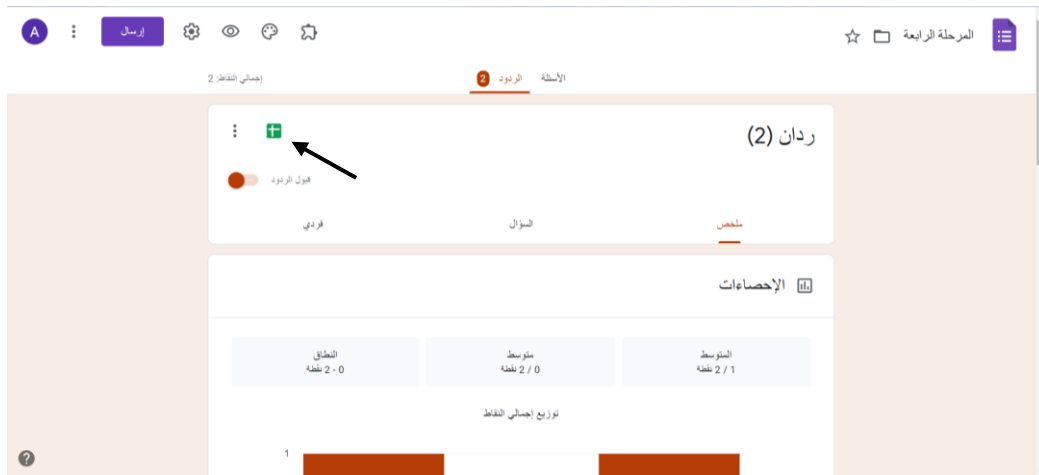
نسخ الرابط

9. حفظ الردود وتحويلها الى ملف Excel Sheet

بعد ان يتم ملئ النموذج من قبل المجيبين، تستطيع الانتقال الى الردود عن طريق الضغط على كلمة "ردود".



صفحة الردود تعطي امكانية لمنشئ النموذج بإنشاء جدول بيانات لجميع الردود عن طريق الضغط على الاشارة الخضراء المبينة في الصورة ادناه.



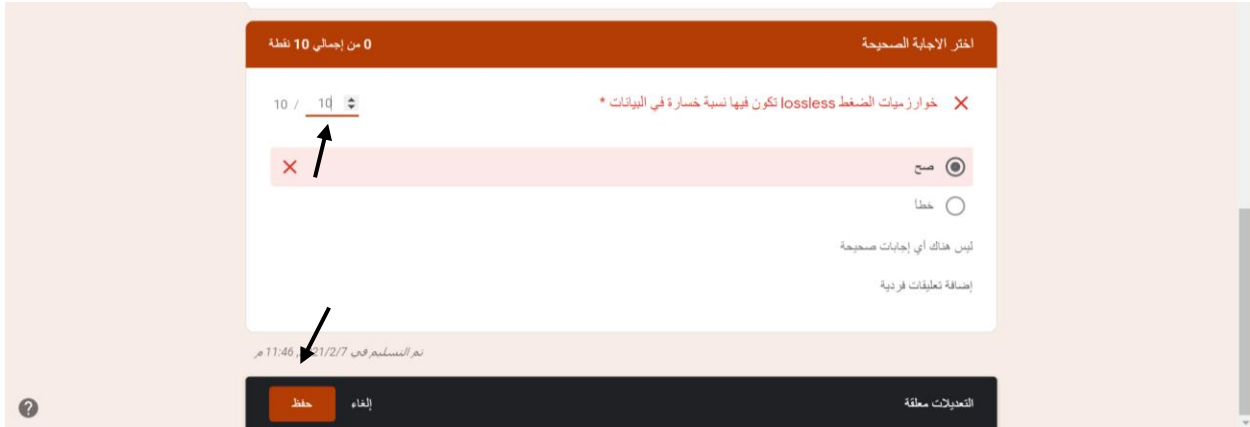
اختر احد طرق انشاء جدول البيانات ثم اضغط انشاء. لتنتقل الى صفحة جدول بيانات تحتوي جمع الردود مفصلة حسب الاسئلة



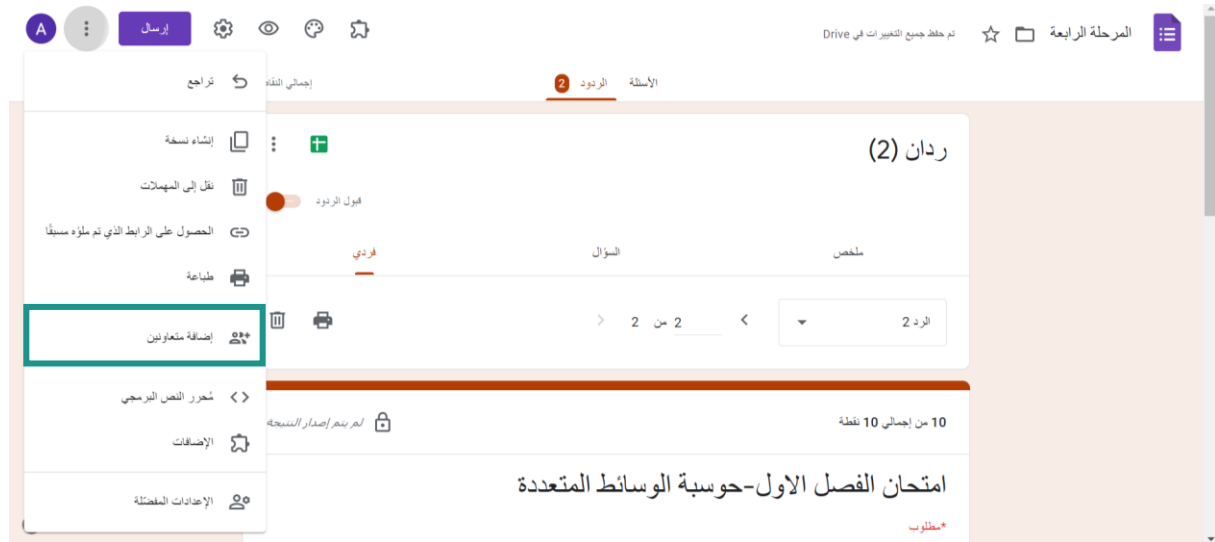
وعند الضغط على النقاط الثلاثة بجانب خيار انشاء جدول البيانات شوف تظهر لك عدة خيارات من ضمنها
تزيل جميع الردود وكذلك طباعتها او حتى حذفها.

كما ان واجهة الردود مقسمة الى عدة مجاميع:

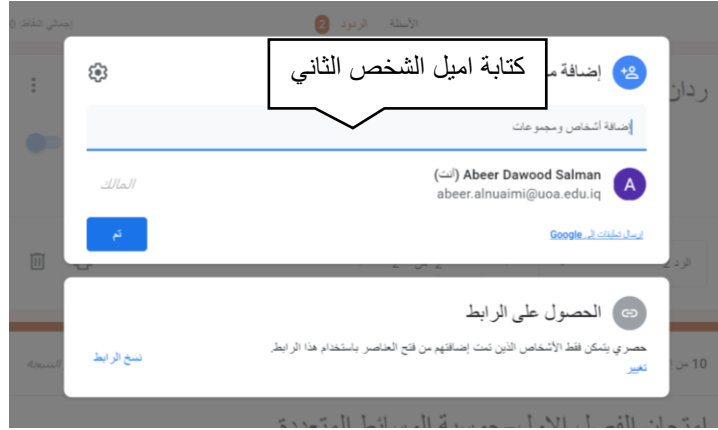
- ملخص: يحتوي هذا الجزء على احصاءات الاجابات.
 - السؤال: يعرض جميع اجابات الطلاب مصنفة حسب الاسئلة.
 - فردي: هذا الجزء من الردود هو عرض اجابات كل شخص بشكل منفرد.
- اذا كان النموذج مخصص للامتحانات فيمكن للتدريسي تصحيح الاجابات مباشرة داخل النموذج وعلى كل سؤال على حدة، وبعدها سوف يُطلب من صاحب النموذج حفظ النموذج بعد وضع الدرجات.



في النهاية هناك بعض الاعدادات العامة التي نحصل عليها عند الضغط على النقاط الثلاثة بجانب كلمة ارسال.



احد الخيارات اعلاه هو "اضافة متعاونين" الذي من خلاله يستطيع صاحب النموذج اضافة شخص اخر للنموذج يمتلك كافة الصلاحيات التي يمتلكها صاحب النموذج. وذلك من خلال كتابة ايميل الشخص الاخر والضغط على زر "تم"



في هذا الملف تم توضيح الامور الأساسية التي يجب تعلمها في نماذج Google، لكن هناك أشياء أخرى مضافة للنموذج لتحسين ادائه يمكن توضيحها في المستقبل.

نسأل الله التوفيق