

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

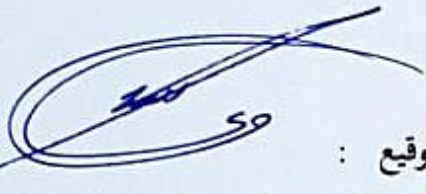
## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد


الجامعة : كلية المعارف الجامعة

الكلية/ المعهد: قسم إدارة الاعمال

القسم العلمي : قسم إدارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : 2024 - 5 - 2

  
التوقيع :  
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. محمود عبد الرزاق عبد الرحمن  
التاريخ : ٢٠٢٤/٥/٥

  
التوقيع :  
اسم رئيس القسم: أ.م.د. سعدي مجيد عاشور  
التاريخ : ٢٠٢٤/٥/٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. محمد إبراهيم خلف

التاريخ : ٢٠٢٤/٥/٥  
التوقيع

  
مصادقة السيد العميد

أ.د. احمد عبد الملك عبد الرحمن

٢٠٢٤/٥/٥



## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	كلية المعارف الجامعة
2. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	إدارة الاعمال
4. اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس علوم إدارة الاعمال
5. النظام الدراسي :	فصلي
6. المؤثرات الخارجية الأخرى	البحوث العملية , المكتبة , شبكة الانترنت العالمية , مكتبة القسم
7. تاريخ إعداد الوصف	2024-5-2
8. أهداف البرنامج الأكاديمي	
<p>يسعى القسم الى خلق كوادر ادارية ذو كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة , لذلك يهدف القسم الى الاتي :</p> <p>1- تزويد الطلبة بالمعرفة العلمية والمهنية في مجال إدارة الاعمال لتأهيلهم للعمل في كافة المنظمات.</p> <p>2- دعم الأنشطة العلمية والبحثية في القسم.</p> <p>3- تقوية العلاقة مع الطلبة وتفعيل دور الارشاد التربوي.</p>	
9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

#### أ- الأهداف المعرفية

- 1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات علم الادارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة .
- 2- الاستيعاب : تمكين الطالب من ترجمة النظريات الادارية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية الادارية .
- 3- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة الادارة مثل استخدام انظمة تقنيات المعلومات والاساليب الكمية في مجال ادارة الاعمال

#### ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 – توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الادارية والواقع العملي .
- ب 2 – تمكين الطالب من اعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر من قبل اساتذة متخصصين .
- ب 3 – تمكين الطالب من اعداد وكتابة دراسة جدوى اقتصادية تحت اشراف مباشر من الكادر التدريسي .

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1.لقاء محاضرات.
2. اسلوب الحوارات والنقاشات.
3. اسلوب العصف الذهني
4. تقارير
5. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية .

#### طرائق التقييم

1. الامتحانات اليومية (Quiz)
2. اختبارات شهرية وفصلية
3. الاختبارات الشفهية .
4. امتحانات نهاية الكورس والامتحانات الفصلية

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

يتبع القسم منذ بداية العام الدراسي سياسة معينة على مستوى جميع المراحل تعزز من ولاء وحب الطالب لاختصاص ادارة الاعمال بوصفه احد الاختصاصات المهمة حاليا ومستقبلا في بيئة الاعمال المحلية والدولية , واهمية هذا التخصص في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما يؤدي ذلك الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطالب ورغبة ذاتية باهمية التخصص العلمي و الانتماء الى هذا القسم والرضا التام عن قرار اختياره .

#### طرائق التعليم والتعلم

1. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
2. اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة.
3. المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.

#### طرائق التقييم

1. التقييم الذاتي للطلاب من قبل الاستاذ الذي يتحدد من خلال الملاحظة والاستمرارية في الدوام والتزام الطالب بتوجيهات الاستاذ.
2. تفاعل الطالب مع المحاضرة والمناقشات الصفية.
3. السلوك الذاتي للطلاب

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .
- د2- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .
- د3- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الادارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية .
- د4- تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد اهداف الاستراتيجية.
- د5- تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال.

#### طرائق التعليم والتعلم

1. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
2. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.
3. دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
4. دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
5. التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
6. تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .
7. سفرات علمية للاطلاع على شركات ناجحة.

#### طرائق التقييم

1. الملاحظة المستمرة للطلاب من قبل الاستاذ
2. المقابلات واللقاءات المستمرة للطلاب مع الاستاذ
3. تفاعل الطالب مع المحاضرة
4. اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
5. يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد البحوث العلمية للانشطة التدريسية.

## 10. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى (الكورس الاول)	1401	مبادئ ادارة الاعمال (1)	3	
	1402	مبادئ الاقتصاد (1)	2	
	1403	مبادئ المحاسبة (1)	3	
	1404	حاسوب (1)	1	2
	1405	الرياضيات لادارة الاعمال	3	
	1406	لغة العربية	2	
	1407	قراءات ادارية E	2	
الاولى (الكورس الثاني)	1408	مبادئ ادارة الاعمال (2)	3	
	1409	مبادئ الاقتصاد (2)	3	
	14010	مبادئ المحاسبة (2)	3	
	14011	حاسوب (2)	1	2
	14012	الاحصاء لادارة الاعمال	3	
	14013	حقوق وحریات	2	
	14014	اللغة الإنكليزية	2	
	14015	مراسلات تجارية E	2	

## 11. التخطيط للتطور الشخصي

يتم التخطيط في هذا المجال على اساس استخدام مفردات المادة وتقسيمها بموجب عدد الساعات وعدد الاسبوع على اساس ان الفصل الدراسي الواحد = 15 اسبوع وبذلك يتطلب من مدرس المادة متابعة كافة التطورات العلمية والاكاديمية والتربوية الخاصة بموضوع المادة المنبغى تقديمها للطلبة .

## 12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

حسب ضوابط القبول المركزي الموضوعه من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل دائرة التعليم الأهلي وكلية المعارف الجامعة.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد في الجامعات العراقية
2. الجامعات العالمية والعربية المناظرة .
3. الانترنت.
4. برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الادارة (AACSB)

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية							أساسي أم اختياري
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال (1)	1401	الاولى الكورس الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد (1)	1402	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة (1)	1403	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حاسوب (1)	1404	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الرياضيات لادارة الاعمال	1405	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة العربية	1406	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قراءات ادارية E	1407	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال (2)	1408	الاولى الكورس الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد (2)	1409	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة (2)	14010	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حاسوب (2)	14011	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاحصاء لادارة الاعمال	14012	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق وحرريات	14013	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اللغة الإنكليزية	14014	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مراسلات تجارية E	14015	



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة

4- المؤسسة التعليمية

ادارة الاعمال

3- القسم العلمي /المركز

1401

مبادئ الإدارة (1)

6- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي

5- اشكال الحضور المتاح

فصلي

2- الفصل / السنة

45 ساعة

8- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)

2024-2023 الفصل الاول

7- تاريخ اعداد هذا الوصف

1- اهداف المقرر

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم الادارة والمدير والمنظمة. ومعرفة مراحل تطور الفكر الاداري عبر مدارس الادارة التقليدية والحديثة. فضلا عن العوامل البيئية المؤثرة على منظمات الاعمال. ومن ثم تعريف الطالب بماهية وظائف المدير المتمثلة في التخطيط واتخاذ القرار، والتنظيم، والقيادة والتحفيز، والرقابة. يتبعها التعريف بوظائف المنشأة والتي تتضمن ادارة العمليات وادارة التسويق وادارة الموارد المالية وادارة الموارد البشرية.



## 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الاهداف المعرفية

- 1- التعرف على مفهوم الادارة والمدير والمنظمة
- 2- التعرف على مدارس الادارة التقليدية والحديثة.
- 3- التعرف على بيئة المنظمة الداخلية والخارجية
- 4- التعرف على وظائف المدير.
- 5- التعرف على وظائف المنشأة



### ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ تعلم المهارات الادارية للمدير وتحليل المواقف الادارية
- ❖ مهارات التخطيط واتخاذ القرار.
- ❖ مهارات تنظيم واعادة تنظيم المنشآت.
- ❖ مهارات القيادة والتحفيز.
- ❖ مهارات الرقابة والمتابعة.

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

### طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## ت- الأهداف الوجدانية والقيمية

ان الادارة حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلم بجوانب العملية الادارية ووظائف الادارة لما لها من دور هام وخطير يتمثل بايجاز في كيفية استخدام الموارد المتاحة للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على احسن وجه.

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف والقرارات الادارية.
- ❖ تمثيل الادوار للمديرين.

## طرائق التقييم

طرائق

- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبار التحريري
- ❖

ث- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف الادارية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الادارية.
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الادارية.

❖

## 10- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	امثلة وحالات دراسية	مدخل الاداره	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
2	3	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	وظنف المدير	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
3	3	فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	منظمات الاعمال	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
4	3	=	المدارس الكلاسيكيه	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
5	3	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	مدارس العلاقات الانسانيه	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
6	3	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بليتهما	الاتجاهات الحديثه	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
7	3		الامتحان	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
8	3	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	الاتجاهات المعاصره	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
9	3		بيئة الاداره	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
10	3	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجيه	منظمات الاعمال	المناقشات العلمية وطرح الامثلة	الامتحانات
11	3	=	الأهداف المنظمية		
12	3	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	الفاعلية و الكفانة		
13	3	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	التخطيط الاداري		
14	3	تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة	اتخاذ القرارات		
15	3		الامتحان		

## 11- البنية التحتية

❖ مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال. د. خليل الشماخ

1- الكتب المقررة  
المطلوبة

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ الإدارة العامة- منظور استراتيجي شامل  
د. جاسم الذهبي د. نجم العزاوي

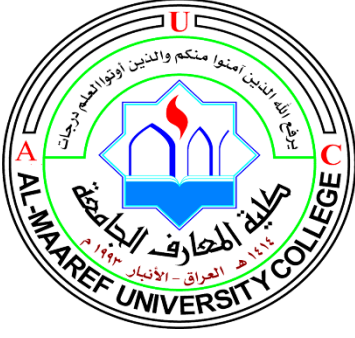
ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجالات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ لا يوجد

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## 12- خطة تطوير المقرر الدراسي

1- تحديث مصادر التعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة

16- المؤسسة التعليمية

قسم ادارة الاعمال

15- القسم العلمي /المركز

1402

مبادئ الاقتصاد (1)

18- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي

17- اشكال الحضور المتاح

فصلي

14- الفصل / السنة

30 ساعة

20- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)

2024-5-4

19- تاريخ اعداد هذا الوصف

13- اهداف المقرر

- اكتساب معرفة مختلفة حول اسس ومبادئ الاقتصاد واهم وابرز نظريات
- تفهم منهج الفكر الاقتصادي والانظمة الاقتصادية
- معرفة الطلب والعوامل المؤثرة على الطلب
- معرفة مفهوم العرض والعوامل المحددة
- تفسير سلوك السوق والنظريات الاقتصادية

## 21- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم

### ج- الاهداف المعرفية

- أ- استيعاب النظريات الاقتصادية وتأثيرها على المنظمات
- أ2- ادراك السوق والسياسات الاقتصادية في العالم
- أ3- القدرة على تفسير الظواهر الاقتصادية

### ح- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ القدره على التحليل متغيرات العرض والطلب
- ❖ التمييز بين المصطلحات الاقتصادية وتفسيرها

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

### طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## خ- الأهداف الوجدانية والقيمية

التعلم لتوجهات الإقتصادييه  
التواصل مع المنظمات العالميه والمشروعات الإقتصادييه

### طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف الإقتصادييه.

### طرائق التقييم

طرائق

- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبار التحريري
- ❖

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الإقتصادييه
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الإقتصادييه
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الإقتصادييه.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم محتوى الموضوع	مفاهيم الاقتصاد	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
2	3	فهم محتوى الموضوع	نظريه الطلب	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
3	3	فهم محتوى الموضوع	نظريه العرض	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
4	3	فهم محتوى الموضوع	توازن السوق	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
5	3	فهم محتوى الموضوع	مرونة الطلب و العرض	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
6	3	فهم محتوى الموضوع	نظريه الإنتاج	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
7	3	فهم محتوى الموضوع	نظريه المنفعة	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
8	3	فهم محتوى الموضوع	منحنيات السواء	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
9	3	فهم محتوى الموضوع	التكاليف	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
10	3	فهم محتوى الموضوع	الإيرادات	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
11	3	فهم محتوى الموضوع	السوق و انواعه	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
12	3	فهم محتوى الموضوع	سوق المنافسة	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
13	3	فهم محتوى الموضوع	سوق المنافسة	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
14	3	فهم محتوى الموضوع	سوق الاحتكار	سمعية وبصرية وحوارية	امتحانات يومية ومناقشات
15	3	فهم محتوى الموضوع	الدخل القومي		



## 23- البنية التحتية

❖ فهم واستيعاب أسس ومبادئ الاقتصاد  
❖ المساعدة على بناء الأفكار الصحيحة للحالات الاقتصادية  
❖

2- الكتب المقررة  
المطلوبة

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ كل المواقع العلمية الرصينه في مجال العلوم الاقتصادية  
❖  
❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## 24- خطة تطوير المقرر الدراسي

2- تحديث مصادر النعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة

28- المؤسسة التعليمية

قسم العلوم المالية والمصرفية

27- القسم العلمي /المركز

1403

مبادئ المحاسبة (1)

30- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي

29- اشكال الحضور المتاح

فصلي

26- الفصل / السنة

45 ساعة

32- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)

02/05/2024

31- تاريخ اعداد هذا الوصف

25- اهداف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

### 33- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### ذ- الاهداف المعرفية

- اكتساب معرفة مختلفة حول اسس مبادئ المحاسبة من تعاريف واهداف واهمية
- معرفة كيفية بناء القيود المحاسبية
- معرفة اعداد الحسابات الختامية
- مساعدة الطالب على اكتساب الجانب المحاسبي
- التعرف على العمليات التمويلية والرأسمالية
- التعرف على عمليات الشراء والبيع
- معرفة امكانية تعامل الطالب مع الخصومات

#### ر- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- استيعاب الجوانب المحاسبية في مجال الاعمال
- ادراك الايرادات والمصاريف
- القدرة على تفسير وتحليل ومعالجة الجوانب المالية وعمليات البيع والشراء
- تحليل الدورة المحاسبية
- القدرة على مواجهة المشاكل المحاسبية

#### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية
- ❖ تقديم الاسئلة

#### طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية
- الامتحانات الشهرية
- تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## ز- الأهداف الوجدانية والقيمية

- التعلم المنهج الكمي الصحيح لعمليات البيع والشراء
- التعلم على كيفية التعامل مع الخصومات النقدية
- التعلم على كيفية التعامل مع المشاريع الجديدة (تمويلها, تشغيلها, والتعامل مع العملاء)

## طرائق التعليم والتعلم

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف والقرارات المحاسبية.
- ❖ تبسيط الحالات العملية وربطها بأمثلة واقعية.

## طرائق التقييم

- مشاركة الطالب في قاعة الدرس
- الاختبارات السريعة
- الاختبار التحريري

## س- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف المحاسبية
- تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات المحاسبية.
- تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل المحاسبية.
- تنمية وتطوير قدرة الطالب على ادارة الوظائف المحاسبية بشكل صحيح

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة عامة عن علم المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الأخرى	المبادئ المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
2	3	القيد المفرد والقيد المزدوج	المبادئ المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
3	3	ترحيل الى سجلات الأستاذ	الدورة المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
4	3	ميزان المراجعة	الدورة المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
5	3	الحسابات الختامية	الدورة المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
6	3	تمارين حول المواضيع السابقة	الدورة المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
7	3	عملية الشراء (المشتريات)	العمليات الأيرادية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
8	3	عمليات البيع (المبيعات)	العمليات الأيرادية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
9	3	تصحيح الأخطاء بالطريقة المطولة والقصيرة	العمليات الأيرادية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
10	3	تمارين	العمليات الأيرادية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
11	3	تمارين تصحيح الأخطاء	مقاييس التثنت	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
12	3	قيود التسوية الخاصة بالمصروفات	التسويات القيدية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
13	3	قيود التسوية الخاصة بالإيرادات	التسويات القيدية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
14	3	الامتحان		مناقشات	

35- البنية التحتية

❖ مبادئ المحاسبة / فؤاد زكو 1990

3- الكتب المقررة  
المطلوبة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ المحاسبة  
د. فليح عبد الزهرة

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجالات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ لا يوجد  
❖  
❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

36- خطة تطوير المقرر الدراسي

لا يوجد لكونه محدث



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة

40- المؤسسة التعليمية

قسم إدارة الاعمال

39- القسم العلمي /المركز

1405

مبادئ الرياضيات

42- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي

41- اشكال الحضور المتاح

فصلي

38- الفصل / السنة

45 ساعة

44- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)

2024/4/29

43- تاريخ اعداد هذا الوصف

37- اهداف المقرر

يوفر هذا المقرر التعرف على بعض المبادئ الاساسية في رياضيات الاعمال و يخدم طلاب الادارة بشكل عام وتعريفهم على مجالات تطبيق هذه المبادئ والتي تتضمن تعاريف ومفاهيم اساسية للمجموعات و عمليات جبرية على المجموعات والدوال والغايات والمعادلات الخطية وطرق حلها وربط المفاهيم مع التطبيقات الادارية لضمان قدرته في التحليل والاستنتاج وحل المشكلات الحديثة ومواكبة التغيرات والتطورات المعقدة التي يشهدها العالم في الوقت الحالي.

## 45- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم

### ش- الاهداف المعرفية

1. اكتساب المعرفة الرياضية اللازمة لفهم البيئة والتعامل مع المجتمع.
2. فهم واستخدام مفردات لغة الرياضيات من رموز ومصطلحات وأشكال ورسوم ... الخ.
3. فهم طبيعة الرياضيات كمنظومة متكاملة من المعرفة ودورها في تفسير بعض الظواهر الطبيعية.
4. إدراك تكامل الخبرة متمثلاً في استثمار المعرفة الرياضية في المجالات الدراسية الأخرى.
5. فهم البنى الرياضية وخاصة النظام العددي والجبري والهندسي.

### ص- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

1. اكتساب المهارات الرياضية التي من شأنها المساعدة على تكوين الحس الرياضي .
2. اكتساب القدرة على جمع وتصنيف البيانات الكمية والعديدية وجدولتها وتمثيلها وتفسيرها .
3. استخدام لغة الرياضيات في التواصل حول المادة والتعبير عن المواقف الحياتية.
4. القدرة على عرض ومناقشة الأفكار الرياضية واكتساب مهارة البرهان الرياضي .
5. تعميم العمليات الرياضية العديدة على العبارات الرمزية.

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الاسئلة وحل التمارين

### طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها



## ض- الأهداف الوجدانية والقيمية

1. اكتساب قيم إيجابية من مثل : ( الدقة التنظيم ، المثابرة ، والموضوعية في الحكم على المواقف ، واحترام الرأي الآخر ، وحسن استغلال الوقت ).
2. تذوق الجمال الرياضي من خلال اكتشاف الأنماط والنماذج وما بها من تناسق.
3. تنمية تقدير الذات للكفاءة الرياضية .
4. تنمية الثقة بالرياضيات كوسيلة وغاية.
5. تكوين ميول واتجاهات إيجابية نحو دراسة الرياضيات.
6. تقدير دور العرب والمسلمين وغيرهم في تطوير علم الرياضيات.
7. الشعور بالاستمتاع من دراسة الرياضيات وتوظيفها في جوانب ترفيهية مثل الألغاز والمغالطات .

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ محاضرات
- ❖ مناقشات
- ❖ تقديم اسئلة

## طرائق التقييم

طرائق التقييم:

- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبارات اليومية
- ❖ الاختبارات الشهرية

ط- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

1. اكتساب المهارات الرياضية التي من شأنها المساعدة على تكوين الحس الرياضي.
2. اكتساب القدرة على جمع وتصنيف البيانات الكمية والعديدية وجدولتها وتمثيلها وتفسيرها.
3. استخدام لغة الرياضيات في التواصل حول المادة والتعبير عن المواقف الحياتية.
4. القدرة على عرض ومناقشة الأفكار الرياضية واكتساب مهارة البرهان الرياضي.
5. تعميم العمليات الرياضية العددية على العبارات الرمزية ( الجبر ).

## 46- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المجموعات	المجموعات	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
2	3	مخططات الأزواج المرتبة	مخططات الأزواج المرتبة	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
3	3	عمليات جبرية على المجموعات	عمليات جبرية على المجموعات	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
4	3	اسئلة وتمارين	اسئلة وتمارين	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
5	3	الدوال	الدوال	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
6	3	الدالة الجبرية	الدالة الجبرية	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
7	3	الامتحان	الامتحان	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
8	3	الدالة المتسامية	الدالة المتسامية	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
9	3	الغايات والاستمرارية	الغايات والاستمرارية	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
10	3	تمارين ومسائل	تمارين ومسائل	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
11	3	الامتحان	الامتحان	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
12	3	التفاضل ومفهوم المشتقة	التفاضل ومفهوم المشتقة	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
13	3	تحليل المنحنيات	تحليل المنحنيات	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
14	3	القيم القصوى والتقع ونقاط الانقلاب تمارين ومسائل	القيم القصوى والتقع ونقاط الانقلاب تمارين ومسائل	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري
15	3	الامتحان	الامتحان	نظري مع امثلة	مشاركات وامتحان تحريري

## 47- البنية التحتية

❖ الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الإدارية والاقتصادية، تأليف: محمود مهدي البياتي – دلال القاضي

4- الكتب المقررة المطلوبة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ الرياضيات في الاقتصاد والإدارة للدكتور صالح مهدي  
محسن العامري، دار الوائل، جامعة البترا، 2011

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير ,.... )

❖ لا يوجد

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

48- خطة تطوير المقرر الدراسي

المشاركة في الندوات العلمية لمواكبة الحركة العلمية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة	52- المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	51- القسم العلمي /المركز
1404	54- اسم/ رمز المقرر
الحاسوب (1)	53- اشكال الحضور المتاح
أسبوعي	50- الفصل / السنة
فصلي	56- عدد الساعات الدراسية )
30 ساعة	55- تاريخ اعداد هذا الوصف
2024-5-2	49- اهداف المقرر

- اكتساب معرفة مختلفة للتعامل مع الحاسوب ،
- تعلم فن الطباعة بواسطة الحاسوب
- معرفة الوظائف الرئيسية والمساعدة في الحاسوب

ظ- الاهداف المعرفية

- 1- الاهداف المعرفية
- 1- ادراك دور الحاسوب في المنظمة
  - 2- كيفية الاستفادة من الحاسوب في العمل الاداري
  - 3- اعتماد تطبي حقيقي مشكلات ادارية ومعالجتها بواسطة الحاسوب

ع- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
- 1- القدرة على التعامل مع الحاسوب بكل سهولة
  - 2- التعامل مع متغيرات العمل بواسطة تطبيقات الحاسوب

طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## غ- الأهداف الوجدانية والقيمية

ان الادارة حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلم بجوانب العملية الادارية ووظائف الادارة لما لها من دور هام وخطير يتمثل بايجاز في كيفية استخدام الموارد المتاحة للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على احسن وجه.

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- محاضرات
- مناقشات
- تقديم اسئلة
- ❖

## طرائق التقييم

- طرائق
- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
  - ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
  - ❖ الاختبار التحريري
  - ❖

ف-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف الادارية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الادارية.
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الادارية.



## 58- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تشغيل برنامج مايكرو سوفت وورد 2010	تشغيل برنامج مايكرو سوفت وورد 2010	العرض التقديمي	الاختبارات
2	2	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	العرض التقديمي	الاختبارات
3	2	تبويب ادراج	تبويب ادراج	العرض التقديمي	الاختبارات
4	2	تبويب وتخطيط الصفحة	تبويب وتخطيط الصفحة	العرض التقديمي	الاختبارات
5	2	تبويب مراجع	تبويب مراجع	العرض التقديمي	الاختبارات
6	2	تبويب عرض VIEW TAB	تبويب عرض VIEW TAB	العرض التقديمي	الاختبارات
7	2	امتحان تطبيقي	امتحان تطبيقي	العرض التقديمي	الاختبارات
8	2	امتحان نظري	امتحان نظري	العرض التقديمي	الاختبارات
9	2	اساسيات الانترنت	اساسيات الانترنت	العرض التقديمي	الاختبارات
10	2	عناوين الويب	عناوين الويب	العرض التقديمي	الاختبارات
11	2	انترنت اكسلورر	انترنت اكسلورر	العرض التقديمي	الاختبارات
12	2	معدل نقل البيانات	معدل نقل البيانات	العرض التقديمي	الاختبارات
13	2	استخدام محركات البحث وطريق الصور وانواع المواقع	استخدام محركات البحث وطريق الصور وانواع المواقع	العرض التقديمي	الاختبارات
14	2	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	العرض التقديمي	الاختبارات
15	3	امتحان	امتحان	العرض التقديمي	الاختبارات

## 59- البنية التحتية

❖ مبادئ واساسيات علم الحاسوب/ 2015

5- الكتب المقررة المطلوبة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ واساسيات علم الحاسوب/ 2015

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير ,.... )

❖ لا يوجد  
❖  
❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

60- خطة تطوير المقرر الدراسي

3- تحديث مصادر التعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة

64- المؤسسة التعليمية

قسم إدارة الاعمال

63- القسم العلمي /المركز

1406

اللغة العربية

66- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي

65- اشكال الحضور المتاح

فصلي

62- الفصل / السنة

30 ساعة

68- عدد الساعات الدراسية )

2024-5-2

67- تاريخ اعداد هذا الوصف

61- اهداف المقرر

• اكتساب معرفة مختلفة حول اسس وطرق كتابة النصوص بدون اخطاء

معرفة احكام وقواعد اللغة والتكلم بشكل صحيح لان لغتي هويتي

ق- الاهداف المعرفية

- 6- أ1-استيعاب دور اللغة وتوظيفه في مجال الاعمال  
7- أ2-ادراك دور طرق اللغة العربية في معالجة المشاكل الادارية  
8- أ3- القدرة على تفسير وتحليل ومعالجة الازمات الادارية بشكل كمي علمي سليم

ك- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ تعلم المهارات الادارية للمدير وتحليل المواقف الادارية
- ❖ مهارات التخطيط واتخاذ القرار.
- ❖ مهارات تنظيم واعادة تنظيم المنشآت.
- ❖ مهارات القيادة والتحفيز.
- ❖ مهارات الرقابة والمتابعة.

طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## ل- الأهداف الوجدانية والقيمية

ان الادارة حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلم بجوانب العملية الادارية ووظائف الادارة لما لها من دور هام وخطير يتمثل بايجاز في كيفية استخدام الموارد المتاحة للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على احسن وجه.

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ فهم واستيعاب اسس اللغة العربية
- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف والقرارات الادارية.
- ❖ تمثيل الادوار للمديرين.

## طرائق التقييم

- طرائق
- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
  - ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
  - ❖ الاختبار التحريري
  - ❖

م- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف الادارية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الادارية.
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الادارية.



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	نص قرآني ( الاعجاز العلمي والعدي في سورة الكهف )	نص قرآني ( الاعجاز العلمي والعدي في سورة الكهف )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
2	3	الجملة الاسمية ( المبتدأ والخبر )	الجملة الاسمية ( المبتدأ والخبر )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
3	3	الأفعال الناقصة ( كان واخواتها )	الأفعال الناقصة ( كان واخواتها )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
4	3	الأحرف المشبهة ( ان واخواتها )	الأحرف المشبهة ( ان واخواتها )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
5	3	نص شعري عباسي ( تحليل نص ابي العلاء المعري )	نص شعري عباسي ( تحليل نص ابي العلاء المعري )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
6	3	امتحان شهري	امتحان شهري	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
7	3	الجملة الفعلية ( حالات بناء الفعل الماضي )	الجملة الفعلية ( حالات بناء الفعل الماضي )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
8	3	حالات بناء فعل الامر	حالات بناء فعل الامر	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
9	3	حالات اعراب الفعل المضارع ( الرفع ، النصب ، الجزم )	حالات اعراب الفعل المضارع ( الرفع ، النصب ، الجزم )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
10	3	نص شعري حديثي ( تحليل قصيدة احمد شوقي )	نص شعري حديثي ( تحليل قصيدة احمد شوقي )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
11	3	الاسماء المنصوبة ( المفعول به ، المطلق ، لاجله ، فيه )	الاسماء المنصوبة ( المفعول به ، المطلق ، لاجله ، فيه )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
12	3	كتابة العدد والمعدود	كتابة العدد والمعدود	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
13	3	اعراب العدد وتميزه	اعراب العدد وتميزه	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
14	3	نص شعري معاصر ( تحليل قصيدة السياب )	نص شعري معاصر ( تحليل قصيدة السياب )	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات
15	3	امتحان شهري	امتحان شهري	سمعية وبصرية	امتحانات وحورات ومناقشات

## 71- البنية التحتية

❖ مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال. د. خليل الشماخ

6- الكتب المقررة  
المطلوبة

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ الإدارة العامة- منظور استراتيجي شامل  
د. جاسم الذهبي د. نجم العزاوي

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجالات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ لا يوجد

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## 72- خطة تطوير المقرر الدراسي

4- تحديث مصادر التعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة

76- المؤسسة التعليمية

قسم ادارة الاعمال

75- القسم العلمي /المركز

1407

القراءات الادارية

78- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي / نظري

77- اشكال الحضور المتاح

فصلي

74- الفصل / السنة

30 ساعة

80- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)

2024/4/30

79- تاريخ اعداد هذا الوصف

73- اهداف المقرر

اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات واهمية المفاهيم الإدارية باللغة الإنكليزية سواءً على المفاهيم بصورة عامة او التخصصات الإدارية المختلفة من إدارة الموارد البشرية او الإدارة المالية او إدارة الإنتاج وغيرها، تمهيدا لدخوله في التخصصات الإدارية المختلفة على مدى اربع سنوات اكااديمية

## 81- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### ن- الاهداف المعرفية

- 9- ان يتعرف على المفهوم الوظائف الإدارية كالتخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة كنشاطات رئيسية للمنظمة الإدارية.
- 10- ان يعلم كيفية التعامل مع الأهداف المعرفية الخاصة بالإدارة باعتبار الإدارة علم وفن.
- 11- ان يفهم ماهية اتخاذ القرار والإدارة بالأهداف.

### هـ- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ معرفة الطالب لأنواع المهارات المطلوبة للمدير (السلوكية والذهنية والفكرية)
- ❖ توسيع مفاهيم الطالب في مجال حجم تأثير هذه المهارات حسب المستويات الإدارية المختلفة

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ محاضرات-وسائل الايضاح (data show)

### طرائق التقييم

- ❖ تقييم يومي-تقييم فصلي-تقييم نهائي-عرض تقديمي-presentation-حضور يومي-تقارير اسبوعية

## و- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى المستوى التفكير العالي
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

### طرائق التعليم والتعلم

❖ محاضرات-وسائل الايضاح (data show)

### طرائق التقييم

❖ تقييم يومي-تقييم فصلي-تقييم نهائي-عرض تقديمي presentation-حضور يومي-تقارير اسبوعية

ي- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

1. التواصل اللفظي(الاتصالات)
2. العمل الجماعي
3. التحليل والتحقق
4. التواصل الكتابي
5. التخطيط والتنظيم
6. المرونة
7. إدارة الوقت
8. المبادرة والدافعية في العمل



طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
quiz		Management and organization	الطالب يفهم الموضوع	2	1
quiz		Functions of Management	الطالب يفهم الموضوع	2	2
quiz		Classical perspective of Management thought	الطالب يفهم الموضوع	2	3
quiz		Quantitative perspective	الطالب يفهم الموضوع	2	4
quiz		Planning: Defining steps	الطالب يفهم الموضوع	2	5
quiz		Goals: Defining -Types	الطالب يفهم الموضوع	2	6
quiz		Organizing: Meaning purpose Departmentalization	الطالب يفهم الموضوع	2	7
quiz		of Chain of command -span control	الطالب يفهم الموضوع	2	8
quiz		structures Delegation types of	الطالب يفهم الموضوع	2	9
quiz		Traits Leadership: Definition	الطالب يفهم الموضوع	2	10
quiz		Leadership and power: styles challenging	الطالب يفهم الموضوع	2	11
quiz		Motivation: nature Definition, job Design	الطالب يفهم الموضوع	2	12
quiz		Control: nature ,objectives,process	الطالب يفهم الموضوع	2	13
quiz		Types of control characteristics	الطالب يفهم الموضوع	2	14
quiz		Budgeting control: marketing control HRM control	الطالب يفهم الموضوع	2	15

83- البنية التحتية

managerial Reading in English

7- الكتب المقررة  
المطلوبة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ Management-kaplan2002/  
مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية/جامعة الانبار/كلية الإدارة والاقتصاد  
الجامعة: جامعة بغداد  
الكلية: الإدارة والاقتصاد

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير ,.... )

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

84- خطة تطوير المقرر الدراسي

يمكن تحديث المناهج بالمفردات الحديثة عن المقرر الدراسي وبما لا يتجاوز ال 15% من مفردات المنهج المقرر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة

88- المؤسسة التعليمية

قسم إدارة الاعمال

87- القسم العلمي /المركز

1408

مبادئ الادارة

90- اسم/ رمز المقرر

أسبوعي

89- اشكال الحضور المتاح

الفصل الدراسي الثاني / 2023-2024

86- الفصل / السنة

45 ساعة

92- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)

2024/4/29

91- تاريخ اعداد هذا الوصف

85- اهداف المقرر

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم التنظيم والقيادة والرقابة والتحفيز. ومعرفة إدارة الموارد المعلوماتية والمعرفية. فضلا عن التعرف على الهياكل التنظيمية المختلفة والمقارنة بين القائد والمدير والاتجاهات الحديثة في القيادة. ومن ثم تعريف الطالب بماهية التحفيز ونظرياته.

## 93- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم

### أ- الاهداف المعرفية

- 12- التعرف على مفهوم التنظيم والهيكل التنظيمية.
- 13- التعرف على القيادة ونظريات القيادة.
- 14- التعرف على الرقابة وانواعها.
- 15- التعرف على مفهوم التحفيز ونظرياته.
- 16- التعرف على مفهوم العلاقات العامة والبحث والتطوير.

### بب- الأهداف المهاراتية الخاصة

- ❖ مهارات تنظيم واعادة تنظيم المنشأة.
- ❖ مهارات القيادة والتحفيز.
- ❖ مهارات الرقابة والمتابعة.
- ❖ مهارات التحفيز وبناء فرق العمل.
- ❖ مهارات البحث والتطوير

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات من خلال عرض المادة للطلاب.
- ❖ المناقشة في القاعة الدراسية.
- ❖ الامثلة من بيئة العمل وشرحها.
- ❖ طرح أسئلة متنوعة ومشاركة الطلاب.

### طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها.
- ❖ أسئلة تقييم بعد انتهاء كل محاضرة.

## تت- الأهداف الوجدانية والقيمية

تعتبر مقرر مبادئ الإدارة من أساسيات الدارة الاعمال وهو حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلتزم بجوانب العملية الادارية ووظائف الادارة لما لها من دور هام يتمثل بإيجاز في كيفية استخدام الموارد المتاحة للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على أحسن وجه.

### طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف والقرارات الادارية.
- ❖ تمثيل الادوار للمديرين.

### طرائق التقييم

طرائق

- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبار التحريري.
- ❖ اختبارات قصيرة.

ثث- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف الادارية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الادارية.
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الادارية.
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام أساليب القيادة والتحفيز.

## 94- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التنظيم	المناقشات	الامتحان
2	3	التنظيم	المناقشات	الامتحان
3	3	التنظيم	المناقشات	الامتحان
4	3	القيادة	المناقشات	الامتحان
5	3	القيادة	المناقشات	الامتحان
6	3	القيادة	المناقشات	الامتحان
7	3	التحفيز	المناقشات	الامتحان
8	3	التحفيز	المناقشات	الامتحان
9	3	التحفيز	المناقشات	الامتحان
10	3	الرقابة	المناقشات	الامتحان
11	3	الرقابة	المناقشات	الامتحان
12	3	الرقابة	المناقشات	الامتحان
13	3	وظائف منظميه اخرى	المناقشات	الامتحان
14	3	وظائف منظميه أخرى	المناقشات	الامتحان
15	3	وظائف منظميه اخرى	المناقشات	الامتحان

## 95- البنية التحتية

❖ الإدارة والاعمال  
د. صالح مهدي العامري  
د. طاهر الغالبي

8- الكتب المقررة  
المطلوبة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ الإدارة والاعمال  
د. صالح مهدي العامري  
د. طاهر الغالبي

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير ..... )

❖ لا يوجد  
❖  
❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

96- خطة تطوير المقرر الدراسي

5- تحديث مصادر التعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة	100- المؤسسة التعليمية
قسم العلوم المالية والمصرفية	99- القسم العلمي /المركز
مبادئ المحاسبة ك2	102- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي	101- اشكال الحضور المتاح
فصلي	98- الفصل / السنة
45 ساعة	104- عدد الساعات الدراسية
02/05/2024	103- تاريخ اعداد هذا
	97- اهداف المقرر



يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

### 105- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### جج- الاهداف المعرفية

- اكتساب معرفة مختلفة حول اسس مبادئ المحاسبة من تعاريف واهداف واهمية
- معرفة كيفية بناء القيود المحاسبية
- معرفة اعداد الحسابات الختامية
- مساعدة الطالب على اكتساب الجانب المحاسبي
- التعرف على العمليات التمويلية والرأسمالية
- التعرف على عمليات الشراء والبيع
- معرفة امكانية تعامل الطالب مع الخصومات

#### حح- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- استيعاب الجوانب المحاسبية في مجال الاعمال
- ادراك الايرادات والمصاريف
- القدرة على تفسير وتحليل ومعالجة الجوانب المالية وعمليات البيع والشراء
- تحليل الدورة المحاسبية
- القدرة على مواجهة المشاكل المحاسبية

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية
- ❖ تقديم الاسئلة

### طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية
- الامتحانات الشهرية
- تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

### خ- الأهداف الوجدانية

- التعلم المنهج الكمي الصحيح لعمليات البيع والشراء
- التعلم على كيفية التعامل مع الخصومات النقدية
- التعلم على كيفية التعامل مع المشاريع الجديدة (تمويلها, تشغيلها, والتعامل مع العملاء)

## طرائق التعليم والتعلم

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف والقرارات المحاسبية.
- ❖ تبسيط الحالات العملية وربطها بأمثلة واقعية.

## طرائق التقييم

- مشاركة الطالب في قاعة الدرس
- الاختبارات السريعة
- الاختبار التحريري

دد- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف المحاسبية
- تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات المحاسبية.
- تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل المحاسبية.
- تنمية وتطوير قدرة الطالب على ادارة الوظائف المحاسبية بشكل صحيح

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ان يفهم الطالب الموضوع	الاوراق التجارية ( اوراق القبض)	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
2	3	ان يفهم الطالب الموضوع	الاوراق التجارية ( اوراق الدفع)	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
3	3	ان يفهم الطالب الموضوع	المحاسبة عن الاصول غير المتداولة كلف الاكتساب	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
4	3	ان يفهم الطالب الموضوع	بيع الاصول غير المتداولة	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
5	3	ان يفهم الطالب الموضوع	المحاسبة عن الاندثار الاصول غير المتداولة	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
6	3	ان يفهم الطالب الموضوع	المحاسبة عن المصروفات والايرادات	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
7	3	ان يفهم الطالب الموضوع	المحاسبة عن الاخطاء المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
8	3	ان يفهم الطالب الموضوع	طرائق معالجة الاخطاء المحاسبية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
9	3	ان يفهم الطالب الموضوع	ميزان المراجعة	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
10	3	ان يفهم الطالب الموضوع	الحسابات الختامية	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
11	3	ان يفهم الطالب الموضوع	حساب المتاجرة	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
12	3	ان يفهم الطالب الموضوع	حساب الارباح والخسائر	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
13	3	ان يفهم الطالب الموضوع	قائمة الدخل والمركز المالي	مناقشات	امتحانات يومية شفهي وتحريرية
14	3	الامتحان			

107- البنية  
٢٠٠٠

❖ مبادئ المحاسبة / فؤاد زكو 1990

9- الكتب المقررة  
المطلوبة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ المحاسبة  
د. فليح عبد الزهرة

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ لا يوجد  
❖  
❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

لا يوجد لكونه محدث



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة	111- المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	110- القسم العلمي /المركز
1409	113- اسم/ رمز المقرر
أسبوعي	112- اشكال الحضور المتاح
الكورس الثاني	109- الفصل / السنة
45 ساعة	115- عدد الساعات الدراسية
2024-2023	114- تاريخ اعداد هذا
	116- اهداف المقرر

- اكتساب معرفة مختلفة حول اسس ومبادئ الاقتصاد واهم وابرز نظريات
- تفهم منهج الفكر الاقتصادي والانظمة الاقتصادية
- معرفة الطلب والعوامل المؤثرة على الطلب
- معرفة مفهوم العرض والعوامل المحددة
- تفسير سلوك السوق والنظريات الاقتصادية

ذذ- الاهداف المعرفية

- 1- استيعاب النظريات الاقتصادية وتأثيرها على المنظمات
- 2- ادراك السوق والسياسات الاقتصادية في العالم
- 3- القدرة على تفسير الظواهر الاقتصادية

رر- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ القدره على معرفة مبادئ الاقتصاد الكلي
- ❖ التمييز بين المصطلحات الاقتصادية وتفسيرها

طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها - الصفحة 55



## زز- الأهداف الوجدانية والقيمية

التعلم لتوجهات الاقتصاديه  
التواصل مع المنظمات العالميه والمشروعات الاقتصاديه

### طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف الاقتصاديه.

### طرائق التقييم

طرائق

- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبار التحريري
- ❖

سس- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الاقتصاديه
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الاقتصاديه
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الاقتصاديه.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم عامه عن الاقتصاد الكلي	الفصل الاول	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية
2	3	الفرق بين الاقتصاد الكلي والجزئي	الفصل الاول	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
3	3	الدخل القومي والتوازن	الفصل الثاني	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
4	3	طرق احتساب الدخل القومي	الفصل الثاني	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
5	3	مفهوم السوق وانواعه	الفصل الثالث	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
6	3	سوق المنافسة الكامله	الفصل الثالث	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
7	3	الاستهلاك	الفصل الرابع	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
8	3	تقسيم الدخل بين الاستهلاك والادخار	الفصل الرابع	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
9	3	مفهوم الاستثمار	الفصل الخامس	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
10	3	الاستثمار المالي والحقيقي	الفصل الخامس	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
11	3	التضخم وانواعه	الفصل السادس	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
12	3	الانكماش واثاره	الفصل السادس	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
13	3	النمو الاقتصادي	الفصل السابع	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
14	3	التخلف وخصائصه	الفصل السابع	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات
15	3	امتحان	محاكاة للفاينل	سمعيه بصريه حوار	امتحانات يومية ومناقشات

❖ فهم واستيعاب أسس ومبادئ الاقتصاد الكلي  
❖ المساعدة على بناء الأفكار الصحيحة للحالات الاقتصادية  
❖

10- الكتب  
المقررة  
المطلوبة

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ المجلة العراقية للعلوم الاقتصادية

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ كل المواقع العلمية الرصينه في مجال العلوم الاقتصادية

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## 120- خطة تطوير المقرر الدراسي

1- تحديث مصادر النعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة	123- المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	122- القسم العلمي /المركز
14011	125- اسم/ رمز المقرر
الحاسوب (2)	124- اشكال الحضور المتاح
أسبوعي	121- الفصل / السنة
فصلي	127- عدد الساعات الدراسية ( الكلي)
30 ساعة	126- تاريخ اعداد هذا
2024-5-2	128- اهداف المقرر

- اكتساب معرفة مختلفة للتعامل مع الحاسوب ،
- تعلم فن الطباعة بواسطة الحاسوب
- معرفة الوظائف الرئيسية والمساعدة في الحاسوب

شش- الاهداف المعرفية

- 2- الاهداف المعرفية
- أ1- ادراك دور الحاسوب في المنظمة
  - أ2- كيفية الاستفادة من الحاسوب في العمل الاداري
  - أ3- اعتماد تطبي حقيقي مشكلات ادارية ومعالجتها بواسطة الحاسوب

صص- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
- ب1- القدرة على التعامل مع الحاسوب بكل سهولة
  - ب2- التعامل مع متغيرات العمل بواسطة تطبيقات الحاسوب

طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## ض- الأهداف الوجدانية والقيمية

ان الادارة حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلم بجوانب العملية الادارية ووظائف الادارة لما لها من دور هام وخطير يتمثل بايجاز في كيفية استخدام الموارد المتاحة للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على احسن وجه.

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- محاضرات
- مناقشات
- تقديم اسئلة
- ❖

## طرائق التقييم

طرائق

- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبار التحريري
- ❖

**ط- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).**

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف الادارية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الادارية.
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الادارية.

❖

130- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تشغيل برنامج مايكرو سوفت وورد 2010	تشغيل برنامج مايكرو سوفت وورد 2010	العرض التقديمي	الاختبارات
2	2	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	العرض التقديمي	الاختبارات
3	2	تبويب ادراج	تبويب ادراج	العرض التقديمي	الاختبارات
4	2	تبويب وتخطيط الصفحة	تبويب وتخطيط الصفحة	العرض التقديمي	الاختبارات
5	2	تبويب مراجع	تبويب مراجع	العرض التقديمي	الاختبارات
6	2	تبويب عرض VIEW TAB	تبويب عرض VIEW TAB	العرض التقديمي	الاختبارات
7	2	امتحان تطبيقي	امتحان تطبيقي	العرض التقديمي	الاختبارات
8	2	امتحان نظري	امتحان نظري	العرض التقديمي	الاختبارات
9	2	اساسيات الانترنت	اساسيات الانترنت	العرض التقديمي	الاختبارات
10	2	عناوين الويب	عناوين الويب	العرض التقديمي	الاختبارات
11	2	انترنت اكسلورر	انترنت اكسلورر	العرض التقديمي	الاختبارات
12	2	معدل نقل البيانات	معدل نقل البيانات	العرض التقديمي	الاختبارات
13	2	استخدام محركات البحث وطريق الصور وانواع المواقع	استخدام محركات البحث وطريق الصور وانواع المواقع	العرض التقديمي	الاختبارات
14	2	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	العرض التقديمي	الاختبارات
15	3	امتحان	امتحان	العرض التقديمي	الاختبارات

131- البنية التحتية

11- الكتب  
المقررة  
المطلوبة

❖ مبادئ واساسيات علم الحاسوب/ 2015

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ واساسيات علم الحاسوب/ 2015

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير ,.... )

❖ لا يوجد  
❖  
❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## خطة تطوير المقرر الدراسي

6- تحديث مصادر النعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية





وَاللَّهُ يَتَعَالَى الْعَالِي وَالْبَحْتِ الْعَلِيِّ لَمْ  
كَلْبَتِ الْمَعَارِفِ الْجَامِعَةِ

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة	134-	المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	133-	القسم العلمي /المركز
14012	136-	اسم/ رمز المقرر
الإحصاء لادارة الاعمال	135-	اشكال الحضور المتاح
أسبوعي	132-	الفصل / السنة
فصلي	138-	عدد الساعات الدراسية
45 ساعة	137-	تاريخ اعداد هذا
2024/4/29	139-	اهداف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول أساسيات الاحصاء للإداريين والمصطلحات ذات العلاقة. واستعراض دورها في تحقيق الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال. كما يبين دورها في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار، فضلاً عن الأسس والآليات لفهم مستلزمات وخطوات التحول نحو الأعمال التي تعتمد الحريات الحديثة في إدارتها، وأخيراً تعريف الطلبة بأحدث التطورات في مجال الاحصاء الا وهي التعبير عن رايه بشكل علمي.

## 1- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

1. استيعاب دور الاحصاء وتوظيفه في مجال الاعمال
2. ادراك دور الطرق الاحصائية في معالجة المشاكل الادارية
3. القدرة على تفسير وتحليل ومعالجة الازمات الادارية بشكل كمي علمي سليم

### الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ القدرة على مواجهة المشاكل ومعالجتها بالأساليب العلمية
- ❖ توظيف الجانب الكمي ومزاوجته مع مشاكل الادارة

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الاسئلة وحل التمارين

### طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## الأهداف الوجدانية والقيمية

ان علم الاحصاء حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلم بجوانب العملية لما لها من دور هام وخطير يتمثل بايجاز في كيفية استخدام الموارد المتاحة للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على احسن وجه.

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ محاضرات
- ❖ مناقشات
- ❖ تقديم اسئلة

## طرائق التقييم

طرائق التقييم:

- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبارات اليومية
- ❖ الاختبارات الشهرية

**ظ - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).**

- ❖ فهم واستيعاب مبادئ علم الإحصاء وما لها من دور في اتخاذ القرارات الإدارية.
- ❖ توظيف الجانب الكمي في مجال الاعمال.

## 2- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل علم الاحصاء	مدخل علم الاحصاء	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	3	جمع البيانات	جمع البيانات	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	3	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	3	انواع العينات	انواع العينات	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	3	الايخطاء الشائعة في جمع البيانات	الايخطاء الشائعة في جمع البيانات	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
6	3	حالات دراسية	حالات دراسية		
7	3	الامتحان	الامتحان		
8	3	المتغيرات العشوائية	المتغيرات العشوائية	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
9	3	التوزيع التكراري	التوزيع التكراري	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
10	3	العرض الهندسي للبيانات	العرض الهندسي للبيانات	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
11	3	مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
12	3	الرموز الرياضية	الرموز الرياضية	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
13	3	مقاييس التشتت	مقاييس التشتت	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
14	3	امثلة وتطبيقات	امثلة وتطبيقات	نظري مع الامثلة	مشاركات مع امتحان فصلي
15	3	الامتحان	الامتحان		

## 3- البنية التحتية

❖ مدخل الى علم الاحصاء تأليف (د.علي بن محمد الجمعة، 2008)  
 ❖ علم الاحصاء تأليف(عماد توما كرش، ولاء احمد القزاز و وفاء يونس حمودي، 2014)

12- الكتب  
المقررة  
المطلوبة

2- المراجع الرئيسية (المصادر)



ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجالات  
العلمية , التقارير.... )



ب- المراجع الالكترونية  
مواقع الانترنت

#### 4- خطة تطوير المقرر الدراسي

زيادة استخدام العمليات الإحصائية بما يسهم في تحسين القرارات الادارية



وَاللَّهُ التَّعَالِي الْعَالِي الْعَلِيمِي  
كَلِيَّةُ الْمَعَارِفِ الْجَامِعِيَّةِ

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة	المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	القسم العلمي /المركز
14013	اسم/ رمز المقرر
حقوق وحرريات	اشكال الحضور المتاح
أسبوعي	الفصل / السنة
فصلي	عدد الساعات الدراسية ( الكلي )
30 ساعة	تاريخ اعداد هذا الوصف
2024-5-2	

## اهداف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول أساسيات الحريات والديمقراطية والمصطلحات ذات العلاقة. واستعراض دور الحريات والديمقراطية في تحقيق الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال. كما يبين دور الحريات والديمقراطية في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار، فضلاً عن الأسس والآليات لفهم مستلزمات وخطوات التحول نحو الأعمال التي تعتمد الحريات الحديثة في إدارتها، وأخيراً تعريف الطلبة بأحدث التطورات في مجال الحريات والديمقراطية الا وهي التعبير عن رايه بشكل علمي .

## مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

- 17- التعرف على مفهوم حقوق الانسان والديمقراطية
- 18- التعرف على أهمية حقوق الانسان
- 19- التعرف على بيئة المنظمة الداخلية والخارجية



### الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ تعلم المهارات الادارية للمدير وتحليل المواقف الادارية
- ❖ مهارات التخطيط واتخاذ القرار.
- ❖ مهارات تنظيم واعادة تنظيم المنشآت.
- ❖ مهارات القيادة والتحفيز.
- ❖ مهارات الرقابة والمتابعة.

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

### طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## الأهداف الوجدانية والقيمية

ان الادارة حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلم بجوانب العملية الادارية ووظائف الادارة لما لها من دور هام وخطير يتمثل بايجاز في كيفية استخدام الموارد المتاحة للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على احسن وجه.

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف والقرارات الادارية.
- ❖ تمثيل الادوار للمديرين.

## طرائق التقييم

- طرائق
- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
  - ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
  - ❖ الاختبار التحريري
  - ❖

ع-ع - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على استخدام ممارسة الوظائف الادارية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية اتخاذ القرارات الادارية.
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المشاكل الادارية.





## بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	تحليل مفاهيم للحريات ، مصطلح الحرية	الإطار المفاهيمي للحريات	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	3	استيعاب تطور الحريات وأبعادها الأساسية	مدخل إلى مفهوم الحرية	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	3	التعرف على أسباب نشوئها ومنافعها	معنى مصطلح الحرية	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
4	3	إدراك مداخل دراسة الحريات واهم أنواعها الرئيسية	أنواع الحريات العامة	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
5	3	الامتحان 1 للفصل الأول	اختبار		مشاركات مع امتحان
6	3	إدراك أهمية الدولة باعتبارها المصدر القانوني الرئيسي الوحيد للحرية القانونية	الفرق بين الحرية والسيادة	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
7	3	ان الديمقراطية كانت تحريرا من السلطة اكثر من كونها تملكا للسلطة من الشعب .	الفرق بين الحرية والديمقراطية	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
8	3	التعرف على مراحل العدالة القضائية	ضمانات الديمقراطية	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
9	3	التعرف على عوامل الراي العالم من حيث درجة الثقافة ، درجة الوعي	الراي العام في ضمان حقوق الانسان	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
10	3	الامتحان 2 للفصل الأول	اختبار		
11	3	فهم ابرز مراحل الحريات والديمقراطية من حيث التطور التاريخي .	مراحل التطور التاريخي للديمقراطية والحريات	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
12	3	التعرف على أهم الأنواع المختلفة لحضارة وادي الرافدين ، وادي النيل ،	الحريات في الحضارات القديمة	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
13	3	فهم التصور الاسلامي للعلاقة بين الشورى والديمقراطية	الديمقراطية والحريات في العصور الوسطى	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان
14	3	التأكيد على مبدأ المساواة امام القانون وامام القضاء	موقف الدين الاسلامي من الحريات	نظري مع مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
15	3	الامتحان 3 للفصل الأول	اختبار		

## البنية التحتية

❖ مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال. د. خليل الشماح  
❖  
❖

13- الكتب  
المقررة  
المطلوبة

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ مبادئ الإدارة العامة- منظور استراتيجي شامل  
د. جاسم الذهبي د. نجم العزاوي

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ لا يوجد  
❖  
❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث مصادر التعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
كلية المعارف الجامعة

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

كلية المعارف الجامعة	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي /المركز
14014	اسم/ رمز المقرر
أسبوعي	اشكال الحضور المتاح
فصلي	الفصل / السنة
30 ساعة	عدد الساعات الدراسية ( الكلي )
2024-2023	تاريخ اعداد هذا الوصف
	اهداف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

## مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

الاستماع والفهم والإشارة. التحدث بقصد الإفهام. القراءة مع الفهم. الترجمة من اللغة العربية إلى الإنجليزية وبالعكس

### الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ تعلم مهارات التحدث
- ❖ مهارات الاستماع
- ❖ مهارات الكتابة
- ❖ مهارات القراءة

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ إلقاء المحاضرات.
- ❖ المناقشة في قاعة الدرس
- ❖ الامثلة من البيئة العراقية

### طرائق التقييم

- ❖ الاختبارات التحريرية.
- ❖ الاختبارات القصيرة والمشاركة داخل القاعة الدراسية.
- ❖ تقديم الواجبات المنزلية المكلفين بها

## الأهداف الوجدانية والقيمية

ان اللغة الانجليزية حقل معرفي يمارس في كل مجالات الحياة لذا على الفرد ان يلم بجوانب هذه اللغة لما لها من دور هام يتمثل بايجاز في كيفية استخدام اللغة الانجليزية للفرد والمنظمة والمجتمع لتحقيق الاهداف المرسومة على احسن وجه.

## طرائق التعليم والتعلم

طريقة التعليم الأهداف الوجدانية والقيمية للمقرر وهي طرائق متعددة تختص بطرائق التدريس منها :

- ❖ معرفة الأسئلة والاستفسارات المميزة بالعمق والدقة.
- ❖ محاكاة الطالب نحو فهم المواقف والقرارات الادارية.
- ❖ تمثيل الادوار للمديرين.

## طرائق التقييم

طرائق

- ❖ أفراد جزء من الأسئلة الامتحانية التي تتطلب عمق التفكير والتحليل ودقة الملاحظة.
- ❖ مشاركة الطالب في قاعة الدرس.
- ❖ الاختبار التحريري
- ❖

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التحدث باللغة الانجليزية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على كيفية الاستماع بالانجليزية
- ❖ تنمية وتطوير قدرة وقابلية الطالب على التعامل مع المواقف بالانجليزية

بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
			Simple present	3	1
			Simple past	3	2
		Unit one	introduction	3	3
		Unit two	Your world	3	4
		Unit three	All about you	3	5
		Unit four	Family and friends	3	6
		Unit five	The way I live	3	7
		Unit six	Every day	3	8
		Unit seven	My favorites	3	9
		Unit eight	Where I live	3	10
		Unit nine	Times past	3	11
		Unit ten	I can do it	3	12
		Unit eleven	Here and now	3	13
		Unit twelve	It's time to go	3	14
		Unit thirteen	Please and thank you	3	15

البنية التحتية

Headway for beginners ❖

الكتب المقررة  
المطلوبة

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

Head way for beginners ❖  
John and Liz soars

Oxford university press

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير , .... )

❖ دكتور ابراهيم عادل  
❖ مؤسس تطبيقين لتعلم الانجليزية  
❖ صاحب اكبر قناة انكيزيه تعليميه على يوتيوب

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## خطة تطوير المقرر الدراسي

1- تحديث مصادر التعليم بناء على توصيات اللجنة القطاعية



كلية المعارف الجامعة  
جامعة المعارف العلمية

## نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	كلية المعارف الجامعة
القسم العلمي /المركز	قسم ادارة الاعمال
اسم/ رمز المقرر	14015 المراسلات التجارية
اشكال الحضور المتاح	أسبوعي / نظري
الفصل / السنة	فصلي
عدد الساعات الدراسية ( الكلي)	30 ساعة
تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/4/30
اهداف المقرر	

اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات واهمية المراسلات التجارية بين الافراد والمجموعات والمنظمات ، وفهم كيفية عمل مخاطبة رسمية في مجال إدارة الاعمال.



## مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

- 20- ان يتعرف الطالب على مفهوم واهمية المراسلات التجارية.
- 21- ان يتعرف الطالب على كيفية عمل رسالة تجارية.
- 22- التعرف على أنواع المراسلات التجارية.
- 23- التعرف على أجزاء الرسالة الأساسية.

### الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ❖ معرفة الطالب لأنواع المهارات المطلوبة للمدير (السلوكية والذهنية والفكرية)
- ❖ توسيع مفاهيم الطالب في مجال حجم تأثير هذه المهارات حسب المستويات الإدارية المختلفة

### طرائق التعليم والتعلم

- ❖ محاضرات-وسائل الايضاح (data show)

### طرائق التقييم

- ❖ تقييم يومي-تقييم فصلي-تقييم نهائي-عرض تقديمي presentation-حضور يومي-تقارير اسبوعية

## الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى المستوى التفكير العالي
- 2- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

## طرائق التعليم والتعلم

❖ محاضرات-وسائل الايضاح (data show)

## طرائق التقييم

❖ تقييم يومي-تقييم فصلي-تقييم نهائي-عرض تقديمي presentation-حضور يومي-تقارير اسبوعية

غ- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

9. التواصل اللفظي(الاتصالات)
10. العمل الجماعي
11. التحليل والتحقق
12. التواصل الكتابي
13. التخطيط والتنظيم
14. المرونة
15. إدارة الوقت
16. المبادرة والدافعية في العمل

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
quiz		An introduction to business	الطالب يفهم الموضوع	2	1
quiz		Communication process	الطالب يفهم الموضوع	2	2
quiz		Examples Cases	الطالب يفهم الموضوع	2	3
quiz		An overview on business letters	الطالب يفهم الموضوع	2	4
quiz		Selective related concepts	الطالب يفهم الموضوع	2	5
quiz		Importance of letters	الطالب يفهم الموضوع	2	6
quiz		الامتحان	الطالب يفهم الموضوع	2	7
quiz		Types of business letter	الطالب يفهم الموضوع	2	8
quiz		Quality of the structures	الطالب يفهم الموضوع	2	9
quiz		Examples Cases	الطالب يفهم الموضوع	2	10
quiz		Main parts of the letters	الطالب يفهم الموضوع	2	11
quiz		Examples Cases	الطالب يفهم الموضوع	2	12
quiz		Review of applications	الطالب يفهم الموضوع	2	13
quiz		Examples Cases	الطالب يفهم الموضوع	2	14
quiz		الامتحان	الطالب يفهم الموضوع	2	15

## البنية التحتية

managerial Reading in English

14- الكتب  
المقررة  
المطلوبة

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

❖ Management-kaplan2002/  
مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية/جامعة الانبار/كلية الإدارة والاقتصاد  
الجامعة: جامعة بغداد  
الكلية: الإدارة والاقتصاد

ا- الكتب والمراجع التي  
يوصى بها ( المجلات  
العلمية , التقارير ,.... )

❖

ب- المراجع الالكترونية,  
مواقع الانترنت

## خطة تطوير المقرر الدراسي

يمكن تحديث المناهج بالمفردات الحديثة عن المقرر الدراسي وبما لا يتجاوز ال 15% من مفردات المنهج  
المقرر

تعليم الطالب كيفية استخدام برامج الاتصال الفديوي المعتمدة لآخر التواصل مع الأطراف ذات العلاقة.